

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr.....

Rady Gminy Nowe Ostrowy

z dnia .....

**Program współpracy na rok 2015 Gminy Nowe Ostrowy z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j.Dz. U. z 2014r. poz.1118/;
- 2) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program;
- 3) „gminie” - rozumie się przez to Gminę Nowe Ostrowy;
- 4) „podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 5) „komisji” - rozumie się przez to komisje konkursowe d/s opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 6) „konkursie ofert” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 .

**Rozdział 2.**

**Cele Programu**

**§ 2.** 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 2) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) prezentację dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć.

### **Rozdział 3.**

#### **Obszary współpracy**

**§ 3.** Współpraca z Podmiotami dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594), a w szczególności zadań własnych gminy obejmujących następujące obszary:

- 1) Kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego;
- 2) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 3) Profilaktyki i rehabilitacji uzależnień;
- 4) Edukacji publicznej, oświaty i wychowania;
- 5) Wspierania i upowszechniania idei samorządowej;
- 6) Promocji gminy;
- 7) Ochrony zdrowia, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) Rozwoju lokalnego i regionalnego.

### **Rozdział 4.**

#### **Formy współpracy**

**§ 4. 1.** Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych  
na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) pomocy w uzyskiwaniu lokalu z przeznaczeniem na działalność statutową;
- 6) współpracy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganie technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

### **Rozdział 5.**

#### **Zadania Programu**

**§ 5.** Ustala się następujące zadania realizowane w ramach programu w roku 2015:

- 1) Dla obszaru z § 3 pkt 1.
  - a) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych;

- b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie Gminy (koncerty, przeglądy itp.);
  - c) wspieranie edukacji kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - d) wspieranie ruchu artystycznego w tym amatorskiego.
- 2) Dla obszaru z § 3 pkt 2.
- a) zlecenie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu;
  - b) powierzenie organizowania gminnych dni sportu;
  - c) wspieranie organizowania imprez sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.
- 3) Dla obszaru z § 3 pkt 3.
- a) wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień;
  - b) wspieranie działań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym;
  - c) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych.
- 4) Dla obszaru z § 3 pkt 4.
- a) wspieranie działań na rzecz edukacji publicznej;
  - b) powierzanie organizowania szkoleń, kursów służących edukacji społecznej i aktywizacji zawodowej.
- 5) Dla obszaru z § 3 pkt 5.
- a) wspieranie działań na rzecz upowszechniania idei samorządowej;
  - b) wspieranie działań na rzecz demokracji i budowania społeczeństwa obywatelskiego.
- 6) Dla obszaru z § 3 pkt 6.
- a) wspieranie działań służących promocji gminy.
- 7) Dla obszaru z § 3 pkt 7
- a) wspieranie działań służących ochronie zdrowia.
- 8) Dla obszaru z § 3 pkt 8
- a) wspieranie inicjatyw służących rozwojowi lokalnemu i regionalnemu.

**§ 6. 1.** Udział Podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę w zakresie zadań określonych w § 3 pkt 1 - 8 zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków;

- 2) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 3) zakupy gruntów oraz środków trwałych;
- 4) działalność gospodarczą;
- 5) działalność polityczną;

**§ 7.** 1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 3 pkt 1 - 8 następuje, z zastrzeżeniem § 9, w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 3 ogłasza Wójt Gminy.

3. Ogłoszenie konkursu następuje co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

**§ 8.** Do konkursu, o którym mowa w § 7, mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

**§ 9.** Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 7, każdorazowo powinno być poprzedzone analizą czy realizacja zadania w innym trybie pozwoli na efektywniejszą realizację zadania - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 10.** Program finansowany będzie z budżetu gminy Nowe Ostrowy przy udziale środków określonych Uchwałą Budżetową.

**§ 11.** Wójt Gminy, na podstawie sprawozdań z realizacji zadań złożonych przez organizacje pozarządowe ocenia stopień realizacji niniejszego Programu. Sprawozdania i złożone uwagi o jego realizacji stanowią pomoc przy przygotowaniu kolejnego programu rocznego.

**§ 12.** 1. Prace nad przygotowaniem projektu przebiegają w następujący sposób:

- 1) składanie przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu Programu;
- 2) opracowanie projektu Programu;
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji;
- 4) skierowanie projektu pod obrady sesji Rady Gminy Nowe Ostrowy.

2. Projekt Programu podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowe Ostrowy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Nowe Ostrowy Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert**

**§ 13.** 1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Nowe Ostrowy, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Przedstawiciele organu wykonawczego;
- 2) Reprezentant organizacji pozarządowych.

3. W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Nowe Ostrowy i jej mieszkańców.