

PROTOKÓŁ NR II/2/2024

z sesji Rady Gminy Nowe Ostrowy odbytej w dniu 21 maja 2024 roku w Sali Obrad Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.

Sesji przewodniczył Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński s. Czesława.

Sesję rozpoczęto o godzinie - 10.00.

Obrady zakończono o godzinie - 13.05.

Zgodnie z listą obecności, stanowiącą załącznik do protokołu na sesji obecnych było 14 radnych.

W sesji nie uczestniczył Radny – Zdzisław Brudnowski.

W sesji uczestniczyli:

- 1) Wójt Gminy – Zdzisław Kostrzewa;
- 2) Sekretarz Gminy – Damian Cichacz;
- 3) Skarbnik Gminy – Małgorzata Sołtysińska;
- 4) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach – Sylwia Piasecka;
- 5) Radni Rady Gminy Nowe Ostrowy;
- 6) Radca Prawny Urzędu Gminy Nowe Ostrowy - Magdalena Wójkowska – Andrzejak;
- 7) Inspektor ds. obsługi biura Rady Gminy – Magdalena Bednarek.

Proponowany porządek:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przyjęcie porządku.
3. Przyjęcie protokołu z LXIII sesji Rady Gminy Nowe Ostrowy.
4. Przyjęcie protokołu z LXIV sesji Rady Gminy Nowe Ostrowy.
5. Przyjęcie protokołu z I sesji Rady Gminy Nowe Ostrowy.
6. Przedstawienie sprawozdania z funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za 2023 rok.
7. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - a) dokonania zmian budżetu gminy na 2024 rok,
 - b) ustalenia wynagrodzenia dla Wójta Gminy Nowe Ostrowy,
 - c) wysokości ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniu lub ćwiczeniu,
 - d) powołania składu osobowego i określenia przedmiotu działania Komisji Rewizyjnej,
 - powołanie przez Radę Gminy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej,
 - e) powołania składu osobowego i określenia przedmiotu działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
 - powołanie przez Radę Gminy Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
 - f) powołania składu osobowego i określenia przedmiotu działania Komisji ds. Budżetu, Spraw Gospodarczych i Społecznych,
 - powołanie przez Radę Gminy Przewodniczącego Komisji ds. Budżetu, Spraw Gospodarczych i Społecznych,

- g) uchwalenia planu pracy na 2024 rok Rady Gminy Nowe Ostrowy w kadencji 2024 – 2029,
- h) przyjęcia planów pracy na 2024 rok stałych Komisji Rady Gminy Nowe Ostrowy w kadencji 2024 – 2029.
- 8. Zatwierdzenie protokołu nr 2/2024 z kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy Nowe Ostrowy w dniu 30 kwietnia 2024 roku.
- 9. Sprawozdanie Wójta Gminy na temat działalności w okresie międzysesyjnym.
- 10. Wolne wnioski i informacje.
- 11. Zakończenie obrad.

Ad 1

Otwarcia obrad oraz powitania zebranych dokonał Jacek Olesiński s. Czesława - Przewodniczący Rady Gminy Nowe Ostrowy. Na podstawie listy obecności, stanowiącej załącznik do protokołu, Przewodniczący Rady Gminy stwierdził, iż w sesji uczestniczy 14 radnych, co wobec ustawowej liczby 15 radnych stanowi kworum, a zatem Rada jest władna by obradować i podejmować uchwały oraz wiążące rozstrzygnięcia.

Ad 2

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński s. Czesława zapoznał radnych z programem sesji. Następnie po odczytaniu porządku zwrócił się z zapytaniem, czy do przedstawionego harmonogramu są uwagi lub propozycje zmian.

Wójt Gminy – Zdzisław Kostrzewa wniósł o wprowadzenie do 7 punktu sesji dodatkowego projektu uchwały w sprawie przyjęcia stanowiska - protestu przeciwko zamiarowi likwidacji Delegatury Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Kutnie.

Wójt Gminy zaproponował, aby projekt został omówiony jako podpunkt „i”.

Wójt Gminy nadmienił, iż w portalach internetowych pojawiła się informacja, iż Delegatura Kuratorium, która została utworzona w 2021 roku w Kutnie jest przewidziana do likwidacji. Decyzję taką podjął Wojewoda oraz Kurator. W naszej ocenie Delegatura, która obejmowała powiaty: kutnowski, łęczycki i poddębicki bardzo dobrze się sprawdziła. Znajdowała się w pobliższej odległości, Dyrektorzy Szkół mieli możliwość wykonywania bieżących konsultacji. Kontakt był zdecydowanie łatwiejszy z przedstawicielami Kuratorium w Kutnie. Uchwały w podobnym brzmieniu najprawdopodobniej będą podejmowane również przez inne samorządy z powiatów objętych właściwością Delegatury Kuratorium Oświaty w Łodzi Delegatura w Kutnie.

Przewodniczący Sesji oznajmił, że w związku ze zgłoszoną propozycją zmiany porządku należy przegłosować powyższy wniosek.

Przewodniczący Obrad poprosił o przegłosowanie postulatu w sprawie wprowadzenia do 7 punktu sesji dodatkowego projektu uchwały w sprawie przyjęcia stanowiska - protestu przeciwko zamiarowi likwidacji Delegatury Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Kutnie i omówienie go w podpunkcie „i”.

Następnie Przewodniczący Rady Gminy stwierdził kworum i poinformował o przystąpieniu do głosowania.

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński s. Czesława poprosił radnych o uruchomienie głosowania w przedmiotowej sprawie.

Przewodniczący Sesji zwrócił się z zapytaniem, czy wszyscy Radni zakończyli głosowanie. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący poinformował o wyniku głosowania.

W czasie głosowania na sali obrad obecnych było 14 radnych, którzy oddali 14 głosów ważnych.

Za przyjęciem ww. wniosku głosowało 14 radnych, głosów przeciwnych i wstrzymujących się od głosowania nie było.

Wykaz głosowania w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik do protokołu.

Następnie Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński zwrócił się do radnych z wnioskiem o przegłosowanie porządku z uwzględnieniem przyjętej zmiany.

Przewodniczący Sesji stwierdził kworum i poinformował o przystąpieniu do głosowania.

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński s. Czesława poprosił radnych o uruchomienie głosowania w przedmiotowej sprawie.

Przewodniczący Sesji zwrócił się z zapytaniem, czy wszyscy Radni zakończyli głosowanie. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący poinformował o wyniku głosowania.

W czasie głosowania na sali obrad obecnych było 14 radnych, którzy oddali 14 głosów ważnych.

Za przyjęciem ww. wniosku głosowało 14 radnych, głosów przeciwnych i wstrzymujących się od głosowania nie było.

Wykaz głosowania w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik do protokołu.

Ad 3

Przewodniczący Sesji – Jacek Olesiński poinformował, że protokół nr LXIII/3/2024 z sesji Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 28 marca 2024 r. był wyłożony do wglądu w czasie sesji.

Dla zainteresowanych był także dostępny w biurze Rady Gminy.

Do powyższego protokołu radni nie wnieśli uwag.

Przewodniczący Rady Gminy stwierdził kworum i zwrócił się z prośbą do radnych o przystąpienie do głosowania.

Przewodniczący Sesji poprosił także radnych o uruchomienie głosowania w przedmiotowej sprawie.

Następnie Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński zwrócił się zapytaniem, czy wszyscy Radni zakończyli głosowanie. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący Obrad poinformował o wyniku głosowania.

W czasie głosowania na sali obrad obecnych było 14 radnych, którzy oddali 14 głosów ważnych.

Protokół nr LXIII/3/2024 z sesji Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 28 marca 2024 r. został przyjęty 14 głosami „za”. Nie było głosów przeciwnych, a także wstrzymujących się od głosowania.

Wykaz głosowania w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik do protokołu.

Ad 4

Przewodniczący Sesji – Jacek Olesiński poinformował, że protokół nr LXIV/4/2024 z nadzwyczajnej sesji Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 12 kwietnia 2024 r. był wyłożony do wglądu w czasie sesji.

