

**Ogłoszenie o naborze
Wójt Gminy Nowe Ostrowy
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
radcy prawnego w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy**

1. Stanowisko pracy: radca prawny - 1 stanowisko pracy.

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) posiadanie prawa wykonywania zawodu radcy prawnego – wpis na listę radców prawnych, zgodnie z ustawą z dnia 06 lipca 1982 r. o radcach prawnych,
- d) co najmniej roczny staż pracy przy obsłudze prawnej jednostki samorządu terytorialnego,
- e) 3 letnie doświadczenie w czynnym wykonywaniu zawodu radcy prawnego,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a) bardzo dobra znajomość zagadnień w zakresie prawa samorządowego,
- b) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- c) znajomość obsługi komputera.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

Do zakresu zadań należy m.in.:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Nowe Ostrowy,
- 2) opiniowanie projektów zarządzeń Wójta Gminy Nowe Ostrowy,
- 3) opiniowanie projektów regulaminów i procedur obowiązujących w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy oraz innych aktów z zakresu prawa pracy,
- 4) opiniowanie projektów umów cywilno-prawnych zawieranych przez Wójta Gminy Nowe Ostrowy,
- 5) bieżąca obsługa prawna Urzędu Gminy Nowe Ostrowy, Rady Gminy Nowe Ostrowy (w tym także udział w sesjach Rady Gminy) oraz jednostek podległych gminie Nowe Ostrowy,
- 6) bieżąca pomoc prawna świadczona dla mieszkańców gminy Nowe Ostrowy,
- 7) sporządzanie opinii prawnych w sprawach administracyjnych, cywilnych, gospodarczych i pracowniczych,
- 8) udzielanie porad, wyjaśnień i informacji pracownikom Urzędu Gminy Nowe Ostrowy oraz pracownikom jednostek podległych gminie Nowe Ostrowy w kwestiach prawnych związanych z wykonywanymi obowiązkami na poszczególnych stanowiskach w zależności od potrzeb,

- 9) informowanie pracowników Urzędu o zmianach w obowiązującym stanie prawnym,
- 10) reprezentowanie gminy Nowe Ostrowy w sprawach procesowych przed urzędami, organami orzekającymi, sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi, w tym opracowywanie pism procesowych i środków odwoławczych od orzeczeń sądowych, organów administracyjnych i innych organów orzekających.

5. Warunki zatrudnienia:

- 1) Wymiar czasu pracy - 1 stanowisko pracy - ½ etatu,
- 2) Miejsce wykonywania pracy - Urząd Gminy Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80, 99 - 350 Ostrowy
- 3) Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
 - praca w siedzibie, praca w terenie, praca w zespole, wyjazdy służbowe, szkolenia, kontakty z interesantami, sytuacje stresowe.
- 4) Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:
 - narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy,
 - bezpieczne warunki pracy na stanowisku,
 - praca w pokoju znajdującym się na I piętrze w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy,
 - budynek jednopiętrowy, ograniczona możliwość poruszania się po budynku, na jednym korytarzu, windy brak, są schody bez elektrycznego krzeselka pochyłego przyschodowego,
 - budynek wyposażony w podjazdy i kabiny przystosowane dla wózków inwalidzkich,
 - ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkiem inwalidzkim,
 - toaleta przystosowana dla wózków inwalidzkich tylko jedna usytuowana na parterze.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej,
- b) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem (list motywacyjny),
- c) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy) i wpis na listę radców prawnych,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
- g) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (kserokopie świadectw pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),
- h) podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- i) podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa,
- j) podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych ,

k) podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,

l) podpisane oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze do pobrania ze strony internetowej:

<http://www.noweostrowy.bip.org.pl/> (w zakładkach: Nabór pracowników – Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy).

*** Wyżej wymienione oświadczenia oraz kwestionariusz osobowy wraz z klauzulami kandydaci mogą pobrać ze strony internetowej: <http://www.noweostrowy.bip.org.pl/> (w zakładkach: Nabór pracowników – Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy).**

7. W miesiącu lutym 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście, w zamkniętych kopertach w Sekretariacie Urzędu Gminy Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80 (pokój nr 12) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy (decyduje data wpływu do Urzędu) z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze radcy prawnego w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy” w terminie do dnia 25.03.2019 r. w godzinach 7.30-15.30. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną. Za datę złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu przesyłki do Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Nowe Ostrowy. Kandydaci, którzy zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru, zostaną poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być podpisane i opatrzone klauzulą:

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Ja niżej podpisany, wyrażam zgodnie z art. 7 ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO, wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentacji naboru kandydata na wolne stanowisko pracy radca prawny w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy, przetwarzanych przez Urząd Gminy Nowe Ostrowy.

Urząd Gminy Nowe Ostrowy z/s Nowe Ostrowy 80, 99 - 350 Ostrowy, jako Administrator danych, informuje Panią/Pana, iż:

- 1) podanie Pana/Pani danych jest całkowicie dobrowolne / wynika z wyrażonej zgody,
- 2) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 3) dane mogą być udostępniane instytucjom określonym przez przepisy prawa lub naszym podwykonawcom (podmiotom przetwarzającym), w trybie art. 28 ogólnego unijnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
- 4) podane dane będą przetwarzane na podstawie np. art. 6 ust. 1 pkt. a), b), c), d), e), f) zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO,
- 5) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami nakładającymi ten obowiązek prawny lub stanowiącymi podstawę realizacji zadania publicznego oraz innych aktów prawa regulujących działalność Administratora,
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia unijnego o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie Ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1260, poz. 1669).

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy – osobą upoważnioną do kontaktu jest Wójt Gminy – Zdzisław Kostrzewa nr tel. 24 356 14 00.

Dodatkowe informacje:

- pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy,
- pracownik może otrzymać stosowne upoważnienia Wójta Gminy Nowe Ostrowy do wydawania decyzji administracyjnych w związku z powyższym będzie obowiązany do złożenia oświadczenia majątkowego zgodnie z art. 24 h ustawy o samorządzie gminnym.

Uwaga:

- 1) O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni, telefonicznie lub mailem.
- 2) Postępowanie kwalifikacyjne może być jedno lub dwuetapowe. Odbywa się tylko w jednym terminie i miejscu wyznaczonym przez komisję.
- 3) Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne – podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.
- 4) Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
- 5) Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzonej

kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy - oświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.

- 7) Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowe Ostrowy <http://www.noweostrowy.bip.org.pl/> w zakładce – Nabór pracowników – Wyniki naboru oraz w Urzędzie Gminy na tablicy ogłoszeń.

Wojt Gminy

mgr inż. Zdzisław Kustrzewa

