

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Nowe Ostrowy**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Nowe Ostrowy

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 611015780

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Nowe Ostrowy 80

**1.5.2.) Miejscowość:** Ostrowy

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 99-350

**1.5.4.) Województwo:** łódzkie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL715 - Skierniewicki

**1.5.7.) Numer telefonu:** 243561400

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@noweostrowy.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.noweostrowy.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Nowe Ostrowy

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-822b2a9b-0662-4e55-a898-13d11ed885c6

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00553989

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-10-18

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00053877/06/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.1 Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Nowe Ostrowy

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-822b2a9b-0662-4e55-a898-13d11ed885c6>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

b) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

c) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Artur Stanisławski – [inwest@noweostrowy.pl](mailto:inwest@noweostrowy.pl), Damian Cichacz – [informatyka@noweostrowy.pl](mailto:informatyka@noweostrowy.pl)

d) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 8.4.5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

8.4.6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu +48 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

8.4.7. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach (przypadkach) uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres E-mail: [sekretariat@noweostrowy.pl](mailto:sekretariat@noweostrowy.pl) z zastrzeżeniem, iż powyższa sytuacja nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

8.4.8. Sposób komunikowania się w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert:

8.4.8.1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na platformie e-Zamówienia. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

8.4.8.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8.4.8.3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

8.4.8.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8.4.8.5. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

8.4.8.6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: PDF, doc, docx, xls, xlsx, jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na PDF.

8.4.8.7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: zip oraz 7Z

8.4.8.8. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: rar, gif, bmp, numbers, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

8.4.8.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy e-Zamówienia.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający - Gmina Nowe Ostrowy reprezentowana przez Wójta Gminy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy, email: sekretariat@noweostrowy.pl, tel.: (24) 356-14-00.
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem email: odo24@wp.pl lub pocztą tradycyjną, na adres zamawiającego z dopiskiem „ochrona danych.”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację projektu pn.: „Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Nowe Ostrowy”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) **Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

4.1.2.) **Numer referencyjny:** ZP.271.10.2024

4.1.3.) **Rodzaj zamówienia:** Usługi

4.1.4.) **Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

4.1.8.) **Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

4.1.13.) **Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

3.2.1 Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Ostrowy obejmującej odbiór odpadów: od

a) właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- zabudowa jednorodzinna - liczba gospodarstw: 744

-zabudowa wielorodzinna: 420

b) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do obsługi i wyposażenia w pojemniki/kontenery na odpady komunalne Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do zaopatrzenia nieodpłatnego właścicieli nieruchomości zamieszkałych (budynki jednorodzinne) w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Worki Wykonawca dostarczy bezpośrednio do właścicieli nieruchomości każdorazowo po odbiorze napełnionych worków.

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do zaopatrzenia nieodpłatnego właścicieli nieruchomości zamieszkałych (budynki wielorodzinne) w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w należytym stanie technicznym i sanitarnym.

3.2.2 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

3.2.2.1 Od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

Rodzaj odbieranych odpadów i częstotliwość odbioru:

a) selektywnie zebranych w pojemnikach lub workach następujących frakcji odpadów:

- szkło, w tym szkło bezbarwne i szkło kolorowe,
- miejscowość Ostrowy-Cukrownia (posesje wielolokalowe) - 1 raz w miesiącu
- pozostałe nieruchomości – 1 raz na 2 miesiące
- tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i metale,
- miejscowość Ostrowy-Cukrownia (posesje wielolokalowe) – 2 razy na miesiąc
- pozostałe nieruchomości zamieszkałe – 1 raz w miesiącu
  
- papier i tektura,
- miejscowość Ostrowy-Cukrownia (posesje wielolokalowe) – 1 raz w miesiącu
- pozostałe nieruchomości zamieszkałe – 1 raz na 2 miesiące
  
- bioodpady.
- zabudowa jednorodzinna:
  - w okresie od 1 listopada do 31 marca - 1 raz w miesiącu,
  - w okresie od 1 kwietnia do 31 października - 2 razy w miesiącu
- zabudowa wielorodzinna - 2 razy w miesiącu

b) pozostałości z sortowania zebranych w pojemnikach (zmieszane odpady)

- zabudowa jednorodzinna:
  - w okresie od 1 listopada do 31 marca - 1 raz w miesiącu,
  - w okresie od 1 kwietnia do 31 października - 2 razy w miesiącu
- zabudowa wielorodzinna – 2 razy w miesiącu

3.2.2.2 Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

lokalizacja: miejscowość Ostrowy 1D, 99-350 Ostrowy.