Dla zainteresowanych był także dostępny w biurze Rady Gminy.

Do powyższego protokołu radni nie wnieśli uwag.

Przewodniczący Rady Gminy stwierdził kworum i zwrócił się z prośbą do radnych o przystąpienie do głosowania.

Przewodniczący Sesji poprosił także radnych o uruchomienie głosowania w przedmiotowej sprawie.

Następnie Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński zwrócił się zapytaniem, czy wszyscy Radni zakończyli głosowanie. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący Obrad poinformował o wyniku głosowania.

W czasie głosowania na sali obrad obecnych było 14 radnych, którzy oddali 14 głosów ważnych.

Protokół nr LXIV/4/2024 z nadzwyczajnej sesji Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 12 kwietnia 2024 r. został przyjęty 14 głosami „za”. Nie było głosów przeciwnych, a także wstrzymujących się od głosowania.

Wykaz głosowania w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik do protokołu.

Ad 5

Przewodniczący Sesji – Jacek Olesiński poinformował, że protokół nr I/1/2024 z sesji Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 7 maja 2024 r. był wyłożony do wglądu w czasie sesji.

Dla zainteresowanych był także dostępny w biurze Rady Gminy.

Do powyższego protokołu radni nie wnieśli uwag.

Przewodniczący Rady Gminy stwierdził kworum i zwrócił się z prośbą do radnych o przystąpienie do głosowania.

Przewodniczący Sesji poprosił także radnych o uruchomienie głosowania w przedmiotowej sprawie.

Następnie Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński zwrócił się z zapytaniem, czy wszyscy Radni zakończyli głosowanie. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący Obrad poinformował o wyniku głosowania.

W czasie głosowania na sali obrad obecnych było 14 radnych, którzy oddali 14 głosów ważnych.

Protokół nr I/1/2024 z sesji Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 7 maja 2024 r. został przyjęty 14 głosami „za”. Nie było głosów przeciwnych, a także wstrzymujących się od głosowania.

Ad 6

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach – Sylwia Piasecka zapoznała zebranych z treścią sprawozdania z działalności GOPS w Nowych Ostrowach za 2023 r.

Ww. sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

W drodze dyskusji głos zabrały następujące osoby:

1) Radny – Arkadiusz Kaczmarek nadmienił, iż od kilku lat Radzie Gminy przedstawiane są sprawozdania z działalności GOPS. Pani jako Kierownik również już posiada duże doświadczenie. Radny zapytał, jak się pracuje na przestrzeni lat, czy obowiązków przybywa, czy zmienia się charakter pracy, jak się pracuje w gminie? Czy są dodatkowe zadania, czy sprawy nad którymi trzeba się pochylić?

Kierownik GOPS – Sylwia Piasecka poinformowała, że z perspektywy własnego doświadczenia zauważyła, iż wzrosło zjawisko przemocy domowej. GOPS realizuje więcej interwencji w środowisku, zakładanych jest więcej „Niebieskich Kart”. Przekłada się to na dłuższy monitoring i współpracę GOPS z tymi rodzinami. Rodziny stały się również bardziej konfliktowe oraz roszczeniowe. Z pewnej ilości świadczeń korzysta mniej osób np. z zasiłków rodzinnych jednak liczba osób pod opieką GOPS jest raczej stała.

Kierownik GOPS – Sylwia Piasecka nadmieniła, iż ustawodawca narzuca prowadzenie przez jednostkę dodatkowych programów np. dodatków osłonowych, programów związanych z tarczą inflacyjną. W najbliższym czasie najprawdopodobniej przez GOPS będzie realizowany również bon energetyczny.

2) Radny – Wojciech Szubka prosił o podanie informacji odnośnie bonu energetycznego.

Kierownik GOPS – Sylwia Piasecka poinformowała, że bon energetyczny dotyczył będzie osób ogrzewających gospodarstwa pompami ciepła, przy udzielaniu pomocy będzie brane pod uwagę kryterium dochodowe.

Ad 7

Przewodniczący Rady Gminy poinformował zebranych, że zachodzi potrzeba podjęcia uchwał w następujących sprawach:

a) dokonania zmian budżetu gminy na 2024 rok,

Omówienia ww. projektu aktu prawnego dokonała Skarbnik Gminy – Małgorzata Sołtysińska. Przedstawiła zebranym zaproponowane zmiany do tegorocznego budżetu, które przedstawiają się następująco:

Załącznik nr 1

W dziale 010 wprowadza się środki na podstawie umowy nr 203/RR/24 z 25 kwietnia 2024 r. w ramach Infrastruktury sołeckiej na plus na realizację zadania: „Remont budynku świetlicy w Wołodrzy”.

W dziale 600 wprowadza się plan na dochody z tytułu opłat za zajęcie pasa drogowego – zgodnie z wyjaśnieniem Ministerstwa Finansów – zdjęcie planu w dziale 756, gdzie początkowo planowano wpływ dochodów; wprowadza się dofinansowanie ze środków RFRD zgodnie z umową nr 78/G/2024 z dnia 26 kwietnia 2024 r. na realizację zadania: „Przebudowa drogi gminnej nr 102332E w miejscowości Imielinek”.

W dziale 700 zwiększono plan w związku z planowaną sprzedażą działek gminnych.

W dziale 756 zwiększa się plan na podatku od nieruchomości osoby prawne – planowane wyższe wykonanie od zakładanego, zdjęcie planu na dochodach za zajęcie pasa drogowego.

W dziale 758 zwiększono plan na wpływach z różnych dochodów – zwrot podatku VAT od realizowanych inwestycji.

W dziale 801 zwiększono dochody za wyżywienie w przedszkolu – wykonanie wyższe od planowanego, oraz zaplanowano dochody za dzieci uczęszczające z innych gmin do gminnego przedszkola.

W dziale 853 zaplanowano środki w związku ze sprzedażą węgla, pozostającego na stanie gminy.

W dziale 900 zwiększono plan na wpłaty mieszkańców na ostateczne rozliczenie projektu oze, zwiększono wpłaty na ostateczne rozliczenie projektu dot. zmniejszenia emisji zanieczyszczeń, zwiększono plan na wpłatach za oczyszczanie szamb i kanalizacji.

Załącznik nr 2

W dziale 010 zabezpieczono plan na wykonanie dokumentacji dla nowych zadań inwestycyjnych.

W dziale 400 zwiększono plan na wydatkach bieżących związanych z utrzymaniem stacji uzdatniania wody.

W dziale 600 w wydatkach bieżących dokonano przesunięcia planu na wpłaty za zajęcie pasa drogowego pomiędzy działem 700. W wydatkach majątkowych zaplanowano środki na realizację inwestycji: „Przebudowa drogi gminnej nr 102332E w miejscowości Imielinek” – w związku z otrzymanym dofinansowaniem z RFRD.

W dziale 852 zwiększa się plan na wydatkach bieżących związanych z przeprowadzonymi remontami w pomieszczeniach GOPS.

W dziale 921 wprowadzono środki na realizację zadania związanego z remontem budynku świetlicy w Wołodrzy.

Załącznik nr 3

Dokonano aktualizacji załącznika dot. wydatków majątkowych w związku z wprowadzonymi zmianami.

Wójt Gminy odnosząc się do zaproponowanych zmian budżetu 2024 roku poinformował, iż wprowadzone dane pozwoliły przede wszystkim wykazać środki na realizację przebudowy drogi gminnej w Imielinku. Otrzymaliśmy na jej wykonanie

dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Rozważaliśmy rezygnację z tych środków i planowaliśmy, aby droga w Imielinku została dofinansowana z Polskiego Ładu. Jednak takie działanie wprowadziłoby duże zamieszanie. I nie uzyskalibyśmy wsparcia w kwocie ponad 500 tys. zł z RFRD.

