

**Ostrowy: Przeprowadzenie usług szkoleniowych w ramach projektu Nowa szansa.**

**Numer ogłoszenia: 161784 - 2012; data zamieszczenia: 18.05.2012**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.**

**Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.**

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach , Wołodrza 7, 99-350 Ostrowy, woj. łódzkie, tel. 24 356 15 75, faks 24 356 15 75.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przeprowadzenie usług szkoleniowych w ramach projektu Nowa szansa..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu**

**zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usług szkoleniowych w ramach projektu Nowa szansa. Przedmiot zamówienia obejmuje 4 następujące części: Część 1 - Zajęcia z doradcą zawodowym dla 14 uczestników w tym 2 osoby niepełnosprawne w wymiarze 30 godzin (lekcyjnych) zajęć grupowych oraz 70 godzin (lekcyjnych) zajęć indywidualnych (14 uczestników x 5 godzin lekcyjnych dla każdego uczestnika). Część 2 - Zajęcia z psychologiem dla 14 uczestników w tym 2 osoby niepełnosprawne w wymiarze 30 godzin (lekcyjnych) zajęć grupowych oraz 70 godzin (lekcyjnych) zajęć indywidualnych (14 uczestników x 5 godzin lekcyjnych dla każdego uczestnika). Część 3 - Szkolenie zawodowe Ogrodnik terenów zieleni w wymiarze 100 godzin (lekcyjnych) grupowych z czego 23 godzin (lekcyjnych) stanowi teoria a 77 godzin (lekcyjnych) praktyka dla 11 uczestników w tym 1 osoba niepełnosprawna. Część 4 - Kurs Podstaw obsługi komputera i poruszanie się po Internecie dla 13 uczestników w tym 2 osoby niepełnosprawne w wymiarze 45 godzin (lekcyjnych) zajęć grupowych..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.57.00.00-0.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 4.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

## **II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN**

**WYKONANIA:** Zakończenie: 30.11.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM,  
EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- wymagane jest złożenie przez Wykonawcę wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie - Załącznik Nr 3 do SIWZ. Uszczegółowienie: Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w wyżej wymienionym okresie, w każdym roku tego okresu wykonał co najmniej 1 usługę o takim samym lub podobnym charakterze przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 10 000,00zł, oraz załączył stosowne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług - Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- o wymagane jest złożenie przez Wykonawcę wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami Załącznik Nr 5 do SIWZ;  
Uszczegółowienie: Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 1 prowadzącym/trenerem posiadającym wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne,(w przypadku składania oferty dotyczącej części 1 lub 2, osobą mającą uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia Ogrodnik terenów zieleni( w przypadku składania oferty dotyczącej części 3 ), osobą mającą uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia Podstawy obsługi komputera i poruszania się po Internecie( w przypadku składania oferty dotyczącej części 4). Osoby przeprowadzające szkolenie powinny posiadać doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 usługi szkoleniowej dla co najmniej 10 osób z zakresu opisanego w części przedmiotu zamówienia, w okresie maksymalnie 3 lat przed upływem terminu składania ofert) - Załącznik Nr 5 do SIWZ

#### **• III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- o wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że posiada w całym okresie trwania umowy opłaconą polisę na kwotę nie mniej niż 10.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
  - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i

doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
  - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

zaświadczenia o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych, zaktualizowane w 2012r. przez Wojewódzki Urząd Pracy

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.**

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.**

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.**

### IV.3) ZMIANA UMOWY

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://www.noweostrowy.bip.org.pl/> zakładka przetargi

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach Wołodrza 7 99 - 350 Ostrowy.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 30.05.2012 godzina 10:30, miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach Wołodrza 7 99 - 350 Ostrowy.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt Nowa szansa współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

