

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI
W ZAKRESIE SZKOLENIA**

**PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA W RAMACH PROJEKTU
„NOWA SZANSA”**

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony

RODZAJ ZAMÓWIENIA: USŁUGA

NUMER SPRAWY 1/POKL/7.1.1/2011

Nowe Ostrowy, maj 2011r.

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowe Ostrowy, Wołodrza 7, 99 – 350 Ostrowy, zwany dalej Zamawiającym, przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej progów unijnych w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie szkoleń realizowanych w ramach projektu „Nowa szansa” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. UWAGI WSTĘPNE

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją mowa o Ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź.zm.).
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji oraz innych dokumentach dotyczących objętego specyfikacją postępowania jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć wzór oferty wraz ze wszystkimi załącznikami przewidzianymi specyfikacją.
3. Przed przystąpieniem do składania dokumentów ofertowych, Zamawiający uprzejmie prosi o bardzo dokładne zapoznanie się z warunkami wymienionymi w specyfikacji i pozostałych dokumentach dotyczących objętego specyfikacją postępowania.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Nowa szansa” w zakresie:
 - 1.1 Szkolenie zawodowe pt. „ Kucharz z obsługą imprez okolicznościowych” dla 12 uczestników w wymiarze 160 godzin (60 godziny teorii + 100 godzin praktyki)
 - 1.2 Warsztaty z doradcą zawodowym dla 12 uczestników szkolenia:
 - indywidualne 6 godzin
 - grupowe 20 godzin
 - 1.3 Usługa fryzjersko – kosmetyczna dla 12 uczestników szkolenia
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- I. Usługi szkoleniowe świadczone w ramach niniejszego zamówienia muszą być wykonywane na terenie miejscowości wskazanych w wymaganiach dla poszczególnych rodzajów zajęć.
- II. Sale szkoleniowe muszą zapewniać ilość miejsca i wyposażenia umożliwiającego przeprowadzenie szkolenia dla wskazanej każdorazowo liczby osób oraz być wyposażone co najmniej w rzutnik, ekran i flipchart. Ponadto wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt wymagany przy poszczególnych rodzajach zajęć.
- III. Przez wyżywienie zamawiający rozumie: obiad, woda, kawa, herbata, ciastka
- IV. Pod pojęciem materiałów szkoleniowych zamawiający rozumie co najmniej: materiały piśmiennicze (zeszyt, długopis) i w zależności od rodzaju kursu/ szkolenia: materiały w formie drukowanej opracowane przez prowadzącego, podręczniki, skrypty, testy, arkusze ćwiczeń
- V. Wymagania przy rodzajach zajęć:
 1. Dla 12 osób, z którymi podpisane zostaną kontrakty socjalne

1) Warsztaty z doradcą zawodowym:

- Zajęcia grupowe, 20 godz: max 7 godz./dzień, pn-pt
- Zajęcia indywidualne, 6 godz na grupę, pn- pt
- W cenie: wyżywienie, materiały szkoleniowe
- Termin warsztatów: 01.07 – 30.09.2011r.
- Zajęcia na terenie gminy Ostrowy

Wymagania od prowadzącego:

- wykształcenie wyższe kierunkowe
- min. 2-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym

2) Kurs „Kucharz z obsługą imprez okolicznościowych”

- Okres realizacji kursu: 01.07. – 30.09.2011r., pn- pt
- Liczba godzin kursu: min. 160 godz.

- program kursu musi zawierać: min. 160 godz. zajęć, w tym 60 godzin teorii i 100 godzin zajęć praktycznych w zakresie przestrzegania zasad bhp i wymogów sanitarno- epidemiologicznych, stosowanie systemu HACCP, ABC przedsiębiorczości, przechowywanie surowców i przygotowanie obróbki wstępnej, planowanie wyżywienia, technologia sporządzania potraw, zaopatrzenie w towar i surowce gastronomiczne, przygotowanie potraw, napoje, organizacja i obsługa

przyjęć okolicznościowych, umiejętności społeczne (obsługa klientów) wyrobienie uczestnikom szkolenia książeczek sanitarno- epidemiologicznych, elementy carvingu,

- wymagania odnośnie wyposażenia sali:

1. Zajęcia teoretyczne powinny się odbywać w sali wyposażonej w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dla co najmniej 12 osób wraz z zapleczem sanitarnym. Wentylacja i ogrzewanie musi zapewnić odpowiednią temperaturę – stosownie do pory roku.

2. Sala do zajęć praktycznych powinna być wyposażona w ilość stanowisk pracy dostosowany do wielkości grupy, a także w sprzęt gastronomiczny oraz spełniać wymagania sanitarno-epidemiologiczne.

Zapewnienie odpowiednich stanowisk pracy gwarantujących swobodę ruchu i pracy (nie więcej niż 3 osoby przy jednym stanowisku).