Wójt Gminy nadmienił również, iż droga nr 102314 w Nowych Ostrowach przewidziana jest do realizacji w ramach funduszy z Polskiego Ładu. Wstępnie zakładano, iż zostanie wykonana w węższym zakresie - odcinek przewidziany do remontu będzie skrócony. Jednak takie działanie spowodowałoby również zmniejszenie dofinansowania ze środków z PŁ. Dlatego, też ostatecznie droga zostanie wykonana w pełnym zakresie, aby wykorzystać maksymalne wsparcie finansowe z podmiotu dotującego.

W drodze dyskusji głos zabrał Radny – Jacek Olesiński s. Józefa, który zwrócił się z zapytaniem o cenę węgla, który gmina posiada na sprzedaż.

Wójt Gminy poinformował, iż gmina posiada węgiel w cenie 1 600,00 zł za 1 tonę.

Następnie Przewodniczący Rady Gminy stwierdził kworum i poinformował o przystąpieniu do głosowania. Prosił o uruchomienie głosowania.

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński zwrócił się również z zapytaniem, czy wszyscy Radni zakończyli głosowanie. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący Obrad poinformował o wyniku głosowania.

W czasie głosowania na sali obrad obecnych było 14 radnych, którzy oddali 14 głosów ważnych.

Ww. projekt uchwały podjęto 14 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących się od głosowania.

Wykaz głosowania w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik do protokołu.

Uchwała nr II/3/24 Rady Gminy Nowe Ostrowy w sprawie dokonania zmian budżetu gminy na 2024 rok stanowi załącznik do protokołu.

b) ustalenia wynagrodzenia dla Wójta Gminy Nowe Ostrowy,

Omówienia ww. projektu uchwały dokonała Skarbnik Gminy – Małgorzata Sołtysińska. Poinformowała, że w związku ze złożonym w dniu 7 maja 2024 r. ślubowaniem i objęciem funkcji Wójta Gminy Nowe Ostrowy przez Pana Zdzisława Kostrzewę konieczne jest ustalenie jego wynagrodzenia poprzez określenie poszczególnych jego elementów. Ustalenie wynagrodzenia wójta gminy jest wyłączną kompetencją rady gminy.

Wynagrodzenie Wójta składa się z wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego, dodatku za wieloletnią pracę oraz z dodatku specjalnego w wysokości 30% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

Dotychczasowe wynagrodzenie Wójta przedstawiało się następująco:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze w wysokości – 10 000,00 zł;
- 2) dodatek funkcyjny – 3 000,00 zł;
- 3) dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 20% - 2 000,00 zł;

4) dodatek specjalny w wysokości 30% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego – 3 900,00 zł.
Łączne wynagrodzenie Wójta wynosiło 18 900,00 zł.

Skarbnik Gminy poinformowała, iż według obowiązujących przepisów maksymalne wynagrodzenie Wójta może wynosić 19 470,00 zł.

Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze wynosić może 10 250,00 zł, maksymalny dodatek funkcyjny wynosić może 3 150,00 zł, maksymalny dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 20% wynosić może 2 050,00 zł oraz maksymalny dodatek specjalny w wysokości 30% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego wynosić może 4 020,00 zł.

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński zaproponował, aby wynagrodzenie Wójta przedstawiało się następująco:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze w wysokości – 10 250,00 zł;
- 2) dodatek funkcyjny – 3 150,00 zł;
- 3) dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 20% - 2 050,00 zł;
- 4) dodatek specjalny w wysokości 30% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego – 4 020,00 zł.

Łączne wynagrodzenie wynosiłoby 19 470,00 zł (dziewiętnaście tysięcy czterysta siedemdziesiąt złotych).

Przewodniczący zwrócił się do radnych, czy są jeszcze inne propozycje w zakresie wynagrodzenia Wójta Gminy.

Wójt Gminy – Zdzisław Kostrzewa stwierdził, aby powrócić do dotychczasowego wynagrodzenia i nie podnosić poszczególnych składników.

Innych propozycji w zakresie wynagrodzenia Rada Gminy nie zgłosiła. Pod głosowanie wzięto propozycję zgłoszoną przez Przewodniczącego Rady Gminy.

Uwag do ww. aktu prawnego nie stwierdzono.

W związku z powyższym Przewodniczący Rady Gminy stwierdził kworum i poinformował o przystąpieniu do głosowania. Prosił o uruchomienie głosowania.

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński zwrócił się również z zapytaniem, czy wszyscy Radni zakończyli głosowanie. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący Obrad poinformował o wyniku głosowania.

W czasie głosowania na sali obrad obecnych było 14 radnych, którzy oddali 14 głosów ważnych.

Ww. projekt uchwały podjęto 12 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i 2 głosach wstrzymujących się od głosowania.

Wykaz głosowania w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik do protokołu.

Uchwała nr II/4/24 Rady Gminy Nowe Ostrowy w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla Wójta Gminy Nowe Ostrowy stanowi załącznik do protokołu.

c) wysokości ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniu lub ćwiczeniu,

Omówienia ww. projektu aktu prawnego dokonał Inspektor – Artur Stanisławski. Poinformował, że zgodnie z art. 15 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych gmina jest zobowiązana wypłacać strażakom ochotniczych straży pożarnych ekwiwalent pieniężny za udział w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniach i ćwiczeniach. Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych gmina jest zobowiązana do podjęcia uchwały w sprawie wysokości ekwiwalentu. Na skutek uchwalenia uchwały w sprawie wysokości ekwiwalentu zostanie stworzona podstawa prawna do wnioskowania i wypłacania ekwiwalentu dla strażaków OSP z budżetu gminy. Niniejsza uchwała o wysokości ekwiwalentu oddziałuje na budżet gminy oraz ochotnicze straże pożarne działające na terenie gminy Nowe Ostrowy.

Na mocy przedmiotowego projektu Rada Gminy uchwała ekwiwalent pieniężny dla strażaka ratownika OSP z terenu gminy Nowe Ostrowy, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub akcji ratowniczej w wysokości 25,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę od zgłoszenia wyjazdu z jednostki, uchwała również ekwiwalent pieniężny dla strażaka ratownika OSP z terenu gminy Nowe Ostrowy w wysokości 15,00 zł za udział w szkoleniu lub ćwiczeniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną, gminę lub inne uprawnione podmioty za każdą rozpoczętą godzinę od zgłoszenia wyjazdu z jednostki oraz uchwała ekwiwalent pieniężny dla kandydata strażaka ratownika OSP z terenu gminy Nowe Ostrowy w wysokości 15,00 zł za udział w szkoleniu podstawowym przygotowującym do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych organizowanym przez Państwową Straż Pożarną, gminę lub inne uprawnione podmioty za każdą rozpoczętą godzinę szkolenia.

Poprzednia przyjęta uchwała w tym zakresie została uchylona przez Wojewodę rozstrzygnięciem nadzorczym.

Uwag do ww. aktu prawnego nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady Gminy stwierdził kworum i poinformował o przystąpieniu do głosowania. Prosił o uruchomienie głosowania.

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński zwrócił się również z zapytaniem, czy wszyscy Radni zakończyli głosowanie. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący Obrad poinformował o wyniku głosowania.

W czasie głosowania na sali obrad obecnych było 14 radnych, którzy oddali 14 głosów ważnych.

Ww. projekt uchwały podjęto 11 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i 3 głosach wstrzymujących się od głosowania.

Wykaz głosowania w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik do protokołu.

Uchwała nr II/5/24 Rady Gminy Nowe Ostrowy w sprawie wysokości ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniu lub ćwiczeniu stanowi załącznik do protokołu.

d) powołania składu osobowego i określenia przedmiotu działania Komisji Rewizyjnej,

Przedstawienia informacji w zakresie przyjęcia ww. projektu uchwały dokonała Inspektor – Magdalena Bednarek. Poinformowała, że na podstawie §41 ust. 1 Statutu Gminy Nowe Ostrowy przyjętego uchwałą Rady Gminy Nowe Ostrowy nr XLV/352/2018 z dnia 12 października 2018 r. pracami komisji rady kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Radę Gminy.