#### **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Zajęcia z doradcą zawodowym.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zajęcia z doradcą zawodowym dla 14 uczestników w tym 2 osoby niepełnosprawne w wymiarze 30 godzin (lekcyjnych) zajęć grupowych oraz 70 godzin (lekcyjnych) zajęć indywidualnych (14 uczestników x 5 godzin lekcyjnych dla każdego uczestnika). Wykonawca na czas trwania zajęć zobowiązany jest: -przeprowadzić Zajęcia z doradcą zawodowym na terenie gminy Nowe Ostrowy -przeprowadzić Zajęcia z doradcą zawodowym od poniedziałku do piątku w ilości maksymalnie 7 godzin lekcyjnych dziennie z zapewnieniem przynajmniej jednej przerwy na posiłek, -wyposażyć sale wykładowe w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, a uczestników zajęć w materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji programu szkolenia (długopis, skrypt, zeszyt oraz inne niezbędne materiały potrzebne do przeprowadzenia zajęć); -dostarczyć komplet materiałów szkoleniowych

- Zamawiającemu; -zapewnić warunki zgodnie z przepisami BHP w trakcie trwania zajęć. -zapewnić uczestnikom zajęć wyżywienie: tj. posiłek regeneracyjny (obiad - zupa , porcja mięsa, surówka, ziemniaki/kasza/ryż, kompot lub napój), kawa, herbata, bułka słodka codziennie dla każdego uczestnika w dniu zajęć grupowych . -prowadzić dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych zajęć a po zakończeniu dostarczyć płytę do Zamawiającego; -ubezpieczyć uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkoleń oraz w drodze do i z miejsca szkolenia. Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w koszcie zajęć. - informować o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez zamieszczenie w dokumentacji kursowej informacji o udziale Unii Europejskiej, a także oznakowanie miejsce realizacji kursu, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 210/25 z 31.07.2006) oraz Rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006) i wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013. - przeprowadzić wśród uczestników zajęć ocenę merytoryczną i techniczną przebiegu zajęć, m. in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również przedstawić jej wyniki Zamawiającemu. -przekazać przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oraz uczestnikom szkolenia na pierwszych zajęciach harmonogram realizowanych zajęć w skład którego mają wchodzić następujące zagadnienia: pisanie CV, pisanie listu motywacyjnego, metody aktywnego poszukiwania pracy oraz przygotowanie do potencjalnych rozmów kwalifikacyjnych..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0.
  - **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.08.2012.
  - **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Zajęcia z psychologiem.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zajęcia z psychologiem dla 14 uczestników w tym 2 osoby niepełnosprawne w wymiarze 30 godzin (lekcyjnych) zajęć grupowych oraz 70 godzin (lekcyjnych) zajęć indywidualnych (14 uczestników x 5 godzin lekcyjnych dla każdego uczestnika). Wykonawca na czas trwania treningu zobowiązany jest: -przeprowadzić Zajęcia z psychologiem na terenie gminy Nowe Ostrowy -przeprowadzić Zajęcia z psychologiem od poniedziałku do piątku w ilości maksymalnie 7 godzin lekcyjnych dziennie z zapewnieniem

- przynajmniej jednej przerwy na posiłek, -wyposażyć sale wykładowe w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, a uczestników zajęć w materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji programu szkolenia (długopis, skrypt, zeszyt oraz inne niezbędne materiały potrzebne do przeprowadzenia zajęć); -dostarczyć komplet materiałów szkoleniowych Zamawiającemu; -zapewnić warunki zgodnie z przepisami BHP w trakcie trwania zajęć. -zapewnić uczestnikom zajęć wyżywienie: tj. posiłek regeneracyjny (obiad - zupa , porcja mięsa, surówka, ziemniaki/kasza/ryż, kompot lub napój), kawa, herbata, bułka słodka codziennie dla każdego uczestnika w dniu zajęć grupowych . -prowadzić dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych zajęć a po zakończeniu dostarczyć płytę do Zamawiającego; -ubezpieczyć uczestników treningu od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkoleń oraz w drodze do i z miejsca szkolenia. Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w koszcie zajęć. - informować o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez zamieszczenie w dokumentacji kursowej informacji o udziale Unii Europejskiej, a także oznakować miejsce realizacji kursu, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 210/25 z 31.07.2006) oraz Rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006) i wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013. - przeprowadzić wśród uczestników zajęć ocenę merytoryczną i techniczną przebiegu zajęć, m. in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również przedstawić jej wyniki Zamawiającemu. -przekazać przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oraz uczestnikom szkolenia na pierwszych zajęciach harmonogram realizowanych zajęć z uwzględnieniem następującej tematyki tj. : sztuka komunikowania się, trening asertywności, radzenie sobie ze stresem, podnoszenie poczucia własnej wartości..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0.
  - **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.08.2012.
  - **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZEŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Szkolenie zawodowe Ogrodnik terenów zieleni.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Szkolenie zawodowe Ogrodnik terenów zieleni w wymiarze 100 godzin (lekcyjnych) grupowych z czego 23 godzin (lekcyjnych) stanowi teoria a 77 godzin (lekcyjnych) praktyka dla 11 uczestników w tym 1 osoba



