

ZP 341/2/2012

**Gmina Nowe Ostrowy**

**Nowe Ostrowy 80**

**99 – 350 Ostrowy**

**woj. łódzkie**

**REGON 611015780, NIP 775-24-06-168**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pn.:

**”Realizacja usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentacji związanej z czynnościami wykonywanymi przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie Nowe Ostrowy.”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Nowe Ostrowy, 2012.04.10.

ZATWIERDZAM:

WÓJT GMINY

/-/ Zdzisław Kostrzewa

## **ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE ŻE:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia, a nadto jej treść i wszystkie rozwiązania zaproponowane przez Wykonawcę są zgodne z przepisami, a w szczególności ustawy O strażach gminnych i ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Uczestnikami postępowania będą Wykonawcy, którzy złożą ofertę w wyznaczonym terminie, na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), która jest dostępna w wersji elektronicznej na stronie internetowej [WWW.noweostrowy.bip.org.pl](http://WWW.noweostrowy.bip.org.pl).

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Realizacja usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentacji związanej z czynnościami wykonywanymi przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie Nowe Ostrowy na podstawie zdjęć pojazdów, wykonanych przez urządzenie samorejestrujące będące w dyspozycji Zamawiającego oraz otrzymanych informacji o właścicielu pojazdu.

**Wspólny słownik zamówień (CPV): 79500000-9 Dodatkowe usługi biurowe  
34923000-3 Sprzęt do kontroli ruchu drogowego**

### **2. Zadaniem Wykonawcy będzie:**

- 2.1 Przygotowanie raportu zawierającego cyfrowe zdjęcie z miejsca popełnienia wykroczenia i przedstawienie go strażnikowi do weryfikacji.
- 2.2 Przygotowanie dokumentacji dodatkowej pozwalającej na identyfikację sprawcy wykroczenia.
- 2.3 Przygotowanie dokumentów pozwalających straży gminnej na przeprowadzenie postępowania mandatowego i ukaranie sprawcy wykroczenia, wraz z przygotowaniem dokumentów do wysłania (adresowanie, kopertowanie).
- 2.4 Przygotowanie dokumentów związanych z korespondencją w sprawie kartotek punktów karnych, przygotowanie dokumentów do wysłania (adresowanie, kopertowanie).
- 2.5 Przygotowanie dokumentów związanych z postępowaniem straży gminnej

przed sądem, przygotowanie dokumentów do wysłania (adresowanie, kopertowanie).

2. 6 Przygotowanie wszelkich innych dokumentów niezbędnych do zakończenia postępowania mandatowego wraz z uzupełnianiem danych uzyskiwanych przez straż w ramach prowadzonych postępowań wyjaśniających prowadzonych przez straż.
2. 7 Przygotowanie statystyk obrazujących nasilenie ruchu oraz ilość wykroczeń w miejscach prowadzenia kontroli ruchu przez straż.
2. 8 Przygotowanie sieci komputerowej umożliwiającej połączenie komputerów straży z komputerami pracowników Wykonawcy wraz z serwerem, umieszczonym w biurze straży.
2. 9 Zatrudnienie co najmniej 5 pracowników biurowych w biurze zorganizowanym przy straży, realizujących zadania związane z wykonaniem zamówienia.
2. 10 Użyczenie (nieodpłatne przekazanie w użytkowanie) urządzenia do automatycznego pomiaru i rejestracji prędkości pojazdów wraz z samochodem do jego przewożenia i operatorem informatycznym (w przypadku urządzenia przewoźnego). Wykonawca zobowiązuje się do pokrywania wszelkich kosztów związanych z eksploatacją tego samochodu.  
Po zrealizowaniu umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca przekaze na własność Zamawiającemu urządzenie do automatycznego pomiaru i rejestracji prędkości (stacjonarne lub przewoźne, według decyzji Zamawiającego). Przekazane urządzenie musi być wyprodukowane nie wcześniej niż w roku 2011 i posiadać decyzję zatwierdzenia typu wydaną przez Główny Urząd Miar oraz aktualne świadectwo legalizacji. Również po zrealizowaniu umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania,  
Wykonawca przekaze Zamawiającemu na własność sprzęt komputerowy (5 szt. komputerów, 5 szt. monitorów, drukarka laserowa i igłowa) zlokalizowany w biurze Wykonawcy przy Straży Gminnej wraz z kompletnym oprogramowaniem.
2. 11 Zapewnienie obsługi prawnej przedmiotu zamówienia, poprzez wyspecjalizowaną kancelarię posiadającą udokumentowane doświadczenie w zakresie postępowań mandatowych prowadzonych w wyniku kontroli prędkości pojazdów przez straż. Przez udokumentowane doświadczenie rozumie się kancelarię, która wylegitymuje się realizacją przynajmniej trzech umów dla innych gmin lub miast o podobnym charakterze w ostatnim roku.
2. 12 Zamontowanie na terenie gminy Nowe Ostrowy stacjonarnego urządzenia do automatycznego pomiaru i rejestracji prędkości pojazdów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. 13 Przekazanie na własność w ciągu czterech miesięcy od dnia podpisania umowy Straży Gminnej Zamawiającego samochodu typu VAN. Samochód nie musi być nowy, może być używany, ale Wykonawca zobowiązany jest na okres 12 miesięcy udzielić na niego typowej gwarancji, polegającej na pokrywaniu kosztów napraw awarii niewynikających z normalnej eksploatacji samochodu.

Samochód musi spełniać następujące parametry:

- rok produkcji od 2004 r.,
- liczba drzwi 4/5,
- zarejestrowany jako pojazd mogący przewozić pięć osób,
- bezwypadkowy,
- max przebieg 150 tys. km.
- wspomaganie kierownicy, ABS, immobiliser, poduszka pow., radio +CD

— moc powyżej 60 KM, pojemność silnika 1200 – 2000 cm<sup>3</sup>

### **3. Warunki świadczenia usług**

- 3.1 Oprogramowanie stosowane przez Wykonawcę, służące tworzeniu wszelkich dokumentów składających się na dokumentację, musi być kompatybilne z oprogramowaniem wykorzystywanym w komputerach Straży Gminnej do wykonywania dokumentacji mandatowej. Oznacza to, że jeśli w oprogramowaniu Wykonawcy będą przygotowywane pliki np. tekstowe, graficzne itp., to będzie możliwe ich importowanie i używanie za pomocą systemu zainstalowanego w sieci komputerowej straży.
- 3.2 Raporty uzyskiwane z oprogramowania, którym posługuje się wykonawca muszą zawierać cyfrową kopię – zdjęcie obrazujące fakt popełnienia wykroczenia.
- 3.3 Zdjęcie wygenerowane z systemu musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację numeru rejestracyjnego pojazdów. W przypadku pojazdów nadjeżdżających zdjęcie wygenerowane z systemu powinno w miarę możliwości pozwalać na identyfikację kierowcy (obraz twarzy kierowcy). Poza tym musi zawierać informacje pozwalające zidentyfikować miejsce zdarzenia (miejscowość, ulicę, skrzyżowanie, itp.) oraz datę i czas jego popełnienia. Osobno oznaczona musi być prędkość dozwolona w miejscu wykonywania rejestracji oraz prędkość zarejestrowana przez urządzenie.

### **4. Wykonawca jest zobowiązany do:**

- 4.1 Przeszkolenia (na własny koszt) personelu Zamawiającego w zakresie używania oprogramowania tworzącego dokumentację. W ramach zamówienia zapewni pomoc w obsłudze (serwisowaniu) programu przez okres realizacji zamówienia. Przeszkolenie strażników gminnych Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń rejestrujących.
- 4.2 Zatrudnienia personelu upoważnionego do dostępu, do danych osobowych (pracownicy przetwarzający dane osobowe) w biurze firmy zorganizowanym w pomieszczeniu znajdującym się przy Straży Gminnej w ilości, co najmniej 5 osób (pełne etaty). Wszystkie koszty związane z prowadzeniem biura oraz z zatrudnieniem osób (koszty osobowe, koszty związane z wynajęciem lokalu, opłaty za energię elektryczną itp.) ponosi Wykonawca.
- 4.3 Dołączenie do oferty schematu blokowego, opisującego sposób w jaki Wykonawca zamierza zorganizować i wykonywać zleczone zadanie.
- 4.4 Użyczenia (bez dodatkowej opłaty) urządzenia do automatycznego pomiaru i rejestracji prędkości pojazdów wraz z samochodem do jego przewożenia (w przypadku urządzenia przewoźnego). Urządzenie musi być sprawne, posiadać aktualne świadectwo legalizacji i inne prawem wymagane dokumenty. Koszty związane z eksploatacją urządzenia rejestrującego, oraz koszty użytkowania samochodu pokrywa Wykonawca.
- 4.5 Dołączenia do oferty projektu umowy na obsługę prawną, prowadzoną przez wyspecjalizowaną kancelarię prawniczą.
- 4.6 Przekazanie na własność Zamawiającemu, samochodu o którym mowa w p. 2.13.

## **5. Zamawiający zobowiązuje się do:**

- 5.1 Zapewnienia identyfikacji sprawców wykroczeń z systemu CEPiK.
- 5.2 Pokrycia kosztów korespondencji – w tym korespondencji „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru” – opłaty pocztowe.
- 5.3 Zapewnienia strażnika gminnego upoważnionego do kontroli ruchu drogowego, w czasie realizacji umowy, w wymiarze czasu pracy zgodnym z przepisami (1 etat).
- 5.4 Wszczęcia postępowań mandatowych w stosunku do wszystkich wykroczeń zarejestrowanych przez użyte urządzenie, niezwłocznie po ich zarejestrowaniu i przekazaniu dokumentacji przez Wykonawcę.

## **6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **II. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

### **1. Oferty wariantowe.**

- 1.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.3 Złożenie oferty wariantowej, lub częściowej będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

### **2. Termin wykonania.**

- 2.1 Termin rozpoczęcia realizacji zadania wyznacza się na nie dłuższy niż 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 2.2 Czas realizacji umowy wyznacza się na okres do 15 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, prowadzący działalność gospodarczą jak i nie będący przedsiębiorcami, którzy spełniają warunki udziału wymagane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone poniżej:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn opisanych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), stosownie do formy prawnej prowadzonej działalności,

2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – warunek ten zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca udokumentuje że posiada polisę odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł.

3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Warunek ten zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca udokumentuje, że:

- a. W okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływu terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej cztery umowy dotyczące usług odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia zamawiający uzna, wykonanie usługi polegającej na organizacji i prowadzeniu biura przy straży gminnej/miejskiej wraz z zatrudnieniem w tym biurze co najmniej 5 pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentacji pomocniczej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie lub mieście na podstawie zdjęć pojazdów, wykonanych przez urządzenie samorejestrujące oraz otrzymanych informacji o właścicielu pojazdu, przy czym wartość jednostkowa wykonanych umów była nie mniejsza niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) każda.
- b. Dysponuje co najmniej:
  - dwoma urządzeniami do rejestracji wykroczeń, posiadający decyzję zatwierdzenia typu wydaną przez Główny Urząd Miar oraz aktualne świadectwo legalizacji,
  - samochodem do przewożenia urządzenia wraz z operatorem odpowiedzialnym za obsługę informatyczną tego urządzenia,
- c. realizuje obecnie rzetelnie przynajmniej dwie umowy na usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia według kryterium określonego w lit. a. (oświadczenie Wykonawcy wraz z informacjami dot. właściwej jakości realizowanych usług).

**Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej wymienionych warunków stosując formułę „spełnia”, „nie spełnia”**

**4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.**

- 4.1 Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy formularz ofertowy, czyli stronę tytułową oferty według załączonego wzoru oferty - zał. nr 1 do SIWZ wraz z dołączeniem do oferty schematu blokowego stanowiącego integralną część oferty, opisującego szczegółowo sposób w jaki Wykonawca zamierza zorganizować pracę zatrudnionych przez siebie pracowników, realizujących usługę dla Zamawiającego z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego opisanych w

SIWZ oraz obowiązujących przepisów prawa.

**Uwaga!**

Dokumentacja przygotowana przez Wykonawcę opisana pod nazwą „schemat blokowy”, stanowiąca integralną część oferty, winna spełniać wymogi następujących aktów prawnych i instrukcji:

- ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2001 r. nr 106 poz. 1148 ze zmianami),
- ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 ze zmianami.),
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. nr 123, poz. 779 ze zmianami.)
- informacji MSWiA o zakresie współpracy straży gminnych/miejskich z firmami.

4. 2 Formularz cenowy - zał. nr 1a do SIWZ.

4. 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy o Prawo zamówień publicznych.

4. 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego oświadczenia i dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę („Za zgodność z oryginałem” data, podpis Wykonawcy).