Rada wybiera spośród członków Komisji Rewizyjnej: Przewodniczącego danej komisji, pozostałe osoby pełnią funkcję członków Komisji. Na posiedzeniu Komisja Rewizyjna spośród swoich członków wybierze Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Statut Gminy Nowe Ostrowy.

Zgodnie z § 44 Statutu Gminy Nowe Ostrowy do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1) na zlecenie i w zakresie określonym przez Radę Gminy dokonywanie kontroli działalności Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy;

2) rozpatrzenie:

a) sprawozdania finansowego,

b) sprawozdania z wykonania budżetu Gminy sporządzonego na podstawie danych ewidencji księgowej budżetu,

c) informacji o stanie mienia Gminy

- oraz zaopiniowanie wykonania budżetu Gminy i przedstawienie Radzie Gminy stanowiska i wniosku w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi.

3) przed złożeniem wniosku, o którym mowa w pkt 2, Komisja może podjąć czynności kontrolne w zakresie gospodarki finansowej Gminy.

Inspektor – Magdalena Bednarek poinformowała, iż proponowany skład osobowy Komisji Rewizyjnej przedstawia się następująco:

1) Wiesław Broda;

2) Zdzisław Brudnowski;

3) Mirosław Dębicki;

4) Patrycja Grzankowska;

5) Halina Jatczak;

6) Ryszard Kupidura;

7) Bartosz Rogacki.

Następnie Przewodniczący Rady Gminy zapytał radnych zgłoszonych do pracy w Komisji Rewizyjnej, czy potwierdzają swoje zgłoszenie.

Powyżej wymienieni radni (oprócz Radnego Zdzisława Brudnowskiego) potwierdzili zgłoszenie do pracy w Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczący Rady Gminy poinformował, iż w dniu dzisiejszym w sesji nie uczestniczy Radny Zdzisław Brudnowski. Radny zadeklarował się do pracy w tej komisji składając oświadczenie ustne do Przewodniczącego Rady Gminy.

Przewodniczący Rady zwrócił się z zapytaniem do Rady Gminy, czy zachodzi potrzeba, aby połączyć się telefonicznie z Radnym Zdzisławem Brudnowskim, aby złożył ponowną deklarację o uczestnictwie w pracy w Komisji Rewizyjnej.

Radni uznali, że nie ma konieczności, aby Radny Zdzisław Brudnowski potwierdził deklarację swojego udziału w pracy w Komisji Rewizyjnej za pośrednictwem połączenia telefonicznego.

Następnie Przewodniczący Rady Gminy zwrócił się z wnioskiem o zgłaszanie kandydatur na funkcję Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

Radny – Ryszard Kupidura na funkcję Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej zgłosił kandydaturę Radnej – Haliny Jatczak. Poinformował, że Radna Halina Jatczak jest osobą aktywnie zaangażowaną w życie naszych mieszkańców gminy. Doskonale rozumie wyzwania i problemy z jakimi borykają się mieszkańcy, ale i władze gminy. 6 kadencja radnej to zaufanie jakim obdarzyli ją wyborcy. Rozumienie potrzeb, długoletnie doświadczenie jako samorządowiec na pewno pomoże jej sprostać wyzwaniom jako Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński s. Czesława zwrócił się z zapytaniem do Radnej – Haliny Jatczak, czy wyraża zgodę na kandydowanie na funkcję Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej.

Radna – Halina Jatczak wyraziła zgodę na kandydowanie na funkcję Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński zapytał, czy są inne kandydatury?

Innych kandydatur nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady Gminy stwierdził kworum i poinformował o przystąpieniu do głosowania.

Prosił o uruchomienie głosowania w sprawie przyjęcia kandydatury radnej - Haliny Jatczak na objęcie funkcji Przewodniczącej Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński zwrócił się również z zapytaniem, czy wszyscy Radni zakończyli głosowanie. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący Obrad poinformował o wyniku głosowania.

W czasie głosowania na sali obrad obecnych było 14 radnych, którzy oddali 14 głosów ważnych.

Za przyjęciem ww. wniosku głosowało 14 radnych, głosów przeciwnych i wstrzymujących się od głosowania nie było.

Wykaz głosowania w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik do protokołu.

W wyniku głosowania Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej została Radna – Halina Jatczak.

Przewodniczący Rady Gminy poinformował, że następnie należy podjąć uchwałę w sprawie powołania składu osobowego i określenia przedmiotu działania Komisji Rewizyjnej.

Uwag do ww. aktu prawnego nie zgłoszono.

Następnie Przewodniczący Rady Gminy stwierdził kworum i poinformował o przystąpieniu do głosowania. Prosił o uruchomienie głosowania.

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński zwrócił się również z zapytaniem, czy wszyscy Radni zakończyli głosowanie. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący Obrad poinformował o wyniku głosowania.

W czasie głosowania na sali obrad obecnych było 14 radnych, którzy oddali 14 głosów ważnych.

Ww. projekt uchwały podjęto 14 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących się od głosowania.

Wykaz głosowania w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik do protokołu.

Uchwała nr II/6/24 Rady Gminy Nowe Ostrowy w sprawie powołania składu osobowego i określenia przedmiotu działania Komisji Rewizyjnej stanowi załącznik do protokołu.

e) powołania składu osobowego i określenia przedmiotu działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,

Omówienia ww. projektu aktu prawnego dokonała Inspektor – Magdalena Bednarek poinformowała, że na podstawie §41 ust. 1 Statutu Gminy Nowe Ostrowy przyjętego uchwałą Rady Gminy Nowe Ostrowy nr XLV/352/2018 z dnia 12 października 2018 r. pracami komisji rady kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Radę Gminy.

Rada wybiera spośród członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji: Przewodniczącego danej komisji, pozostałe osoby pełnią funkcję członków Komisji. Na posiedzeniu Komisja Skarg, Wniosków i Petycji spośród swoich członków wybierze Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa Statut Gminy Nowe Ostrowy.

Zgodnie z § 56 ust. 1 Statutu Gminy Nowe Ostrowy do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady Gminy:

- 1) skarg na działalność Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) wniosków;
- 3) petycji składanych przez obywateli.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do Rady Gminy ustnie (§56 ust. 2 Statutu Gminy Nowe Ostrowy).

Inspektor – Magdalena Bednarek poinformowała, iż proponowany skład osobowy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedstawia się następująco:

- 1) Danuta Dubielak;
- 2) Arkadiusz Kaczmarek;
- 3) Maria Mikołajczyk;
- 4) Karolina Pomorska;
- 5) Wojciech Szubka;
- 6) Aleksandra Wojtalik.

Następnie Przewodniczący Rady Gminy zapytał radnych zgłoszonych do pracy w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, czy potwierdzają swoje zgłoszenie.

Powyżej wymienieni radni potwierdzili zgłoszenie do pracy w przedmiotowej Komisji.

Następnie Przewodniczący Rady Gminy zwrócił się z wnioskiem o zgłaszanie kandydatur na funkcję Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Radna – Danuta Dubielak na funkcję Przewodniczącej Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zgłosiła kandydaturę Radnej – Marii Mikołajczyk.

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński s. Czesława zwrócił się z zapytaniem do Radnej – Marii Mikołajczyk, czy wyraża zgodę na kandydowanie na funkcję Przewodniczącej Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Radna – Maria Mikołajczyk wyraziła zgodę na kandydowanie na funkcję Przewodniczącej Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński zapytał, czy są inne kandydatury?

Innych kandydatur nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady Gminy stwierdził kworum i poinformował o przystąpieniu do głosowania.

Prosił o uruchomienie głosowania w sprawie przyjęcia kandydatury radnej - Marii Mikołajczyk na objęcie funkcji Przewodniczącej Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński zwrócił się również z zapytaniem, czy wszyscy Radni zakończyli głosowanie. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący Obrad poinformował o wyniku głosowania.

W czasie głosowania na sali obrad obecnych było 14 radnych, którzy oddali 14 głosów ważnych.

Za przyjęciem ww. wniosku głosowało 14 radnych, głosów przeciwnych i wstrzymujących się od głosowania nie było.

Wykaz głosowania w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik do protokołu.

W wyniku głosowania Przewodniczącą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji została Radna – Maria Mikołajczyk.

Przewodniczący Rady Gminy poinformował, że następnie należy podjąć uchwałę w sprawie powołania składu osobowego i określenia przedmiotu działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Uwag do ww. aktu prawnego nie zgłoszono.

Następnie Przewodniczący Rady Gminy stwierdził kworum i poinformował o przystąpieniu do głosowania. Prosił o uruchomienie głosowania.

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński zwrócił się również z zapytaniem, czy wszyscy Radni zakończyli głosowanie. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący Obrad poinformował o wyniku głosowania.

W czasie głosowania na sali obrad obecnych było 14 radnych, którzy oddali 14 głosów ważnych.

Ww. projekt uchwały podjęto 14 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących się od głosowania.

Wykaz głosowania w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik do protokołu.

Uchwała nr II/7/24 Rady Gminy Nowe Ostrowy w sprawie powołania składu osobowego i określenia przedmiotu działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stanowi załącznik do protokołu.

f) powołania składu osobowego i określenia przedmiotu działania Komisji ds. Budżetu, Spraw Gospodarczych i Społecznych,

Przedstawienia informacji w zakresie przyjęcia ww. projektu uchwały dokonała Inspektor – Magdalena Bednarek. Poinformowała, że na podstawie §41 ust. 1 Statutu Gminy Nowe Ostrowy przyjętego uchwałą Rady Gminy Nowe Ostrowy nr XLV/352/2018 z dnia 12 października 2018 r. pracami komisji rady kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Radę Gminy.

Rada wybiera spośród członków Komisji ds. Budżetu, Spraw Gospodarczych i Społecznych: Przewodniczącego danej komisji, pozostałe osoby pełnią funkcję członków Komisji. Na posiedzeniu Komisja ds. Budżetu, Spraw Gospodarczych i Społecznych spośród swoich członków wybierze Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

Inspektor – Magdalena Bednarek poinformowała, iż proponowany skład osobowy Komisji ds. Budżetu, Spraw Gospodarczych i Społecznych przedstawia się następująco:

- 1) Wiesław Broda;
- 2) Zdzisław Brudnowski;
- 3) Mirosław Dębicki;
- 4) Danuta Dubielak;
- 5) Patrycja Grzankowska;
- 6) Halina Jatczak;
- 7) Arkadiusz Kaczmarek;
- 8) Ryszard Kupidura;
- 9) Maria Mikołajczyk;
- 10) Jacek Olesiński s. Józefa;
- 11) Karolina Pomorska;
- 12) Bartosz Rogacki;
- 13) Wojciech Szubka;

14) Aleksandra Wojtalik.

Przedmiot działania Komisji ds. Budżetu, Spraw Gospodarczych i Społecznych został określony w § 3 w projekcie uchwały w sprawie powołania składu osobowego i określenia przedmiotu działania Komisji ds. Budżetu, Spraw Gospodarczych i Społecznych.

Następnie Przewodniczący Rady Gminy zapytał radnych zgłoszonych do pracy w Komisji ds. Budżetu, Spraw Gospodarczych i Społecznych, czy potwierdzają swoje zgłoszenie.

Powyżej wymienieni radni (oprócz Radnego Zdzisława Brudnowskiego) potwierdzili zgłoszenie do pracy w Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczący Rady Gminy poinformował, iż w dniu dzisiejszym w sesji nie uczestniczy Radny Zdzisław Brudnowski. Radny zadeklarował się do pracy w tej komisji składając oświadczenie ustne do Przewodniczącego Rady Gminy.

Następnie Przewodniczący Rady Gminy zwrócił się z wnioskiem o zgłaszanie kandydatur na funkcję Przewodniczącego Komisji ds. Budżetu, Spraw Gospodarczych i Społecznych.

Radna – Maria Mikołajczyk na funkcję Przewodniczącego Komisji ds. Budżetu, Spraw Gospodarczych i Społecznych zarekomendowała kandydaturę Radnego – Mirosława Dębickiego. Poinformowała, że radny pełnił ww. funkcję w poprzedniej kadencji, sprawował ją bardzo dobrze. Radna nadmieniła, iż kandydatura radnego Mirosława Dębickiego jest odpowiednia na to stanowisko.

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński s. Czesława zwrócił się z zapytaniem do Radnego – Mirosława Dębickiego, czy wyraża zgodę na kandydowanie na funkcję Przewodniczącego Komisji ds. Budżetu, Spraw Gospodarczych i Społecznych.

Radny – Mirosław Dębicki wyraził zgodę na kandydowanie na funkcję Przewodniczącego Komisji ds. Budżetu, Spraw Gospodarczych i Społecznych.

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński zapytał, czy są inne kandydatury?

Innych kandydatur nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady Gminy stwierdził kworum i poinformował o przystąpieniu do głosowania.

Prosił o uruchomienie głosowania w sprawie przyjęcia kandydatury radnego - Mirosława Dębickiego na objęcie funkcji Przewodniczącej Komisji ds. Budżetu, Spraw Gospodarczych i Społecznych.

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński zwrócił się również z zapytaniem, czy wszyscy Radni zakończyli głosowanie. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący Obrad poinformował o wyniku głosowania.

W czasie głosowania na sali obrad obecnych było 14 radnych, którzy oddali 14 głosów ważnych.

Za przyjęciem ww. wniosku głosowało 14 radnych, głosów przeciwnych i wstrzymujących się od głosowania nie było.

Wykaz głosowania w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik do protokołu.

W wyniku głosowania Przewodniczącym Komisji ds. Budżetu, Spraw Gospodarczych i Społecznych został Radny – Mirosław Dębicki.

Przewodniczący Rady Gminy poinformował, że następnie należy podjąć uchwałę w sprawie powołania składu osobowego i określenia przedmiotu działania Komisji ds. Budżetu, Spraw Gospodarczych i Społecznych.

Uwag do ww. aktu prawnego nie zgłoszono.

Następnie Przewodniczący Rady Gminy stwierdził kworum i poinformował o przystąpieniu do głosowania. Prosił o uruchomienie głosowania.

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński zwrócił się również z zapytaniem, czy wszyscy Radni zakończyli głosowanie. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący Obrad poinformował o wyniku głosowania.

W czasie głosowania na sali obrad obecnych było 14 radnych, którzy oddali 14 głosów ważnych.

Ww. projekt uchwały podjęto 14 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących się od głosowania.

Wykaz głosowania w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik do protokołu.

Uchwała nr II/8/24 Rady Gminy Nowe Ostrowy w sprawie powołania składu osobowego i określenia przedmiotu działania Komisji ds. Budżetu, Spraw Gospodarczych i Społecznych stanowi załącznik do protokołu.

g) uchwalenia planu pracy na 2024 rok Rady Gminy Nowe Ostrowy w kadencji 2024 – 2029,

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński s. Czesława poinformował, iż zgodnie z §17 ust. 1 Statutu Gminy Nowe Ostrowy Przewodniczący Rady, może przedłożyć Radzie Gminy harmonogram sesji na rok kalendarzowy, nie dłużej jednak niż do końca kadencji Rady Gminy, zawierający przewidywane tematy lub krótkie opisy przedmiotu sesji.

Radnym został przedstawiony projekt planu pracy od początku kadencji tj. od maja br. do końca 2024 roku.

Następnie Przewodniczący Rady Gminy zapoznał radnych z projektem planu pracy na 2024 r. Rady Gminy Nowe Ostrowy w kadencji 2024 – 2029.

Przewodniczący Obrad poinformował, iż plan pracy Rady Gminy może być uzupełniony o wskazaną tematykę.