Sala praktyczna powinna zawierać co najmniej: 1 blat z blachy dostosowany do potrzeb kursu, prąd na stanowisku pracy, 1 zlew dwukomorowy, 1 płyta gazowa, 1 piecyk elektryczny, 1 robot wieloczynnościowy, 1 maszynka do mielenia mięsa, 1 szybkowar, 1 malakser, 1 toster, 1 mikser, 1 blender, 1 sokowirówka, 1 ekspres do kawy oraz ponadto sala wyposażona będzie w: piec konwekcyjno- parowy, 1 zmywarkę, 1 zlew z młynkiem koloidalnym, 1 lodówka, 1 mikrofalówka, 1 naświetlacz UV do jaj, 1 krajalnica, gofrownica, frytkownica, garnki do gotowania ryb, sprzęt drobny, pełna zastawa stołowa, sprzęt barmański, blachy do pieczenia,

- w cenie kursu: wyżywienie, materiały szkoleniowe, dowóz uczestników na kurs

Wymagania od prowadzącego:

- wykształcenie wyższe techniczne z zakresu technologii żywienia

- kurs pedagogiczny

- min. 2- letnie doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu

- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym

3) Usługa fryzjersko- kosmetyczna

- *Okres realizacji usługi: 01.09. – 31.12.2011r., pn-pt*

- opis usługi:

a) realizacja usługi fryzjersko- kosmetycznej: regeneracja włosów, koloryzacja pełna/ balayage/ pasemka, trwała ondulacja, styling, henna, manicure, zabiegi pielęgnacyjne na dłonie, zabiegi kosmetyczne na twarz

3. Wykonawca przedłoży szczegółowy program szkoleń, ze wskazaniem formy i metod nauczania (ćwiczenia, symulacje itp.) oraz ilość godzin zajęć teoretycznych i praktycznych (jeśli dotyczy).

4. Wykonawca przedłoży harmonogram zajęć.

5. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia wszystkich szkoleń w uzgodnieniu z Zamawiającym.

6. Zajęcia szkoleniowe z udziałem osób niepełnosprawnych muszą odbywać się od poniedziałku do piątku maksymalnie 7 godzin lekcyjnych dziennie z zapewnieniem serwisu kawowego oraz przerwy na posiłek (obiad).

7. Wykonawca na okres trwania szkolenia ma obowiązek:

- Wyposażyć sale szkoleniowe w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, a uczestników w materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji programu szkolenia (długopis, skrypt, zeszyt, odzież ochronna – fartuch, rękawice oraz inne niezbędne materiały nie wymienione w SIWZ)
- Dostarczyć komplet materiałów szkoleniowych Zamawiającemu;
- Zapewnić warunki zgodne z przepisami BHP w trakcie trwania szkolenia
- Zapewnić uczestnikom szkolenia wyżywienie: tj. ciastka, kawę i herbatę, posiłek regeneracyjny (obiad)
- prowadzenia dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonego szkolenia, a po zakończeniu dostarczenie płyty ze zdjęciami do Zamawiającego.

8. Wykonawca pokryje koszty niezbędnych badań lekarskich, jeżeli specyfika szkolenia tego wymaga. Koszt badań należy ująć w cenie szkoleń.

9. Wykonawca zapewnia dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca przeprowadzenia szkolenia i w drodze powrotnej. Koszt należy ująć w cenie kursu.

10. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt ubezpieczenia NW należy ująć w koszcie kursu.

11. Program szkoleń zawodowych musi odpowiadać wymaganiom określonym w § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych

w formach pozaszkolnych (Dz. U Nr 31, poz. 216 z 2006 roku) i ponadto spełniać wymogi, jeżeli takie istnieją wynikające z odrębnych przepisów prawa.

12.Szkolenie powinno zakończyć się oceną nabytych umiejętności i wydaniem certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia o jego ukończeniu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Z 2006r. Nr 31 poz. 216). Ponadto wydane certyfikaty winny być oznakowane logo Europejskiego Funduszu Społecznego i informacją, że projekt był współfinansowany ze środków EFS.

13.Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty, przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej) ani nie przewiduje zamówień uzupełniających.

14.Wykonawca ma obowiązek dostarczyć pełną dokumentację szkoleń tj. faktury VAT lub rachunek, listy obecności, ankiety ewaluacyjne, dziennik zajęć, harmonogram kursu, protokół odbioru wyżywienia, protokół odbioru materiałów szkoleniowych, protokół odbioru zaświadczeń o ukończeniu kursu, kopia materiałów szkoleniowych (jeśli kurs przewiduje materiały szkoleniowe w formie drukowanej).

