

**ZARZĄDZENIE NR 35/2026
WÓJTA GMINY NOWE OSTROWY**

z dnia 20.05.2026r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Nowe Ostrowy w 2026 roku z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 i 3, art. 13 ust 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338z póź. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Nowe Ostrowy Nr XXI/119/25 z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy na lata 2026-2029 Gminy Nowe Ostrowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Nowe Ostrowy w 2026 roku, z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej: noweostrowy.bip.org.pl
- 2) na stronie internetowej: noweostrowy.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Nowych Ostrowach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Z upoważnienia wójta Gminy
SEKRETARZ GMINY
mm
Damian Cichacz

Załącznik do zarządzenia Nr 35/2026
Wójta Gminy Nowe Ostrowy
z dnia 20.05.2026r.

Wójt Gminy Nowe Ostrowy ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Nowe Ostrowy w 2026 roku z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Upowszechnianie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez organizację ogólnodostępnych przedsięwzięć mających na celu integrację wzmocnienie więzi międzyludzkich oraz promowanie lokalnych tradycji:

Lp.	Nazwa zadania	Kwota	Termin realizacji
1.	„Tradycyjne smaki Sołtysiady: pokaz połączony z biesiadą”	20 000,00 zł.	Czerwiec 2026 r.

II. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530).
- 3) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz.2057)
- 4) Uchwała Rady Gminy Nowe Ostrowy Nr XXI/119/25 z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy na lata 2026-2029 Gminy Nowe Ostrowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491), które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- b) dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi zdolnymi do realizacji zadania oraz posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- c) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

10. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Nowe Ostrowy, a organizacją wskazaną w zarządzeniu Wójta Gminy Nowe Ostrowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

11. Oferent może ponosić koszty na realizację zadania z własnych środków od dnia realizacji zadania określonego w zawartej umowie, zanim otrzyma środki pochodzące z dotacji na ten cel, które mogą później być zrefundowane z otrzymanej dotacji.

12. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- 1) zobowiązań powstałych przed dniem realizacji zadania określonego w umowie,
- 2) remonty, budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,
- 5) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 6) wypłat wynagrodzeń dla działaczy stowarzyszenia.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs ofert obejmuje zadanie, którego realizacja może nastąpić **od dnia zawarcia umowy**, a zakończenie ich realizacji musi nastąpić **do dnia 31 grudnia 2025 roku**.

2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofertach, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego i finansowego zwraca się szczególną uwagę na:

- a) realizowanie zadania zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta,
- b) wykorzystanie przyznanej kwoty dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umowy stanowiącej podstawę przekazania dotacji,
- c) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdania finansowego i merytorycznego z wykonania zadania,
- d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. **Termin składania ofert wyznacza się do dnia 10.06.2026r. (włącznie) do godziny 10.00.** Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.

2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.

3. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres oraz adnotację: „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Nowe Ostrowy z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**” z dopiskiem nazwy zadania

4. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany oraz potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem, opatrzony aktualną datą i pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta).

Uwaga:

Wydruk odpisu KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/>, zawierający adres strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, z której został wydrukowany, formę graficzną zgodną z rozporządzeniem oraz identyfikator wydruku, ma charakter urzędowego dokumentu i jest z nim równoważny. Wydruku nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem.

- 2) kserokopię aktualnego statutu organizacji (potwierdzoną na każdej stronie za zgodność z oryginałem, opatrzony aktualną datą i pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta).
- 3) inne dokumenty ważne zdaniem oferenta dla przedstawionej oferty.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Nowe Ostrowy.

2. **Posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się w dniu 11.06.2026r. o godz. 9.30** w siedzibie Urzędu Gmina w Nowych Ostrowach.

3. W przypadku błędów formalnych oferty, oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia. Termin uzupełnienia wynosi 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. Błędem formalnym w rozumieniu pkt 3 jest w szczególności:

- a) niepodpisanie oferty i brak wymaganych pieczętek,
- b) wypełnienie oferty niezgodnie z wzorem lub nieczytelnie,
- c) nie załączenie do oferty wymaganych załączników,
- d) oczywiste błędy rachunkowe w kosztorysie.

5. Bez wezwania o którym mowa w pkt 3 odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone po terminie wyznaczonym w niniejszym ogłoszeniu,
- b) złożone na innym formularzu niż wskazany w niniejszym ogłoszeniu,
- c) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu oraz dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

6. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane przez komisję konkursową pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt),
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt),
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0-10 pkt),

- d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5 pkt),
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (0-10 pkt),
- f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0-10 pkt).

7. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną punktów, z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji konkursowej. Rekomendację do dotacji otrzymuje organizacja, której oferta uzyskała łączną ocenę końcową powyżej 50% punktów.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Nowe Ostrowy..

9. Od decyzji Wójta Gminy Nowe Ostrowy nie przysługuje odwołanie.

10. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

11. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze ofert poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej: : noweostrowy.bip.org.pl
- 2) na stronie internetowej: noweostrowy.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.

12. Wójt Gminy Nowe Ostrowy unieważni otwarty konkurs ofert w sytuacji, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

Z upoważnienia Wójta Gminy
SEKRETARZ GMINY
mm
Damian Cichacz