

Sprawa nr : ZP 271.9.2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

NA WYKONANIE ZADANIA PN.:

„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Nowe Ostrowy”.

Publikacja ogłoszenia

w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 407962 - 2014 w dniu 12.12.2014 r.

Nowe Ostrowy, 2014.12.05.

Zatwierdzam:
Wójt Gminy
/-/ **Zdzisław Kostrzewa**

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: **GMINA NOWE OSTROWY**
Nowe Ostrowy 80
99-350 Ostrowy
tel. 24 356-14-00, 356-14-12; faks 24 356-14-00
NIP 775-24-06-168, REGON 611015780

II. Tryb zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualne zwroty dla Urzędu Gminy w Nowych Ostrowach.
2. Szczegółowy zakres zamówienia zastał określony w załączniku nr 1 do siwz. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.
3. Przez przesyłki objęte przedmiotem niniejszego zamówienia zamawiający rozumie:
 - 1) zwykle – przesyłki nierejestrowane, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 2) zwykle priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 3) polecane – przesyłki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 4) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 5) polecane z potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - 6) polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania, najszybszej kategorii i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - 7) Czas doręczenia przesyłek listownych rejestrowanych i nierejestrowanych w następujących maksymalnych terminach:
 - 1) od 6 dni roboczych dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) od 4 dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.Czas doręczenia przesyłek kurierskich w ciągu jednego dnia roboczego
4. Zamawiający przewiduje nadawanie:
 - 1) przesyłek listowych o następujących gabarytach:
 - a) Gabaryt A – przesyłki o wymiarach:
 - minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
 - b) Gabaryt B – przesyłki o wymiarach:
 - minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
 - maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Uwaga: ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm

2) paczek pocztowych o gabarytach A, obejmujących następujące wymiary:

- a) minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- b) maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

- z tolerancją wszystkich wymiarów +/- 2 mm

4. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy, której integralną część stanowią będą oferta wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, niniejsza specyfikacja oraz zgodnie z przepisami prawa odnoszącymi się do świadczenia usług pocztowych, w tym w szczególności:

1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.),

2) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. z 2013 r., poz. 267),

3) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t. j. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm.)

4) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468) oraz innymi właściwymi przepisami prawa.

5. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych zamawiający wymaga przestrzegania przez wykonawcę wymogów ustawowych w zakresie:

a) skutków nadania pisma (moc doręczenia) – określonych przepisami:

- Kodeks postępowania administracyjnego – art. 57 § 5 pkt. 2 (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego),

- Kodeks postępowania cywilnego – art. 165 § 2 (oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem do sądu),

- Ordynacja podatkowa – art. 12 § 6 pkt. 2 (termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego),

b) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki (moc dokumentu urzędowego) - art. 17 ustawy Prawo pocztowe

6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV:

Nomenklatura

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
64.11.00.00-0	usługi pocztowe
64.11.29.99-4	usługi pocztowe dotyczące listów
64.11.30.00-1	usługi pocztowe dotyczące paczek

7. Inne informacje dotyczące przedmiotu niniejszego przetargu:

1) Zamawiający nie zastrzega, że kluczowe części zamówienia muszą być wykonane przez wykonawcę osobiście i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

8) Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

9) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia – od 2 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2017 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz gdy wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z artykułem 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.), Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentu zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

- osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału

w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

b) przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, finansowym, ekonomicznym innych podmiotów lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;

d) zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca składa n.w. oświadczenia i dokumenty:

a) Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 2 do siwz.

b) Zaświadczenie potwierdzające, iż wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 3 do siwz.

b) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d, wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 4 do siwz.

4. Do oferty należy załączyć również:

a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie z zał. nr 1 do siwz.

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

c) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, wymagane w przypadku gdy wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie VI ust. 2b) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 5, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez zamawiającego i wykonawcę pisemnie drogą pocztową, faksową, elektroniczną lub osobiście poprzez złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy w Nowych Ostrowach.

2. W przypadku przekazywania informacji drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

3. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści siwz, wykonawca zobowiązany jest wnieść w języku polskim albo wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż w terminie wskazanym w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg ww. terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

9. Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Gminy Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy,

faksem na nr 24 356-14-00, e-mailem: sekretariat@noweostrowy.pl.

10. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) Justyna Tworus - tel. 24 356-14-00
- 2) Mariusz Marczak – tel. 24 356-14-12

Informacje udzielane są w dni robocze w godzinach: 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

VIII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie okresu związania ofertą następuje na zasadach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 ustawy Pzp.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w siwz i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem oraz powinna być spięta lub zszyta. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
5. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
7. Wszystkie załączniki do siwz stanowią jej integralną część.
8. Data i godzina dostarczenia oferty do zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być zaadresowana: Urząd Gminy Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy i opatrzona napisem:

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Nowe Ostrowy

OFERTA w przetargu nieograniczonym na :
„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Nowe Ostrowy”
nie otwierać przed: dniem **22.12.2014 r.**, godzina **10⁰⁵**

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1. Oferty należy składać w pok. nr 12 - sekretariat Urzędu Gminy Nowe Ostrowy, nie później niż do dnia 22.12.2014 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich do zamawiającego do 22.12. 2014 r. do godz. 10⁰⁰.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.12.2014 r. o godz. 10⁰⁵ w siedzibie zamawiającego.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.
2. Zamawiający nie będzie się rozliczał z wykonawcą w walutach obcych.
3. Cena brutto przyjęta do porównania złożonych ofert powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT.
4. Cena ofertowa w wysokości brutto powinna być podana liczbowo i słownie.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Złożone oferty zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	99%	100 pkt
2.	Termin płatności faktur (T)	1%	100 pkt

2. Sposób punktacji w ramach kryteriów:

- 1) Cena oferty

W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C – to liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium cena

- 2) Termin płatności faktur

Kryterium termin płatności faktur będzie oceniane w przedziale od 0 do 100 punktów na podstawie wypełnionego formularza ofertowego (Załącznik nr 1). Minimalny termin płatności faktur wynosi 21 dni od daty wystawienia faktury. Minimalny 21 dniowy termin płatności faktur jest punktowany zerową ilością punktów (0 punktów za kryterium „termin płatności faktur”)

Termin płatności faktur	22 dni – 20 punktów
Termin płatności faktur	23 dni – 30 punktów
Termin płatności faktur	24 dni – 40 punktów
Termin płatności faktur	25 dni – 50 punktów
Termin płatności faktur	26 dni – 60 punktów
Termin płatności faktur	27 dni – 70 punktów
Termin płatności faktur	28 dni – 80 punktów
Termin płatności faktur	29 dni – 90 punktów

Termin płatności faktur 30 dni – 100 punktów

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych w następujący sposób:

$$P = (C \times 99\%) + (T \times 1\%)$$

(P – całkowita liczba punktów)

oraz spełni wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w siwz.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego, w trybie art. 94 ustawy Pzp, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy Pzp.

4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wyboru wykonawcy dokonano w wyniku rozstrzygnięcia w dniu..... postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualne zwroty dla Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.

3. Przedstawiciel wykonawcy ma obowiązek każdorazowo udokumentować odbiór przesyłek pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).

4. Zamawiający będzie umieszczał na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, odcisk pieczęci o treści ustalonej z wykonawcą. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych muszą być zapewnione przez wykonawcę.

5. Przesyłki pocztowe będą dostarczane do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na przesyłki, oraz nie dopuszcza możliwości by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związaną ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców.

6. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 02.01.2015 r. do 31.12.2017 r.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych w dni robocze w siedzibie zamawiającego oraz doręczania przesyłek, zwrotów i potwierdzenia odbioru do siedziby zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia we własnym zakresie do wyznaczonej przez wykonawcę placówki nadawczej na terenie Gminy Nowe Ostrowy w przypadku wystąpienia ze strony zamawiającego konieczności dostarczenia przesyłki do tej placówki.
9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania placówki nadawczej na terenie Gminy Nowe Ostrowy czynnej w godzinach: 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
10. Objęte przedmiotem niniejszej umowy przesyłki dostarczane będą przez wykonawcę do każdego wskazanego na przesyłce miejsca w kraju i za granicą, objętego porozumieniami międzynarodowymi w tym zakresie.
11. W każdym przypadku nieobecności adresata przesyłki, wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 267) oraz innymi właściwymi przepisami prawa.
12. Zamawiający zastrzega, aby koszt zwrotu przesyłki niedoręczonej adresatowi z przyczyn, o których mowa w pkt. 11 nie przekraczał kwoty nadania przesyłki według cen dla nadania przesyłki, która nie jest przesyłką najszybszej kategorii.
13. Zamawiający wymaga, aby datą wiążącą dla przesyłek była data odbioru przesyłki przez wykonawcę w siedzibie zamawiającego.
14. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez wykonawcę musi mieć moc dokumentu urzędowego. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz jednostkę organizacyjną wykonawcy, która nadała przesyłkę.
15. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
 - 1) za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu,
 - 2) przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę wniesioną przez zamawiającego bezgotówkowo poprzez polecenie przelewu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego
 - 3) okresem rozliczeniowym jest okres pełnego miesiąca kalendarzowego.
 - 4) podstawą rozliczeń finansowych jest iloczyn ilości przesyłek poszczególnych rodzajów (w tym zwrotów) zrealizowanych w okresie rozliczeniowym i cen jednostkowych za poszczególne rodzaje tych przesyłek, naliczane według stawek określonych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) złożonym przez wykonawcę.
 - 5) Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji umowy, w tym wystawianie faktur, dokonywane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego
 - 6) należność na rzecz wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu dni od dostarczenia prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT na nabywcę tj. Gminę Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy.
16. Maksymalna wartość umowy wyniesie nie więcej niż zł brutto (słownie:....)
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 16 zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru przesyłek, ewentualne upusty i rabaty.
18. Zadanie sfinansowane zostanie środkami zabezpieczonymi w budżecie Gminy Nowe Ostrowy w dziale....., rozdziale....., §.....
19. Przewidywana ilość przesyłek, w tym poszczególnych ich rodzajów, w okresie rocznym, określona została w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, z zastrzeżeniem że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb zamawiającego, dlatego mogą odbiegać od ilości wskazanych w formularzu ofertowym.

20. Zlecenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania będzie dokonywane sukcesywnie zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego.

21. Zamawiający będzie zlecał usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy do wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Nowe Ostrowy.

22. Zamawiający zastrzega sobie, że przyjęte ilości ujęte w formularzu ofertowym mogą być przekroczone (zwiększone) na poszczególnych pozycjach pod warunkiem, że wartość wszystkich zleconych usług ogółem nie przekroczy kwoty z wybranej oferty i zawartej umowy.

23. Ceny podane przez wykonawcę w formularzu ofertowym nie będą ulegały zmianom przez cały okres umowy z zastrzeżeniem:

1) zmiany podatku VAT na usługi pocztowe,

24. Ceny określone przez wykonawcę w formularzu cenowym ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające z cennika wykonawcy będą niższe od cen wskazanych w formularzu cenowym. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem zamawiającego obniżone opłaty, zgodnie z cennikiem wykonawcy.

25. W przypadku zmiany cen, o których mowa w pkt. 24, wykonawca powiadomi zamawiającego w formie pisemnej.

26. Wprowadzenie zmian wymaga zgody zamawiającego wyrażonej w formie aneksu do umowy.

27. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

a) zmiany podatku VAT na usługi pocztowe

b) zmiana obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego

c) aktualizacja stosowanych przez wykonawcę i zamawiającego rozwiązań ze względu na postęp technologiczny

28. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę części usługi w danym miesiącu, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia innemu operatorowi wykonanie tej usługi i obciążenia Wykonawcy kosztami poniesionymi przez Zamawiającego. Oprócz tego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy w danym miesiącu.

29. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy (opóźnienie doręczenia przesyłek, ubytek, utrata, uszkodzenie), Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% kwoty, o której mowa w pkt. 16.

30. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy.

31. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego.

Wykonawca w umowie zapisze zasady procedury reklamacyjnej, która uwzględni m.in

- formę reklamacji – preferowana pisemna;

- reklamacje z tytułu niewykonania określonej usługi można zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania;

- odpowiedź na reklamację w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

32. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.

33. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy jak i po jej rozwiązaniu.

34. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu definicja danych osobowych w rozumieniu art.6 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz.926 z późn. zmianami).

35. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy,

2) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów

3) wykonania przez wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.

32. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie

i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeżeli odstąpienie przez zamawiającego od umowy następuje z winy wykonawcy, zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty, o której mowa w pkt. 16

39. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych.

40. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacją niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego

41. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

2. Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp.

XVIII. Postanowienia końcowe.

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm).

Integralną częścią niniejszej SIWZ są następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 24 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

OFERTA

Nazwa Wykonawcy.....

adres

telefon, faks, e-mail

Nazwisko, telefon, e-mail osoby upoważnionej do kontaktu z zamawiającym

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Nowe Ostrowy oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

ogółem brutto: złotych

(słownie:

..... złotych)

w tym VAT.....% (za realizację przedmiotu zamówienia),

Warunki płatności – termin płatności faktur:^(*) dni od dnia ich wystawienia.

^(*) należy wpisać liczbę naturalną od 21 do 30.

Jeżeli wpisana liczba dni będzie mniejsza niż 21 zamawiający odrzuci ofertę na podst. art. 89 ust. 1

pkt 2.

Wykonawca oświadcza, że przy realizacji powyższego zamówienia nie powierzy / powierzy ^(**) podwykonawcy.