Uwag do ww. aktu prawnego nie zgłoszono.

Następnie Przewodniczący Rady Gminy stwierdził kworum i poinformował o przystąpieniu do głosowania. Prosił o uruchomienie głosowania.

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński zwrócił się również z zapytaniem, czy wszyscy Radni zakończyli głosowanie. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący Obrad poinformował o wyniku głosowania.

W czasie głosowania na sali obrad obecnych było 14 radnych, którzy oddali 14 głosów ważnych.

Ww. projekt uchwały podjęto 14 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących się od głosowania.

Wykaz głosowania w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik do protokołu.

Uchwała nr II/9/24 Rady Gminy Nowe Ostrowy w sprawie uchwalenia planu pracy na 2024 rok Rady Gminy Nowe Ostrowy w kadencji 2024 – 2029 stanowi załącznik do protokołu.

h) przyjęcia planów pracy na 2024 rok stałych Komisji Rady Gminy Nowe Ostrowy w kadencji 2024 – 2029,

Przedstawienia niezbędnych danych odnoszących się do projektu uchwały w ww. zakresie dokonała Inspektor – Magdalena Bednarek. Poinformowała, iż zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) Komisje podlegają Radzie Gminy i przedkładają jej plan pracy.

W związku z §42 ust. 1 Statutu Gminy Nowe Ostrowy Przewodniczący stałej komisji rady przedstawia Radzie Gminy, w I kwartale lub w terminie trzech miesięcy od dnia powołania komisji, ramowy plan pracy na rok kalendarzowy, nie dłużej niż do końca kadencji.

W związku z powyższym projekty planów pracy Komisji Stałych zostały przygotowane i zachodzi potrzeba ich przyjęcia w formie uchwały przez Radę Gminy.

Następnie Przewodniczący Rady Gminy zwrócił się z wnioskiem do Przewodniczących Komisji o zapoznanie Rady Gminy z treścią projektów planów pracy.

Z projektem planu pracy Komisji ds. Budżetu, Spraw Gospodarczych i Społecznych zapoznał zebranych Przewodniczący Komisji – Mirosław Dębicki.

Z projektem planu pracy Komisji Rewizyjnej zapoznała obecnych Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej – Halina Jatczak.

Z projektem planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zapoznała zebranych Przewodniczącą Komisji – Maria Mikołajczyk.

Uwag do ww. planów pracy komisji oraz projektu uchwały w ww. zakresie nie wniesiono.

Następnie Przewodniczący Rady Gminy stwierdził kworum i poinformował o przystąpieniu do głosowania. Prosił o uruchomienie głosowania.

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński zwrócił się również z zapytaniem, czy wszyscy Radni zakończyli głosowanie. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący Obrad poinformował o wyniku głosowania.

W czasie głosowania na sali obrad obecnych było 14 radnych, którzy oddali 14 głosów ważnych.

Ww. projekt uchwały podjęto 14 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących się od głosowania.

Wykaz głosowania w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik do protokołu.

Uchwała nr II/10/24 Rady Gminy Nowe Ostrowy w sprawie przyjęcia planów pracy na 2024 rok stałych Komisji Rady Gminy Nowe Ostrowy w kadencji 2024 – 2029 stanowi załącznik do protokołu.

i) przyjęcia stanowiska - protestu Rady Gminy Nowe Ostrowy przeciwko zamiarowi likwidacji Delegatury Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Kutnie,

Omówienia ww. projektu uchwały dokonał Inspektor – Artur Olesiński. Poinformował, że na mocy ww. projektu przyjmuje się stanowisko - protest Rady Gminy Nowe Ostrowy, które zawarte jest w załączniku do uchwały przeciwko zamiarowi likwidacji Delegatury Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Kutnie.

Wójt Gminy odnosząc się do ww. projektu uchwały poinformował, iż wiele środowisk związanych z oświatą wyraża protest w związku z działaniami zmierzającymi do likwidacji Delegatury Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Kutnie. Przedstawiciele oświaty z powiatu kutnowskiego, łęczyckiego i poddębickiego wyrazili swoje stanowisko w którym jednoznacznie sprzeciwiają się likwidacji ww. Delegatury. Konferencja poświęcona temu zagadnieniu odbyła się w Szkole Podstawowej w Ostrowach. Wśród argumentów za pozostawieniem placówki Dyrektorzy podkreślali m.in. sprawniejszy proces komunikacji, rozwiązywania problemów oświatowych, możliwość szybkiego uzyskania pomocy ze strony wykwalifikowanej kadry, która jest dostępna „na miejscu”. Ponadto Dyrektorzy wskazują, iż kolejna na przestrzeni lat tak znacząca zmiana w sposobie funkcjonowania Łódzkiego Kuratorium Oświaty może przynieść więcej szkód niż korzyści. Zupełnie inaczej wyglądał kontakt z Delegaturą Kuratorium, kiedy ona funkcjonowała w Kutnie. Organ prowadzący szkoły miał bardzo dobry kontakt z dotychczasową delegaturą. Kuratorium pełni funkcję nadzorczą, pełni nadzór pedagogiczny w każdej chwili można było się kontaktować zarówno z Dyrektorem oraz pracownikami Kuratorium, gdy zachodziła taka potrzeba.

W drodze dyskusji głos zabrały następujące osoby:

1) Radna – Halina Jatczak zwróciła się z zapytaniem o przyczynę likwidacji Delegatury Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Kutnie. Czy decyzja ta podyktowana jest wyłącznie względami ekonomicznymi?

Radna nadmieniła, iż pewne koszty związane z likwidacją placówki w Kutnie przejdą na samorząd. Koszty dojazdów do delegatury, delegacji będą

pokrywane z budżetu gminy a teraz placówka ta będzie znacząco oddalona od gminy Nowe Ostrowy.

Wójt Gminy nadmienił, iż podawane są przede wszystkim argumenty ekonomiczne w sprawie likwidacji Delegatury Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Kutnie. Zaniechanie funkcjonowania tej placówki jest zupełnie niepotrzebne. Koszty utrzymania pracowników Kuratorium nie będą zmniejszone, gdyż dany inspektor opiekuje się określoną ilością szkół, jedynie pomniejszone będą koszty związane np. z utrzymaniem budynku.

2) Radny – Arkadiusz Kaczmarek zapytał, na czym konkretnie polega współpraca z Kuratorium, czy to jest tylko nadzór, czy kierowane są tam zapytania, jaka pomoc jest realizowana przez tą jednostkę.

Wójt Gminy nadmienił, iż generalnie funkcjonowanie części pedagogicznej, oświatowej oparte jest na Kuratorium, przepisach oświatowych, ustawach, rozporządzeniach. Wdrażanie zmian zawsze jest poprzedzone spotkaniami, konferencjami Przedstawicieli Szkół z Kuratorium. W celu interpretowania aktów i przepisów prawnych odbywają się spotkania, przedstawiane są wyjaśnienia. Przed utworzeniem Delegatury w Kutnie Dyrektorzy dojeżdżali na spotkania do Łodzi. Obecnie spotkania odbywają się w placówkach oświatowych zlokalizowanych w powiatach objętych właściwością Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Kutnie. Z Kuratorium ustalany jest również sposób postępowania w przypadku konkretnych zdarzeń, zachowań uczniów.

3) Radny – Wojciech Szubka zwrócił się z zapytaniem do kogo skierowany będzie protest przeciwko zamiarowi likwidacji Delegatury Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Kutnie.

Wójt Gminy poinformował, iż przedmiotowa uchwała zostanie przekazana Ministrowi Edukacji Narodowej, Wojewodzie Łódzkiemu, Łódzkiemu Kuratorowi Oświaty, kutnowskim parlamentarzystom i mediom.

Po wyczerpaniu zapytań Przewodniczący Sesji zamknął dyskusję.

Następnie Przewodniczący Rady Gminy stwierdził kworum i poinformował o przystąpieniu do głosowania. Prosił o uruchomienie głosowania.

