

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 750 000 zł.  
dla Gminy Nowe Ostrowy”.**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

**Gmina Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80  
99-350 Ostrowy  
tel. 24 356-14-00, faks 24 356-14-00  
NIP: 75-24-06-168; Regon: 611015780**

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – PODSTAWA PRAWNA**

1. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego na podst. art. 10 ust. 1 i art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).  
Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 282, poz. 1650).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. Nr 282, poz. 1649).
5. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.).

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości **750 000,00 PLN** (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na rok 2012 oraz na rozchody – spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek – zgodnie z uchwałą Rady Gminy Nowe Ostrowy Nr XXII/148/12 z dnia 24 września 2012 roku.
2. Dzień podpisania umowy będzie dniem wypłaty kredytu w jednej transzy.
3. Spłata rat kredytu nastąpi w latach 2013 - 2017 w okresach trzymiesięcznych wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.
4. Odsetki naliczane będą w miesięcznych cyklach odsetkowych wg obowiązujących stóp procentowych.

5. Spłata odsetek od miesiąca następnego po wypłacie kredytu.
6. Dla celów porównania ofert cena oferty (koszt kredytu) powinna być wyliczona w oparciu o oprocentowanie wg formuły: WIBOR 1M obowiązujący w październiku 2012 r. tj. 4,90 plus marża bankowa. Forma zabezpieczenia kredytu stanowić będzie weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez poboru przez bank pozostałych do zapłaty odsetek oraz dodatkowych opłat i prowizji związanych z obsługą kredytu.
8. Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w siwz.
9. Ze względu na specyfikację zamówienia cały zakres usługi wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien zrealizować samodzielnie. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający do siwz załączy stosowne dokumenty:
  - a) Rb-NDSb kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2012.
  - b) Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2012.
  - c) Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2012.
  - d) Uchwała Nr XXII/148/12 Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 24 września 2012 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
  - e) Uchwała Nr III/336/2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 4 października 2012 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaplanowanego do zaciągnięcia przez Gminę Nowe Ostrowy.
  - f) Uchwała Nr XXII/146/12 Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 24 września 2012 r. w sprawie dokonania zmian budżetu gminy na 2012 r.
  - g) Uchwała Nr XXII/147/12 Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 24 września 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/85/11 Rady Gminy Nowe Ostrowy w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowe Ostrowy na lata 2012 – 2015.
11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN

<b>Wspólny słownik Zamówień (CPV)</b>	
<b>66.11.30.00-5</b>	<b>usługi udzielania kredytu</b>

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, wariantowych.  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.  
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**  
Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 30.11.2017 roku.**

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OSPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu – jest spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczących:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku należy przedłożyć zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.). W przypadku zagranicznych instytucji kredytowych w rozumieniu Prawa bankowego, w miejscu w/w dokumentu należy przedstawić odpowiedni dokument z kraju (siedziby) banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zawiadomienie złożone w Komisji nadzoru bankowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności transgranicznej.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 1 muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie,

b) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIEDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda:**

1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp według załącznika nr 2 do siwz.

1.2. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności Bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo Bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne.

## **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp zamawiający żąda:**

2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp – według załącznika nr 3 do siwz.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

3.1. dokumenty wymagane w punkcie 2 niniejszego rozdziału SIWZ winien złożyć każdy Wykonawca osobno.

3.2. pozostałe dokumenty wymagane w niniejszym rozdziale SIWZ winny być złożone wspólnie przez Wykonawców.

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zamiast dokumentu określonego w pkt. 2.5 niniejszego rozdziału SIWZ, zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

5.1 punktach 2.2, 2.3, 2.4 i 2.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

5.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. punkcie 2.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów, wymienionych w pkt 6 stosuje się odpowiednio.

7. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język Polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń określonych w p. VI siwz, z których jednoznacznie musi wynikać, iż ww warunki Wykonawca spełnił, stosując formułę „spełnia-nie spełnia”.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSAKZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DOPOROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Strona która otrzymała informację w formie faksu ma obowiązek bez wezwania strony przekazującej niezwłocznie potwierdzić jej otrzymanie za pomocą faksu na nr 24 356-14-00.

3. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

### **4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- w zakresie przedmiotu zamówienia – Małgorzata Sołtysińska – Skarbnik Gminy  
tel. 24 356-14-02,

- w zakresie procedury udzielenia zamówienia – Mariusz Marczak, tel. 24 356-14-06

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców winny być formułowane na piśmie wg zasad określonych w pkt. VII 1 i 2.

6. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde pytanie w trybie przewidzianym w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Zamawiający wg zasad określonych w pkt. VII specyfikacji przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania.

8. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ust. 4).

9. Przedłużenie terminu składania ofert jest możliwe w przypadkach przewidzianych w art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie żąda wniesienia wadium.**

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

#### **1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1.1 Formularz ofertowy – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

1.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa, musi rozstrzygać czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

1.3 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub Wykonawca – w przypadku osób fizycznych.

1.4 Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 1.2 i 1.3 powinny być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

2. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości, w języku polskim i zgodnie ze wskazaniem przedstawionymi w niniejszej specyfikacji oraz zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

4. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język Polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język Polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Oferta wraz załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem KRS) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia składające się

na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną.

6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej lub faksem.

8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę lub przez osobę umocowaną przez Wykonawcę.

9. Poprawki naniesione na dokumentach powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

11. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz.1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty.

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania oferty, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, które wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

16. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Ofertę należy oznakować w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy i jego adres.

Zamawiający: Gmina Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy

Oferta w przetargu nieograniczonym pn.

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 750 000,00 dla Gminy Nowe Ostrowy”.**

**Nie otwierać przed: 17.10.2012 r. godz. 9<sup>05</sup>.**

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy,  
sekretariat – pok. nr 1**

**w terminie do dnia 17.10.2012 r. do godz. 9<sup>00</sup>.**

3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.10.2012 r. godz. 9<sup>05</sup> w siedzibie Zamawiającego.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, podczas której Zamawiający podaje nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące cen ofertowych, terminów i warunków płatności.

Informacje te Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

### **Opis sposobu obliczenia ceny:**

Na cenę kredytu składają się:

a) oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy **WIBOR 1M** (dla porównywalności ofert w dniu oceny w ofercie należy wpisać wartość WIBOR 1M obowiązujący w październiku 2012 r. tj. 4,90),

b) marża banku,

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową.

2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili wymagane warunki komisja dokona oceny ofert w oparciu o kryterium:

$$\text{Cena} = 100\%$$

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert.

Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

3. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców którzy brali udział w przetargu lecz ich oferty nie zostały wybrane, następnie powiadamia

Wykonawcę o wynikach przetargu i że jego oferta była najkorzystniejsza, a także o dacie zawarcia umowy.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TRŚCI UMOWY**

- Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości **750 000,00 PLN** (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych) na pokrycie deficytu budżetu.
- Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel In blanco.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania kredytu w zależności od potrzeb.
- Kredyt będzie wypłacony w jednej transzy.
- W przypadku gdy termin spłaty kredytu przypadnie na dzień wolny od pracy Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.
- Przedstawiona w ofercie marża nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy kredytowej
- Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania będą płatne w okresach miesięcznych, do ostatniego dnia każdego miesiąca, którego dotyczą. Do celów obliczenia oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 360 dni, a miesiąc 30 dni.
- Odsetki naliczane będą od wykorzystanej kwoty kredytu.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat. W sytuacji gdy kredyt zostanie spłacony wcześniej – odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.
- stopa bazowa – wg WIBOR 1M obowiązujący w październiku 2012 r. tj. 4,90
- stała dla całego okresu kredytowania marża banku
- Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w siwz.
- Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w specyfikacji.
- Kredytobiorca zastrzega sobie prawo nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu
- Umowa w sprawie udzielenia kredytu zostanie zawarta po uzyskaniu pozytywnej opinii RIO w sprawie udzielenia kredytu.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami Działu VI ustawy Pzp.