^(**) niepotrzebne skreślić

Lp.	Zakres - opis części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcy

Wartość poszczególnych rodzajów przesyłek

Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacowana ilość korespondencji w ciągu 36 miesięcy	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (Iloczyn 3 i 4)
1	2	3	4	5
1.	List zwykły (przesyłka listowa nierejestrowana, ekonomiczna)			
	GABARYT A			
	do 350 g	1200		
	ponad 350 g do 1000 g	10		
	ponad 1000 g do 2000 g	10		
	GABARYT B			
	do 350 g	9		
	ponad 350 g do 1000 g	9		
	ponad 1000 g do 2000 g	9		
2.	List zwykły priorytetowy (przesyłka listowa nierejestrowana)			
	GABARYT A			
	do 350 g	60		
	ponad 350 g do 1000 g	10		
	ponad 1000 g do 2000 g	10		
	GABARYT B			
	do 350 g	6		
	ponad 350 g do 1000 g	6		
	ponad 1000 g do 2000 g	6		
3.	List polecony (przesyłka listowa rejestrowana ekonomiczna)			
	GABARYT A			
	do 350 g	103 000,00		
	ponad 350 g do 1000 g	150,00		
	ponad 1000 g do 2000 g	6		
	Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	100 800,000		
	GABARYT B			
	do 350 g	3		
	ponad 350 g do 1000 g	3		
	ponad 1000 g do 2000 g	3		
	Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	3		
4.	Zwrot listów poleconych (listy, które zostały wysłane za potwierdzeniem odbioru, a nie odebrane przez adresatów)			
	GABARYT A			
	do 350 g	1800		
	ponad 350 g do 1000 g	3		
	ponad 1000 g do 2000 g	3		
5.	List polecony priorytetowy krajowy			
	GABARYT A			
	do 350 g	300		
	ponad 350 g do 1000 g	6		
	ponad 1000 g do 2000 g	6		
	Usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	6		
	GABARYT B			
	do 350 g	6		

GMINA NOWE OSTROWY, NOWE OSTROWY 80, 99-350 OSTROWY

[WWW.noweostrowy.pl](http://www.noweostrowy.pl)

	ponad 350 g do 1000 g	6		
	ponad 1000 g do 2000 g	6		
	Usługa: potwierdzenie odbioru krajowe	6		
6.	List polecony priorytetowy zagraniczny			
	STREFA A			
	do 50 g	100		
	ponad 50 g do 100 g	3		
	ponad 100 g do 350 g	3		
	ponad 350 g do 500 g	3		
	Usługa: Polecenie do przesyłek zagranicznych	100		
	Usługa: Potwierdzenie odbioru zagraniczne	100		
	STREFA B			
	do 50 g	10		
	ponad 50 g do 100 g	1		
	Usługa: Polecenie do przesyłek zagranicznych	10		
	Usługa: Potwierdzenie odbioru zagraniczne	10		
7.	Zwrot listów poleconych zagranicznych (listy, które zostały wysłane za potwierdzeniem odbioru a nie odebrane przez adresatów)			
	STREFA A			
	do 50 g	50		
	ponad 50 g do 100 g	2		
	ponad 100 g do 350 g	2		
	ponad 350 g do 500 g	2		
	STREFA B			
	do 50 g	1		
	ponad 50 g do 100 g	1		
8.	Paczka ekonomiczna krajowa			
	do 1 kg	3		
	ponad 1 kg do 2 kg	3		
	ponad 2 kg do 5 kg	3		
	Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	3		
9.	Paczka priorytetowa krajowa			
	do 1 kg	12		
	ponad 1 kg do 2 kg	12		
	ponad 2 kg do 5 kg	10		
	Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	12		
10.	Przesyłka kurierska krajowa			
	Przesyłka kurierska do 0,5 kg	10		
	Przesyłka kurierska ponad 0,5 kg do 1 kg	6		
	Przesyłka kurierska ponad 1 kg do 5 kg	6		
	Usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	6		
Cena brutto oferty (suma wierszy w kolumnie 5)				

GMINA NOWE OSTROWY, NOWE OSTROWY 80, 99-350 OSTROWY

WWW.noweostrowy.pl

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Akceptuję/emy przedstawione w SIWZ istotne postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązujemy się do podpisania umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Załączniki do oferty, stanowiące integralną jej część:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm. oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
miejscość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1-4
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. , poz. 907)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Nowe Ostrowy

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonych w przedmiocie zamówienia;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3
do SIWZ

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Nowe Ostrowy** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

Załącznik nr 4
do SIWZ

**INFORMACJA WYKONAWCY
o grupie kapitałowej zgodna z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**

Przystępując do przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Nowe Ostrowy

oświadczam/-y, iż:

- 1) ***Nie należę/ymy** do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa a art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp (Dz.U., poz. 907) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm),
- 2) ***Należę/ymy** do grupy kapitałowej i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm).

*) niepotrzebne skreślić

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, ze zm),

(wpisać gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy

Prawo zamówień publicznych)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

....., dnia

.....

pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z nich.