Rodzaj odpadów odbieranych z punktu i częstotliwość odbioru:

- a) szkło, w tym szkło bezbarwne i szkło kolorowe – 1 raz na kwartał,
- b) tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i metale – 1 raz na kwartał,
- c) papier i tektura – 1 raz na kwartał,
- d) bioodpady – 1 raz w miesiącu,
- e) przeterminowane leki i chemikalia, odpady niebezpieczne – 2 razy w roku,
- f) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – 2 razy w roku,
- g) zużyte baterie i akumulatory – 2 razy w roku,
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 raz na kwartał,
- i) meble i inne odpady wielkogabarytowe - 1 raz w miesiącu,
- j) zużyte opony - 1 raz na kwartał,
- k) odpady zielone - 1 raz na kwartał,
- l) odpady budowlane i rozbiórkowe - 1 raz na kwartał,
- m) odzież i tekstylia, - 2 razy w roku,
- n) popiół z przydomowych kotłowni– 2 razy w roku.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na czas trwania umowy PSZOK w pojemniki. Wymaga się by pojemniki były szczelne i zostały odpowiednio oznakowane. Wykonawca zobowiązany jest także do utrzymania ich w należytym stanie technicznym i sanitarnym.

3.2.3 Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.

3.2.4 Zamawiający informuje, że łączna ilość odpadów wytworzona w roku 2023 wyniosła 625,286 Mg.

Szacowana ilość odpadów obejmująca wielkość zamówienia tj . okres od 01.01.2025r. do 30.06.2026r. wynosi 984,825 Mg. Podana ilość odpadów jest szacunkowa i należy traktować ją orientacyjnie, ponieważ może ona ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Wykonawca przy sporządzaniu oferty obowiązany jest do uwzględnienia danych zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie/zwiększenie ilości odebranych odpadów.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

- Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - załącznik nr 2 do SWZ.,
- projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 8 do SWZ

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** od 2025-01-01 do 2026-06-30

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 18.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

18.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny. Wykonawca może otrzymać max 100 pkt. Zamawiający w przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów

18.3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

Cena - 60 %,

Kryterium środowiskowe - 20%

Kryterium termin płatności - 20%

18.3.1 Punkty za kryterium „Cena - C” zostaną obliczone według wzoru:

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 60 pkt. i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

Najniższa cena oferty

$C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Najniższa cena oferty}} \times 60$

Cena badanej oferty

18.3.2 Kryterium środowiskowe (S)

Punkty za kryterium środowiskowe – (S) – ilość punktów - max 20 pkt.

W tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę informacje zawarte w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Kryterium poziomu emisji spalin normą EURO ustalane będzie na podstawie posiadanej normy EURO pojazdów, które będą przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferta Wykonawcy otrzyma:

- po 4 pkt. za pojazd spełniający normę emisji spalin Euro 6 lub pojazd zeroemisyjny

- po 2 pkt. za pojazd spełniający normę emisji spalin Euro 5

- 0 pkt. za pojazdy spełniający normę emisji spalin Euro 4 i poniżej

Wykonawcy mogą wykazać maksymalnie 5 pojazdów. W podanym kryterium można otrzymać maksymalnie 20 pkt.

W kryterium środowiskowym zostanie zastosowany wzór:

$S = \frac{\text{łączna liczba przyznanych punktów}}{\text{maksymalna ilość punktów}} \times 20$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 20,00 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

Zamawiający informuje iż:

-można wielokrotnie wykazać ten sam pojazd jeśli spełnia kilka funkcji

-w przypadku braku załącznika nr 6 lub braku dokumentów poświadczających spełnienie kryterium Środowiskowego Zamawiający przyzna 0 pkt.

Przyjmuje się zasadę wyliczenia punktacji z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku

18.3.3. Termin płatności (T)

W tym kryterium zostaną zastosowane następujące zasady punktacji:

- termin płatności - 14 dni – 0 pkt.

- termin płatności – 21 dni – 10 pkt

- termin płatności – 30 dni - 20 pkt

Łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawców:  $P = C + S + T$

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

S – ilość punktów uzyskanych w kryterium „środowiskowym”

T - ilość punktów uzyskanych w kryterium „termin płatności”

Przyznana ilość punktów  $P = C + S + T$

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** kryterium środowiskowe

**4.3.6.) Waga:** 20

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** termin płatności

**4.3.6.) Waga:** 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

10.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

10.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Nowe Ostrowy, prowadzonego przez Wójta Gminy Nowe Ostrowy zgodnie z art. 9b i art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399)

- aktualny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 20023r., poz. 1587, 1597, 1688, 1852, 2029) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

10.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500.000,00 zł.

10.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

10.4.1 Wykazania, że dysponuje sprzętem specjalistycznym do odbioru i transportu odpadów, przeznaczonych do realizacji zadania, tj. minimum:

- 2 samochodami przystosowanymi do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych - śmieciarka do wywozu odpadów z

- pojemników o pojemności od 60 do 1100 litrów z pojemników,
- 2 samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych - śmieciarka do wywozu odpadów z pojemników o pojemności od 60 do 1100 litrów oraz worków z funkcją kompaktującą
- jednym pojazdem samowyladowniczym z zamontowanym żurawiem/dźwigiem wyposażonym w HDS do odbioru pojemników typu „dzwon”
- jednym pojazdem bramowiec/hakowiec do odbioru kontenerów z PSZOK
- jednym pojazdem lub urządzeniem mobilnym z funkcją mycia pojemników o pojemności od 60 do 1100 litrów.

Pojazd lub urządzenie musi posiadać zbiornik na wodę brudną po umyciu pojemników - nie dopuszcza się aby powstałe odcieki pozostały na posesji w jakiegokolwiek formie. Pojemnik powinien być umyty bezpośrednio na danej posesji do której przynależy.

Pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia powinny być dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg gminnych, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych od każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej wskazanej przez Zamawiającego w wykazie. W przypadku gdy wykonawca nie odbierze odpadów komunalnych od któregoś z właścicieli nieruchomości będzie obciążony karami umownymi,

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Pojazdy muszą posiadać aktualne badania techniczne i być dopuszczone do ruchu.

Wykonawca musi zapewnić, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o parametrach, nie gorszych niż oferowane urządzenie

Wykaz pojazdów przeznaczonych do realizacji zadania należy przedstawić wg załącznika nr 1 do SWZ - Oferta

10.4.2 Wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2 usług odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, tj.:

-odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy lub miasta, w której zamieszkuje minimum 3000 mieszkańców o łącznej wadze minimum 500 Mg/rok, zebranych w okresie nieprzerwanych 12 miesięcy, ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane - wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do SWZ

#### **5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 11.2.1.1. Oświadczenie, w zakresie art. 108 ust.1 pkt. 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej grupy kapitałowej (wg wzoru Załącznik nr 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie,

11.2.1.2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

11.2.1.3. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

#### **5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 11.2.2.1**

W zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej:

- dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego podmiotowego środka dowodowego, składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu:

11.2.2.2 W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Nowe Ostrowy, prowadzonego przez Wójta Gminy Nowe Ostrowy zgodnie z art. 9b i art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024r. , poz. 399)

- aktualny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1587,

1597,1688,1852,2029) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

11.2.2.3 W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – wg załącznika nr 5

11.2.2.4. Wykaz sprzętu przeznaczonego do realizacji zadania zgodnie z warunkami udziału określonymi w pkt 4.1 SWZ wg załącznika nr1 do SWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi podstawę dysponowania wykazanym sprzętem

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

. Oferta wraz z załącznikami:

- Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- oświadczenie wg załącznika nr 3 do SWZ;
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku polegania na zdolności podmiotów udostępniających zasoby oświadczenie wg. załącznika nr 3 do SWZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców oraz podmiot udostępniający zasoby;
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby i oświadczenie wg załącznika nr 3 do SWZ – jeśli dotyczy;
- wykaz sprzętu przeznaczonego do realizacji zadania wg załącznika nr 6 do SWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi deklarowane właściwości
- wykaz sprzętu przeznaczonego do realizacji zadania zgodnie z warunkami udziału określonymi w pkt 4.1 SWZ wg załącznika nr1 do SWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi podstawę dysponowania wykazanym sprzętem
- Wykaz instalacji w szczególności instalacji komunalnych do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady wg załącznika nr 1 do SWZ

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

13.1 Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100gr)

13.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

13.3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą określony w Rozdziale XII,

13.4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419)
- 13.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/ gwarancji (Zamawiającego: Gmina Nowe Ostrowy), poręczyciela/gwaranta oraz adresy ich siedzib,
  - określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
  - kwotę wadium,
  - terminem ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
  - zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłaty kwoty wadium nieodwołalne, bezwarunkowe na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 13.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Łódzki Bank Spółdzielczy Filia Ostrowy 03 9023 0006 3900 4066 2000 0160 dopisaniem nr sprawy.
- 13.7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 13.8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4) lit. b-d, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Tak

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy



wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

b) W przypadku, o którym mowa w pkt. a), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi lub dostawy lub roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

c) warunek opisany w pkt. 10.4.1 zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców będzie posiadał wymagane doświadczenie lub będą spełniać łącznie

d) warunek opisany w pkt. 10.4.2 zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców będzie dysponował wymaganymi osobami lub Wykonawcy będą wspólnie dysponowali tymi osobami.

e) Wykonawcy, o których mowa w pkt. 10.5, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Tak

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-10-28 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://ezamowienia.gov.pl>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-10-28 09:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2024-11-26