**Sprawy nie ujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).**

#### **Załączniki:**

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty,

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.),

- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.),
- Załącznik Nr 4 – Harmonogram spłaty kredytu
- Załącznik Nr 5 - Rb-NDSb kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2012.
- Załącznik Nr 6 - Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2012.
- Załącznik Nr 7 - Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2012.
- Załącznik Nr 8 - Uchwała Nr XXII/148/12 Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 24 września 2012 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
- Załącznik Nr 9 - Uchwała Nr III/336/2012 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi z dnia 4 października 2012 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaplanowanego do zaciągnięcia przez Gminę Nowe Ostrowy.
- Załącznik Nr 10 - Uchwała Nr XXII/146/12 Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 24 września 2012 r. w sprawie dokonania zmian budżetu gminy na 2012 r.
- Załącznik Nr 11 - Uchwała Nr XXII/147/12 Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 24 września 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/85/11 Rady Gminy Nowe Ostrowy w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowe Ostrowy na lata 2012 – 2015.

Nowe Ostrowy, 2012.10.06.

**Wójt Gminy**  
**/-/ Zdzisław Kostrzewa**

.....  
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 750 000 zł.  
dla Gminy Nowe Ostrowy”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**(koszt kredytu) ..... PLN**

(słownie: .....)

Na koszt kredytu składają się:

a) suma odsetek (koszt WIBOR 1M obowiązujący w październiku 2012 tj. 4,90

b) marża Banku w wysokości.....% tj.....zł

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że w/w kwoty zawierają wszystkie koszty związane z zamówieniem.

5. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że informacje zamieszczone na następujących stronach:

.....stanowią tzw. tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. **Oświadczenie dotyczące podwykonawców:** Oświadczamy, iż następujące części niniejszego zamówienia powierzamy podwykonawcom:

.....  
.....

**Uwaga:** wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

12. Oferta liczy ..... kolejno ponumerowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

.....dnia .....2012 r.

.....  
(Podpis Wykonawcy lub podpis osoby/osób  
upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....  
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1**  
**ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych**  
**(Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)**

Ja niżej podpisany .....  
reprezentujący Wykonawcę.....  
będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego przez Gminę Nowe Ostrowy na:

„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 750 000,00 zł  
dla Gminy Nowe Ostrowy”

oświadczam zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień  
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), że podmiot, który  
reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,  
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania  
zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy)

.....  
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie**  
**o braku podstaw do wykluczenia zgodne z art. 24 ust. 1**  
**ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych**  
**(Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)**

Ja niżej podpisany .....  
reprezentujący Wykonawcę.....  
będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego organizowanego przez Gminę Nowe Ostrowy na:

„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 750 000,00 zł  
dla Gminy Nowe Ostrowy”

Oświadczam zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm), że podmiot, który reprezentuję nie  
podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1  
Ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy)

### HARMONOGRAM SPŁAT KREDYTU

<b>Raty</b>	<b>Termin spłaty</b>	<b>Kwota</b>
1	28.02.2013	37 500,00
2	31.05.2013	37 500,00
3	31.08.2013	37 500,00
4	30.11.2013	37 500,00
5	28.02.2014	37 500,00
6	31.05.2014	37 500,00
7	31.08.2014	37 500,00
8	30.11.2014	37 500,00
9	28.02.2015	37 500,00
10	31.05.2015	37 500,00
11	31.08.2015	37 500,00
12	30.11.2015	37 500,00
13	28.02.2016	37 500,00
14	31.05.2016	37 500,00
15	31.08.2016	37 500,00
16	30.11.2016	37 500,00
17	28.02.2017	37 500,00
18	31.05.2017	37 500,00
19	31.08.2017	37 500,00
20	30.11.2017	37 500,00
<b>Łączna kwota kredytu:</b>		<b>750 000,00</b>