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński zwrócił się również z zapytaniem, czy wszyscy Radni zakończyli głosowanie. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący Obrad poinformował o wyniku głosowania.

W czasie głosowania na sali obrad obecnych było 14 radnych, którzy oddali 14 głosów ważnych.

Ww. projekt uchwały podjęto 14 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących się od głosowania.

Wykaz głosowania w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik do protokołu.

Uchwała nr II/11/24 Rady Gminy Nowe Ostrowy w sprawie przyjęcia stanowiska - protestu Rady Gminy Nowe Ostrowy przeciwko zamiarowi likwidacji Delegatury Kuratorium Oświaty w Łodzi z siedzibą w Kutnie stanowi załącznik do protokołu.

Ad 8

W przedmiotowym punkcie sesji Przewodniczący Komisji Rewizyjnej – Wiesław Broda zapoznał Radę Gminy z treścią protokołu nr 2/2024 z kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy Nowe Ostrowy w dniu 30 kwietnia 2024 roku.

Uwag do ww. protokołu nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński s. Czesława poinformował radnych, że zgodnie z § 54 w związku z § 49 ust. 3 pkt 8 Statutu Gminy Nowe Ostrowy stanowisko komisji rewizyjnej zawarte w protokole z przebiegu kontroli zatwierdza Rada Gminy.

Następnie Przewodniczący Rady Gminy stwierdził kworum i poinformował o przystąpieniu do głosowania. Prosił o uruchomienie głosowania w sprawie przyjęcia stanowiska Komisji wskazanego w protokole z kontroli.

Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński zwrócił się również z zapytaniem, czy wszyscy Radni zakończyli głosowanie. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący Obrad poinformował o wyniku głosowania.

W czasie głosowania na sali obrad obecnych było 14 radnych, którzy oddali 14 głosów ważnych.

Za przyjęciem protokołu głosowało 14 radnych, głosów przeciwnych i wstrzymujących się od głosowania nie było.

Wykaz głosowania w przedmiotowej sprawie stanowi załącznik do protokołu.

Ad 9

Sprawozdanie z działalności w okresie międzysesyjnym przedstawił Wójt Gminy – Zdzisław Kostrzewa. Sprawozdanie obejmuje informacje od ostatniej sesji tj. 28 marca 2024 r. do dnia dzisiejszego.

Ww. dokument stanowi załącznik do protokołu.

Wójt Gminy – Zdzisław Kostrzewa:

- a) Nadmieniał, iż w ramach zadania pn. „Poprawa infrastruktury drogowej na terenach związanych z byłym PGR em Ostrowy poprzez przebudowę drogi powiatowej nr 2183E.” zostanie wykonana zatoczka autobusowa oraz droga do zabudowań jednorodzinnych znajdujących się w pobliżu Szkoły Podstawowej w Ostrowach.
- b) Poinformował, iż w minionym okresie podpisano umowę z Urzędem Marszałkowskim na dofinansowanie remontu budynku a przede wszystkim dachu na świetlicy wiejskiej w Wołodrzy.

c) Nadmieniał, iż Gmina Nowe Ostrowy pozyskała z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego z programu „Sołectwo na plus” 7 grantów, każdy w kwocie 15 000,00 zł. Granty otrzymały następujące sołectwa:

- Sołectwo Nowe Ostrowy – na zagospodarowanie terenu w kierunku rekreacyjnoparkowym na działce obok Urzędu Gminy,
- Sołectwo Niechcianów – na wykonanie piłkochwyłów na boisku sportowo-rekreacyjnym w miejscowości Niechcianów,
- Sołectwo Bzówki – na zakup wyposażenia do kuchni i zaplecza socjalno-sanitarnego w świetlicy wiejskiej znajdującej w OSP Bzówki,
- Sołectwo Kołomia – na remont świetlicy wiejskiej w Kołomii, zakup wyposażenia oraz zagospodarowanie terenu wokół świetlicy,
- Sołectwo Lipiny – na wykonanie odwodnienia drogi gminnej nr 102301E,
- Sołectwo Grochów – na remont tarasu strażnicy, świetlicy wiejskiej w Grochowie,
- Sołectwo Mikształ – na wykonanie remontu dachu świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu wokół obiektu.

d) Nadmieniał, iż gmina będzie składać wniosek na dofinansowanie do utworzenia/odnowienia zbiorników retencyjnych w Nowych Ostrowach (za Urzędem Gminy) oraz Wołodrzy (przy lesie).

e) Poinformował, iż trwa realizacja inwestycji związanej z budową dróg na terenie Nowych Ostrów po wykonanej kanalizacji, przebudowy boiska sportowego w Ostrowach w ramach tej inwestycji będzie budowane zaplecze socjalne oraz powstaną urządzenia lekkoatletyczne.

f) Odniósł się do remontów dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie gminy Nowe Ostrowy. Wójt Gminy poinformował, iż Powiat Kutnowski otrzymał dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na przebudowę drogi nr 2144 na odcinku od Kutna do Kołomii a dokładniej od przejazdu kolejowego w Gołębiewku do Kołomii. Jednak droga ma 14 km 400 m natomiast remont został zaplanowany na odcinku 10 km 400 m. Remont nie będzie wykonywany na odcinkach drogi na których w poprzednich latach wykonywane były nakładki asfaltowe.

Wójt Gminy nadmieniał, iż wnioskował do Powiatu, aby w ramach realizacji ww. inwestycji drogowej Powiat Kutnowski wykonał chodnik w Niechcianowie – kolejny etap.

g) Nadmieniał, iż gmina zleciła wykonanie dokumentacji technicznej na wykonanie remontów dróg, na które uzyskaliśmy fundusze z Polskiego Ładu w wysokości ponad 8 mln złotych.

Wójt Gminy nadmieniał, iż na dofinansowanie remontu drogi powiatowej od Wołodrzy od drogi krajowej poprzez Grodno do Mikształa do drogi wojewódzkiej został złożony wniosek do Urzędu Marszałkowskiego w ramach dofinansowania unijnego. Na ten moment złożony wniosek przechodzi poszczególne szczeble oceny i są szanse na uzyskanie wsparcia. Wstępnie informowano, iż rozstrzygnięcie tego naboru nastąpi w marcu jednak termin ten nie został dotrzymany.

Nie rozstrzygnięty nabór utrudnia podjęcie decyzji, gdyż drogę tą można byłoby wskazać do wykonania również z pozyskanych środków z Polskiego Ładu.

Dodatkowo zlecono wykonanie dokumentacji przebudowy drogi powiatowej na odcinku około 700 m od Urzędu Gminy. Wójt Gminy poinformował, iż zlecono również wykonanie dokumentacji na remont drogi w Bzówkach, droga ma długość około 2,4 km.

Ewentualnie z pozyskanych środków można byłoby wykonać również remont drogi powiatowej w Woli Pierowej na odcinku około 900 m.

Jednak czas na podejmowanie decyzji, które drogi zostaną wskazane do remontu jest ograniczony. Należy bowiem rozstrzygnąć przetarg na remonty dróg w okresie 9 miesięcy od dnia otrzymania promesy w ramach Polskiego Ładu. Termin ten mija około 10 lipca br.

Wójt Gminy nadmienił, iż liczy, że w przeciągu najbliższych dwóch – trzech tygodni Urząd Marszałkowski przedstawi listę rankingową i będziemy posiadali wiedzę, czy gmina pozyskała fundusze na remont drogi powiatowej od Wołodrzy od drogi krajowej poprzez Grodno do Mikształa do drogi wojewódzkiej.

Wójt Gminy poinformował, iż ze względu na decyzję o budowie kanalizacji w miejscowości Wołodrza, remont drogi powiatowej od Wołodrzy od drogi krajowej poprzez Grodno do Mikształa do drogi wojewódzkiej zostanie rozpoczęty od Mikształa.

Wójt Gminy nadmienił, iż mają być ogłaszane nabory na kanalizację, będziemy wnioskować o środki na ten cel.