niepełnosprawna . PLAN NAUCZANIA Wiadomości ogólne - 2godziny teoretyczne Elementy projektowania ogrodów. Urządzanie i pielęgnowanie terenów zieleni - 8 godzin teoretycznych, 5 godzin praktycznych Urządzanie i pielęgnowanie terenów zieleni - 5 godzin teoretycznych, 72 godziny praktyczne Mechanizacja prac ogrodniczych - 8 godzin praktycznych Razem 23 teoretyczne + 77 godzin praktycznych. Łącznie 100 godzin. WYKAZ JEDNOSTEK MODUŁOWYCH Moduł I. Wiadomości ogólne Jednostki modułowe: Rozpoczęcie kursu Podstawowe wiadomości z botaniki Uprawa gleby i nawożenie roślin Ochrona roślin Moduł II. Elementy projektowania ogrodów. Urządzanie i pielęgnacja terenów zieleni Jednostki modułowe: Urządzanie terenów zieleni wiadomości ogólne Dokumentacja techniczna Prace porządkowe i roboty ziemne Drogi i nawierzchnie ogrodowe Mała architektura ogrodowa Roślinoznawstwo Podstawowe elementy terenów zieleni Organizacja zarządzania i utrzymania terenów zieleni Projekt zagospodarowania zielenią ogrodu Moduł III. Urządzanie i pielęgnacja terenów zieleni Jednostki modułowe: Organizacja praktyk zawodowych. Pomoc przedlekarska Zakładanie i pielęgnacja powierzchni trawiastych Zakładanie i pielęgnacja rabat kwiatowych Sadzenie i pielęgnacja drzew i krzewów Zakładanie i pielęgnacja rabat bylinowych Inne formy dekoracji roślinnej Budowa i pielęgnacja dróg parkowych Moduł IV. Mechanizacja prac ogrodniczych Jednostki modułowe: Wiadomości ogólne. Przepisy prawne związane z zagadnieniami bhp Budowa ciągnika Zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego Maszyny i narzędzia używane do prac przygotowawczych przy urządzeniu terenów zieleni Maszyny i narzędzia do podstawowej uprawy gleby Maszyny i narzędzia do siewu i sadzenia Mechanizacja ochrony roślin Mechanizacja pielęgnacji powierzchni trawiastych Urządzenia i maszyny do podlewania i zraszania Urządzenia i narzędzia do pielęgnacji drzew i krzewów Narzędzia i maszyny do ścinania i karczowania drzew Konserwacja i przechowywanie narzędzi i maszyn Wykaz narzędzi niżej wymienionych jakie musi posiadać Wykonawca i udostępnić uczestnikom szkolenia przez okres jego trwania: sztychówki, piaskówki, grabie metalowe, grabie drewniane (ew. plastikowe), miotłograbie, motyczki lekkie i ciężkie, pazurki, łopatki do sadzenia, kołki do sadzenia, aerator, wał, taczki, wózek typu japonka, opryskiwacz plecakowy, sznur z dwoma kołkami, taśma miernicza, sekatory małe, sekatory o przedłużonych ramionach, sekator do cięcia gałęzi w koronach drzew, nożyce szpalerowe, drabiny, kosiarka spalinowa (ew. elektryczna), wykaszarka spalinowa (ew. elektryczna), ciągnik i doczepiane do niego - pług, brona talerzowa, glebogryzarka, kosiarka rotacyjna, kosiarka listwowa, opryskiwacz. Wykonawca na czas trwania zajęć zobowiązany jest: - przeprowadzić szkolenie Ogrodnik terenów zieleni na terenie gminy Nowe Ostrowy -przeprowadzić szkolenie Ogrodnik terenów zieleni od poniedziałku do piątku w ilości maksymalnie 7 godzin lekcyjnych dziennie z zapewnieniem przynajmniej jednej przerwy na posiłek, -wyposażyć sale wykładowe w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, a uczestników zajęć w

materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji programu szkolenia (długopis, skrypt, zeszyt oraz inne niezbędne materiały potrzebne do przeprowadzenia zajęć); -dostarczyć komplet materiałów szkoleniowych Zamawiającemu; -zapewnić warunki zgodnie z przepisami BHP w trakcie trwania zajęć. -zapewnić uczestnikom zajęć wyżywienie: tj. posiłek regeneracyjny (obiad - zupa , porcja mięsa, surówka, ziemniaki/kasza/ryż, kompot lub napój), kawa, herbata, bułka słodka codziennie dla każdego uczestnika; -pokryć koszty badań lekarskich uczestników szkolenia - zaświadczenie o zdolności do pracy w charakterze ogrodnika zieleni; - prowadzić dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych zajęć a po zakończeniu dostarczyć płytę do Zamawiającego; -ubezpieczyć uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkoleń oraz w drodze do i z miejsca szkolenia. Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w koszcie zajęć. -informować o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez zamieszczenie w dokumentacji kursowej informacji o udziale Unii Europejskiej, a także oznakować miejsce realizacji kursu, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 210/25 z 31.07.2006) oraz Rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006) i wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013. - przeprowadzić wśród uczestników zajęć ocenę merytoryczną i techniczną przebiegu zajęć, m. in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również przedstawić jej wyniki Zamawiającemu. -przekazać przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oraz uczestnikom szkolenia na pierwszych zajęciach harmonogram realizowanych zajęć..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 09.11.2012.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA:** Kurs Podstaw obsługi komputera i poruszanie się po Internecie.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Kurs Podstaw obsługi komputera i poruszanie się po Internecie dla 13 uczestników w tym 2 osoby niepełnosprawne w wymiarze 45 godzin (lekcyjnych) zajęć grupowych. Wykonawca na czas trwania zajęć zobowiązany jest: -przeprowadzić kurs Podstaw obsługi komputera i poruszania się po Internecie na terenie gminy Nowe Ostrowy -

przeprowadzić kurs Podstaw obsługi komputera i poruszania się po Internecie od poniedziałku do piątku w ilości maksymalnie 7 godzin lekcyjnych dziennie z zapewnieniem przynajmniej jednej przerwy na posiłek, -wyposażyć sale wykładowe w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, a uczestników zajęć w materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji programu szkolenia (długopis, skrypt, zeszyt oraz inne niezbędne materiały potrzebne do przeprowadzenia zajęć); -dostarczyć komplet materiałów szkoleniowych Zamawiającemu; -zapewnić warunki zgodnie z przepisami BHP w trakcie trwania zajęć. -zapewnić uczestnikom zajęć wyżywienie: tj. posiłek regeneracyjny (obiad), kawa, herbata, bułka słodka codziennie dla każdego uczestnika. -prowadzić dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych zajęć a po zakończeniu dostarczyć płytę do Zamawiającego; -ubezpieczyć uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkoleń oraz w drodze do i z miejsca szkolenia. Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w koszcie zajęć. -informować o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez zamieszczenie w dokumentacji kursowej informacji o udziale Unii Europejskiej, a także oznakować miejsce realizacji kursu, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskieg