

Wójt Gminy Nowe Ostrowy ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Nowe Ostrowy
tel. / fax. 24 356 14 10, 24 356 14 00
e-mail: sekretariat@noweostrowy.pl

II. Określenie stanowiska:

Podinspektor ds. gospodarowania odpadami komunalnymi

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie wyższe, lub wykształcenie średnie i udokumentowane dwa lata stażu na stanowisku urzędniczym,
4. osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. kandydat musi cieszyć się nienaganną opinią,

Wymagania dodatkowe:

1. preferowane wykształcenie wyższe administracyjne lub ekonomiczne,
2. zatrudnienie powyżej 24 miesięcy w jednostkach takich jak: urząd marszałkowski oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, starostwo powiatowe oraz powiatowe jednostki organizacyjne, urząd gminy, jednostki organizacyjne gmin oraz gminne jednostki i zakłady budżetowe, biura (ich odpowiedniki) związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakłady budżetowe utworzone przez te związki, biura (ich odpowiedniki) jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego,
3. prawo jazdy kat. B,
4. umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
5. posiadanie kursów i kwalifikacji specjalistycznych przydatnych na zajmowanym stanowisku,
6. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
7. samodzielność, kreatywność i inicjatywa,
8. wysoka kultura osobista.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. utworzenie i aktualizowanie rejestru posesji i osób w stosunku do których będzie dokonywany wymiar opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
2. przyjmowanie deklaracji w sprawie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi
3. prowadzenie postępowań związanych z wymiarem opłat lokalnych i wydawanie decyzji w tym zakresie.
4. obsługa programów informatycznych obsługujący wymiar opłat lokalnych,
5. sporządzenia analiz do sprawozdań gminnych w zakresie swojego stanowiska pracy,
6. ścisła współpraca z wyłonionym przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne,
7. archiwizowanie, przechowywanie i ochrona danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych w Urzędzie w formie elektronicznej na zajmowanym stanowisku;
8. przygotowywanie materiałów informacyjnych do informatora samorządowego, w ramach zajmowanego stanowiska pracy

V. Warunki pracy:

1. wymiar czasu pracy – pełny etat,
2. miejsce pracy – Urząd Gminy Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80
3. pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony na 6 miesięcy z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

VI. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
3. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie oraz dodatkowe uprawnienia,
4. kwestionariusz osobowy stanowiący, załącznik nr 3 do regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy,
5. 1 zdjęcie,
6. oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o posiadaniu pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o stanie zdrowia,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80, pokój Nr 1 (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy Nowe Ostrowy 99-350 Ostrowy Nowe Ostrowy 80 z dopiskiem: **"Dotyczy naboru na stanowisko – Podinspektor ds. gospodarowania odpadami komunalnymi "** w terminie do dnia **2.04.2013 r. do godz. 15:00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu przesyłki do Urzędu Gminy Nowe Ostrowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej urzędu. Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy – pracownikiem upoważnionym do kontaktu jest Zbigniew Ujazdowski Sekretarz Gminy tel. (24) 356 14 10.

Wójt Gminy – Zdzisław Kostrzewa

Wójt Gminy

mgr inż. Zdzisław Kostrzewa