15.Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ)

16.Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- usługi szkoleniowe:

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

- usługi fryzjerskie:

98321000-9 – Usługi fryzjerskie

- usługi kosmetyczne:

98322110-0 – Usługi kosmetyczne

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia:

1. W przypadku szkolenia zawodowego „Kucharz z obsługą imprez okolicznościowych” oraz warsztatów z doradcą zawodowym: od 1 lipca do 30 września 2011 r.

2. Usługa fryzjersko – kosmetyczna: od 01 września do 31 grudnia 2011r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

A. Spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – załącznik nr 3 do SWIZ

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

- na potwierdzenie tego warunku Wykonawca wypełnia oświadczenie z art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 3 do SIWZ oraz wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat wykonał należycie co najmniej trzy usługi przed upływem terminu składania ofert o charakterze odpowiadającym przedmiotowi szkolenia, a jeśli okres działalności jest krótszy, w ciągu tego okresu przeszkolił co najmniej 30 osób (załącznik nr 9 do SWIZ).

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- na potwierdzenie tego warunku Wykonawca wypełnia oświadczenie z art. 22 – załącznik nr 3 do SIWZ oraz wykaże, że:

a) dysponuje bazą techniczno – dydaktyczną (załącznik nr 8 do SWIZ)

b) dysponuje wykładowcami i instruktorami którzy posiadają odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, minimum 2- letnie doświadczenie w realizacji kursów i szkoleń, w tym w zakresie niniejszego kursu oraz doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym (załącznik nr 5 do SWIZ)

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

- na potwierdzenie tego warunku Wykonawca wypełnia oświadczenie z art. 22 – załącznik nr 3 do SIWZ oraz wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 60 000,00zł

B. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 Prawo zamówień publicznych.

5.1 Zamawiający dokona oceny:

- spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 A SWIZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 Prawo zamówień publicznych w pkt. 5 B, na podstawie dokumentów i oświadczeń jakie żąda od Wykonawców w pkt. 6 SWIZ, stosując formułę – „spełnia”, „nie spełnia.”

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt. 5 A ppkt.1,2,3,4 SWIZ

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

6.1 Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 22 ust 1 pkt. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SWIZ).

6.2 Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4 do SWIZ).

6.3 Wykaz kadry, która będzie wykonywać zamówienie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zamówienia (załącznik nr 5 do SWIZ).

6.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” z podpisem i imienną pieczętką upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust 1 pkt. 2 (załącznik nr 4a do SWIZ).

6.5 Zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych, zaktualizowane w 2011r. przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (oryginał lub kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” z podpisem i imienną pieczętą uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy).

6.6 Oświadczenie Wykonawcy, iż wykładowcy i instruktorzy wykazani w wykazie kadry realizujący zamówienie posiadają odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zawodowe oraz co najmniej 2 letni staż pracy załącznik nr 5 do SWIZ.

6.7 Zaświadczenie, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub oświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed datą ogłoszenia SWIZ.

6.8 Oryginał lub kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” z podpisem i imienną pieczętą uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 60 000,00zł .

Ponadto oferta musi zawierać :

6.9 Preliminarz szkolenia (załącznik nr 6 do SWIZ) zawierający wszystkie pozycje kosztowe dla Wykonawcy w tym:

- Koszt szkolenia ogółem
- Jednostkowy koszt szkolenia
- Koszt wyżywienia i serwisu kawowego
- Koszt badania lekarskiego(wyrobienie książeczki sanitarno - epidemiologicznej)
- Koszt ubezpieczenia NW
- Koszt dojazdu z i do miejsca szkolenia

6.10 Program szkolenia

6.11 Wzór ankiety wstępnej i końcowej na temat wiedzy z zakresu przeprowadzonych szkoleń (oryginał lub kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” z podpisem i imienną pieczętą uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy).

6.12 Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (oryginał lub kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” z podpisem i imienną pieczętą uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta będzie odrzucona.

7.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

8.WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 29.01.2004r.Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę
4. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do umieszczenia ich jako ostatnie stronicie oferty oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy), na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciąga w jego imieniu zobowiązania. Dokumenty w językach obcych powinny być przetłumaczone, a kserokopia tłumaczenia oraz kserokopia oryginału dokumentu przetłumaczonego (potwierdzone za zgodność z oryginałem) stanowiąc będą załączniki do oferty.
6. Oferta winna zawierać formularz oferty sporządzony na załączonym formularzu lub wg jego wzoru – zał. nr 2 do SIWZ (**UWAGA!!!** formularz oferty nie jest uważany za stronę tytułową).

7. Oferta musi zawierać stronę tytułową – zał. nr 1 do SIWZ (podpisaną na końcu przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) z nazwą postępowania i następującymi danymi Wykonawcy:

- a) *oznaczenie Wykonawcy,*
- b) *adres siedziby firmy lub miejsca zamieszkania,*
- c) *numer telefonu służbowego osoby prowadzącej sprawę,*
- d) *numer faksu służbowego osoby prowadzącej sprawę,*
- e) *kontakt internetowy (jeśli posiada)*
- f) *NIP Wykonawcy,*
- g) *REGON Wykonawcy,*
- h) *oznaczenie banku i numer konta Wykonawcy*

8. Upoważnienie do podpisania oferty – reprezentacji Wykonawcy (w oryginale lub poświadczone przez notariusza) musi być do niej dołączone, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

9. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach zawierających informacje należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem:

10.PRZETARG NIEOGRANICZONY:

Oferta na: PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA W RAMACH PROJEKTU

„Nowa szansa”

Liczba stron Nie otwierać przed dniem r.

10. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale V SIWZ. Dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

Forma: własnoręczny podpis (jeśli jest to z pieczętką), data i napis „za zgodność z oryginałem”.

11. Poświadczenia dokumentów należy dokonać na tej stronie, na której dokument kserowano. Nie dopuszcza się potwierdzenie na następnej, pustej stronie.

12. W przypadku nieczytelnej kserokopii, Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu dla porównania go z przedstawioną nieczytelną kopią.

13. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym **cenę oferty brutto**
3. W przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową brutto określoną przez Wykonawcę słownie i liczbą np. w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako prawidłową wartość oferty określoną słownie.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Łączną cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższych kryteriów.

Kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto	40	Minimalizacja
2.	Doświadczenie doradcy zawodowego	10	Spełnia/nie spełnia
3.	Doświadczenie trenera kursu „kucharz z obsługą imprez okolicznościowych”	10	Spełnia/nie spełnia
4.	Doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu kursów o podobnej tematyce	20	Maksymalizacja
5.	Wyposażenie sali do zajęć praktycznych	20	Spełnia/nie spełnia

1. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium:

- a) „cena oferty brutto”:
waga 40 % (maksymalnie wykonawca może otrzymać 40 punktów)
Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:
(cena ofertowa minimalna / cena ofertowa badana) x waga kryterium
- b) Doświadczenie doradcy zawodowego –min 2 lata pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym w projektach systemowych
- c) Doświadczenie trenera kursu „kucharz z obsługą imprez okolicznościowych” – min. 2 lata pracy z osobami bezrobotnymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym w projektach systemowych
- d) Doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu kursów o podobnej tematyce– pod pojęciem prowadzenie kursów o podobnej tematyce zamawiający rozumie wykonanie usługi polegającej na przeszkoleniu osób bezrobotnych w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia w ramach projektu systemowego. Waga 30% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 20 punktów). Ilość mniejsza od ilości największej oceniana zostanie następujący sposób: (ilość ofertowa/ ilość najwyższą) x waga kryterium.
- e) Sala praktyczna wyposażona zgodnie z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dotycząca kursu „Kucharz z obsługą imprez okolicznościowych”

13.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w oznaczonej przez Wykonawcę zamkniętej kopercie u
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach,

Wołodrza 7, 99 – 350 Ostrowy w terminie najpóźniej do dnia **24 maja 2011 r. do godz. 9³⁰**

Z dopiskiem:

Przetarg nieograniczony pt:

Szkolenie w ramach projektu „Nowa szansa realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach, współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

„Nie otwierać przed dniem 24 maja, godz. 10⁰⁰”

15.MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach, Wołodrza 7, 99 – 350 Ostrowy, w dniu **24 maja 2011 r. o godzinie 10⁰⁰**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

16.WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest Sylwia Piasecka, Tel. 24 356-13-75
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem
 - a) Pisma należy przysyłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Nowe Ostrowy, Wołodrza 7, 99 – 350 Ostrowy
 - b) Faksy należy przysyłać pod numer (24) 356-15-75

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Pzp .
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ:
 - 4.1 dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ;
 - 4.2 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Dokonane wyjaśnienia i zmiany SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej: Biuletynu zamówień publicznych
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano , uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty ,a także punktację przyznaną ofertą w każdym ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 Ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacja, o której mowa w rozdziale XV pkt 1 zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.noweostrowy.bip.org.pl> w zakładce przetargi, a także na stronie

- Biuletynu Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. WARUNKI UMOWY

Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podpisy Członków Komisji Przetargowej:

ZATWIERDZIŁ

.....

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Strona tytułowa - Załącznik nr 1 do SWIZ
2. Formularz oferty- Załącznik nr 2 do SWIZ
3. Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp- Załącznik nr 3 do SWIZ
4. Oświadczenie Wykonawcy z art.24- Załącznik nr 4 do SWIZ i Załącznik 4a do SWIZ z art.24 ust.1 pkt.1 – od osoby fizycznej
5. Wykaz kadry dydaktycznej – Załącznik nr 5 do SWIZ
6. Preliminarz szkolenia – Załącznik nr 6 do SWIZ
7. Wzór umowy - Załącznik nr 7 do SWIZ