

**Wójt Gminy Nowe Ostrowy ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
- Aplikant Straży Gminnej w Nowych Ostrowach.**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy w Nowych Ostrowach  
Nowe Ostrowy 80, 99 – 350 Ostrowy  
tel. / fax. 24 356 14 10, 24 356 14 00  
e-mail: sekretariat@noweostrowy.pl

**II. Określenie stanowiska:**

Aplikant Straży Gminnej.

**III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. korzystanie z pełni praw publicznych oraz pełna zdolność do czynności prawnych,
3. co najmniej wykształcenie średnie,
4. osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. nienaganna opinia,
6. sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
7. uregulowany stosunek do służby wojskowej,
8. ukończone 21 lat,

Wymagania dodatkowe:

1. preferowane wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne, pedagogiczne,
2. zatrudnienie powyżej 6 miesięcy w jednostkach takich jak: urząd marszałkowski oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, starostwo powiatowe oraz powiatowe jednostki organizacyjne, urząd gminy, jednostki pomocnicze gmin oraz gminne jednostki i zakłady budżetowe, biura (ich odpowiedniki) związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakłady budżetowe utworzone przez te związki, biura (ich odpowiedniki) jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,
3. prawo jazdy kategorii B,
4. praktyczna znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
5. posiadanie kursów i kwalifikacji specjalistycznych przydatnych na zajmowanym stanowisku np., kurs dla strażników gminnych (miejskich),
6. doświadczenie zawodowe w służbach mundurowych np. straż gminna (miejska), policja,
7. samodzielność, kreatywność i inicjatywa,
8. wysoka kultura osobista.

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. współdziałanie z Policją i innymi jednostkami w zakresie zadań związanych z porządkiem i bezpieczeństwem publicznym,
2. realizacja zadań wynikających z ustawy o strażach gminnych,
3. prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczeniach,

4. kontrola ruchu drogowego
5. podejmowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu wykroczeń i ich wykrywanie,
6. nakładanie grzywnien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia,
7. praca w niektóre weekendy i święta,
8. dokonywanie czynności sprawdzających, sporządzanie notatek służbowych, wniosków o ukaranie do sądów oraz oskarżanie przed sądami w zakresie ustawowych uprawnień,

#### **V. Warunki pracy:**

1. wymiar czasu pracy – pełny etat,
2. miejsce pracy – Urząd Gminy Nowe Ostrowy, Straż Gminna Nowe Ostrowy – Cukrownia 17 C, Lokal na piętrze bez windy,
3. służba patrolowa w terenie, tworzenie dokumentów w wersji elektronicznej i papierowej,
4. pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony na 6 miesięcy z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
5. Warunki płacowe zgodnie z zarządzeniem Nr 72/2012 Wójta Gminy Nowe Ostrowy z dnia 31 grudnia 2012 w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Nowych Ostrowach.

#### **V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
3. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie oraz dodatkowe uprawnienia,
4. kwestionariusz osobowy, stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy,
5. 1 zdjęcie,
6. oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o posiadaniu pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)



Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80, pokój Nr 12 (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy Nowe Ostrowy 99-350 Ostrowy Nowe Ostrowy 80 z dopiskiem: **"Dotyczy naboru na stanowisko APLIKANT STRAŻY GMINNEJ"** w terminie do dnia **9 grudnia 2014 r. do godz. 15:00**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu przesyłki do Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej urzędu.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy – pracownikiem upoważnionym do kontaktu jest Zbigniew Ujazdowski, Sekretarz Gminy tel. 24 356 14 10

  
Wójt Gminy – Zdzisław Kostrzewa

Niniejszy nabór jest prowadzony na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1202), art. 24 i 24a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1383 ze zmianami)