W drodze dyskusji głos zabrały następujące osoby:

1) Przewodniczący Rady Gminy poinformował, iż Powiat zobowiązał się do wykonania remontu drogi powiatowej w Woli Pierowej przed wyborami. Niestety zobowiązanie to nie zostało zrealizowane.

2) Radny – Wiesław Broda zwrócił się z zapytaniem, czy wykonawca remontu dróg w Nowych Ostrowach będzie realizował również budowę chodnika.

Radny zwrócił się z zapytaniem, czy nieczystości pozostawione po remoncie Ośrodka Zdrowia w Wołodrzy zostaną uprzątnięte?

Radny – Wiesław Broda zgłosił potrzebę rozwiązania problemu związanego ze śliskością schodów prowadzących do Ośrodka Zdrowia. Radny proponował, aby płytki na schodach zostały wymienione.

Wójt Gminy poinformował, że wykonawca remontu dróg w Nowych Ostrowach ma w najbliższym czasie pojawić się na terenie tej miejscowości w celu wykonywania zadania. Remont drogi nie będzie wykonywany jedynie na tzw. „koziej ulicy” ze względu na szerokość drogi. Wykonawca inwestycji będzie również realizował zadanie związane z budową chodnika na odcinku od Urzędu Gminy do Wołodrzy.

Wójt Gminy poinformował, iż w najbliższym czasie nieczystości znajdujące się przy Ośrodku Zdrowia w Wołodrzy zostaną zabrane.

Wójt Gminy nadmienił, iż na schody prowadzące do Ośrodka Zdrowia zostały przyklejone gumy, które mają za zadanie zmniejszać śliskość na schodach.

Wójt Gminy nadmienił, iż docelowo płytki na schodach będą wymienione.

3) Radna – Halina Jatczak:

a) Zwróciła się z zapytaniem o remont drogi w Ostrowach, czy w ramach tej inwestycji będą wykonywane podjazdy do prywatnych domów jednorodzinnych przy szkole?

Wójt Gminy poinformował, że będzie wykonywana taka inwestycja we wniosku ujęliśmy również wykonanie zaplecza parkingowego, drogi dojazdowej. Inwestycja będzie wykonywana na drodze gminnej a nie na prywatnej własności.

b) Zapytała na jakim etapie realizacji jest przebudowa drogi gminnej na odcinku 170 m w Ostrowach – Cukrowni.

Wójt Gminy nadmienił, iż zlecono wykonanie dokumentacji technicznej na remont tej drogi tzw. inwestycyjnej. Będzie ona realizowana w ramach środków pozyskanych z Polskiego Ładu.

- Radna – Halina Jatczak wniosowała o usunięcie wierzby, która znajduje się na zakręcie ww. drogi.

c) Zwróciła się z zapytaniem na jakim etapie realizacji jest monitoring, który miał objąć miejsca użyteczności publicznej na terenie gminy.

Wójt Gminy poinformował, iż w najbliższy piątek wszystkie miejsca, które mają być objęte monitoringiem zostaną odwiedzone. Po wykonaniu wizji zostanie przedstawiony wstępny kosztorys inwestycji.

d) Zapytała na jakim etapie są przeglądy placów zabaw zlokalizowanych na terenie gminy Nowe Ostrowy.

Wójt Gminy nadmienił, iż przeglądy placów zabaw nie zostały jeszcze wykonane, ale będą zrealizowane w maju br. Do przeglądów powołana zostanie Komisja.

e) Zapytała, co gmina planuje zrobić z ziemią, która obecnie składowana jest przy boisku sportowym w Ostrowach – Cukrowni.

Wójt Gminy poinformował, iż ziemia ta będzie sprzedawana potencjalnym zainteresowanym.

4) Radny – Ryszard Kupidura poinformował, iż w ubiegłym roku na przełomie kwietnia na terenie gminy Nowe Ostrowy odbywały się szczepienia psów. Radny zapytał, czy gmina zwróci się z wnioskiem do weterynarii, czy mieszkańcy mają dojeżdżać indywidualnie na szczepienia.

Wójt Gminy poinformował, że ww. temat poruszany był również na jednym ze spotkań z sołtysami. Wójt Gminy nadmienił, iż obowiązek szczepienia psa leży po stronie jego właściciela. Sołtysi indywidualnie mogą zgłosić się do lekarza weterynarii, aby takie szczepienia na terenie danego sołectwa wykonał ustalając przy tym odpowiedni termin.

- Przewodniczący Rady Gminy zaproponował, aby zamieścić informacje na stronie gminy o obowiązku spoczywającym na właścicielu psa do wykonywania szczepień

Ad 10

W sprawach różnych i wolnych wnioskach poruszono następujące tematy:

1) Przewodniczący Rady Gminy – Jacek Olesiński przypomniał, iż zgodnie z art. 24h ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) Radny i wójt składają pierwsze oświadczenie majątkowe w terminie 30 dni od dnia złożenia ślubowania. Do pierwszego oświadczenia majątkowego radny jest obowiązany dołączyć informację o sposobie i terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej z wykorzystaniem mienia gminy, w której uzyskał mandat, a wójt informację o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli taką działalność prowadzili przed dniem wyboru. Kolejne oświadczenia majątkowe są składane przez radnego i wójta co roku do dnia 30 kwietnia, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, oraz na 2 miesiące przed upływem kadencji. Oświadczenie należy złożyć do Przewodniczącego Rady Gminy w dwóch egzemplarzach.

2) Radna – Danuta Dubielak zwróciła się z wnioskiem o obcięcie zieleni przy drodze powiatowej w pobliżu placówek oświatowych w Ostrowach.

Wójt Gminy poinformował, iż w tym roku zdecydowaliśmy, iż w pierwszej kolejności obcinamy zieleń przy drogach gminnych.

Wójt Gminy poinformował, iż interweniował w Powiecie, aby zieleń przydrożna została obcięta przy drogach powiatowych chociaż przy skrzyżowaniach, czy zakrętach dróg, aby poprawić widoczność i bezpieczeństwo. Wójt Gminy nadmienił, iż w innych samorządach powiat realizuje już zadania związane z utrzymaniem zieleni przydrożnej w okresie letnim.

Wójt Gminy poinformował, że Powiat planuje zwrócić się do gmin, aby przejęły od Powiatu zadanie związane z utrzymaniem zieleni przydrożnej w zakresie koszenia poboczy dróg powiatowych w roku 2024. Po zawarciu stosownego porozumienia gmina będzie uprawniona do realizacji ww. zadania.

Wójt Gminy nadmienił, iż po interwencji w Zarządzie Dróg Wojewódzkich zieleń została obcięta przy drodze wojewódzkiej.

3) Radny – Wiesław Broda zwrócił się z zapytaniem o remont drogi powiatowej na odcinku od skrzyżowania przy Urzędzie Gminy w kierunku Wołodrzy. Pomiędzy drogą a chodnikiem występuje przerwa, czy będzie ona nadal występować? Jeśli tak, radny nadmienił, iż będzie się tam zbierać i zalegać woda nie będzie to korzystne dla tej drogi.

Wójt Gminy poinformował, iż w dokumentacji technicznej występuje ta przerwa pomiędzy drogą a chodnikiem w Nowych Ostrowach. Niestety w tym miejscu będzie występował problem z odprowadzeniem wody.

4) Radna – Halina Jatczak poruszyła temat sprzedaży gruntu gminnego w centrum Ostrów – Cukrowni. Właściciel, który zakupił nieruchomość zrobił w tym miejscu większy bałagan niż był. Teren ten nie jest uporządkowany a wręcz odwrotnie.

Wójt Gminy nadmienił, iż przeprowadzi rozmowę z ww. właścicielem.

Ad 11

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia, Przewodniczący Rady Gminy podziękował za uczestnictwo w obradach oraz dokonał zamknięcia II sesji Rady Gminy Nowe Ostrowy.

Protokół sporządziła

Magdalena Bednarek
Inspektor - Magdalena Bednarek

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY


Jacek Olesiński