4. 5 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

4. 6 Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4. 7 Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

4. 8 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. 9 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. 10 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w

tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością, usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (zgodnie z instrukcją rozdz. II, ust. 3, pkt. 3 SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

4. 11 Wykaz dotyczący obecnie realizowanych umów z dołączonym oświadczeniem wykonawcy wraz z informacjami potwierdzającymi, że przynajmniej w dwóch obecnie realizowanych usługach o podobnym charakterze i zakresie, usługi te są wykonywane należycie. (zgodnie z instrukcją rozdz. II, ust. 3, pkt. 3c, SIWZ)

**Zamawiający podkreśla, że zamierza zlecić wykonywanie usług, które w swoim podstawowym założeniu mają polegać na organizacji i prowadzeniu biura oraz zatrudnieniu pracowników wspomagających pracę strażników gminnych, stąd też podstawowe wymagania i ocena fachowości Wykonawców dotyczą tej części zleczanych prac.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i oceny zaproponowanego sposobu wykonywania przez Wykonawcę usług o podobnym charakterze u innych zamawiających, na podstawie oceny ewentualnej prezentacji wykonanej przez Wykonawcę (po uprzednim wezwaniu go do prezentacji, po otwarciu ofert), lub na podstawie załączonego do oferty „schematu blokowego” pod rygorem uznania oferty za nie odpowiadającą wymaganiom Zamawiającego i podlegającą odrzuceniu.

4. 12 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. 13 Projekt umowy na obsługę prawną z kancelarią prawniczą.

W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej winien złożyć dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) .

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości w inny sposób.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenia i dokumenty określone w pkt 4 ppkt 3, 4, 6, 7,8, 9, 10 wymagane są od każdego z wykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo opisujące zakres pełnomocnictwa i podpisanie przez osoby reprezentujące, osobę prawną lub fizyczną.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.

Brak i nie dostarczenie jakiegokolwiek dokumentu wymienionego w rozdziale II punkt 4, w trybie określonym w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, spowoduje odrzucenie oferty.



## **5. Przekazywanie korespondencji.**

- 5.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres podany na wstępie.
- 5.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 5.3 Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje skierowane do Wykonawców Zamawiający będzie umieszczał na dedykowanej stronie internetowej ([www.noweostrowy.bip.org.pl](http://www.noweostrowy.bip.org.pl)).
- 5.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

**Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają kryteriów i wymagań określonych w Rozdz. II ust. 3 i 4 niniejszej SIWZ, zostaną odrzucone bez analizy ich zawartości.**

## **III. OSOBY DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.**

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| 1. Zdzisław Kostrzewa  | tel. 24 356 14 00 |
| 2. Mariusz Marczak     | tel. 24 356 14 06 |
| 3. Zbigniew Ujazdowski | tel. 24 356 14 10 |

## **IV. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium zgodnie z art. 45 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

## **V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

### **1. Przygotowanie.**

- 1.1 Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

1. 2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
1. 3 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, tj. napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osoby(ę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
1. 4 Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.
1. 5 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **2. Oferta musi zawierać:**

2. 1 Wypełniony i podpisany - Formularz ofertowy (według załącznika nr 1 do SIWZ) wraz z załączonym schematem blokowym,
2. 2 Wypełniony i podpisany formularz cenowy (zał. SIWZ – nr 1a ),
2. 3 oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ),
2. 4 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ),
2. 5 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 3a do SIWZ),
2. 6 oryginał, lub poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
2. 7 wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (według załącznika nr 4a do SIWZ),
2. 8 wykaz osób posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia którymi dysponuje Wykonawca (według załącznika nr 4 do SIWZ),
2. 9 wykaz wykonanych przez wykonawcę wymaganych usług stosownie do rozdziału II ust. 4 pkt. 10 SIWZ (załącznik nr 5 do SIWZ),
2. 10 zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 6 do SIWZ),
2. 11 wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
2. 12 wykaz dotyczący obecnie realizowanych umów wraz z oświadczeniem i załączeniem dokumentów potwierdzających, że przynajmniej w dwóch obecnie realizowanych usługach o podobnym charakterze i zakresie, usługi te są wykonywane należycie. (załącznik nr 5a do SIWZ)
2. 13 zaświadczenie z ZUS i US
2. 14 projekt umowy na obsługę prawną.

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu posiadającym następujące oznaczenia:

— nazwa i adres zamawiającego, podany na wstępie,

- nazwa i adres wykonawcy,
- opis o następującej treści:

*„Oferta w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pod nazwą: Realizacja usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentacji związanej z czynnościami wykonywanymi przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie Nowe Ostrowy. Nie otwierać przed godz.11<sup>05</sup> dnia 17.04.2012 r.”*

### **Wyjaśnienia dotyczące SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej [www.noweostrowy.bip.org.pl](http://www.noweostrowy.bip.org.pl)

**Szczegółowe warunki wyjaśnień treści SIWZ oraz zmian w treści SIWZ wprowadzonych przez Zamawiającego określa artykuł 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

### **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Termin składania ofert upływa dn. 17.04.2012 r. do godz. 11<sup>00</sup> Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy, pok. 1 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 17.04.2012 w siedzibie Zamawiającego o godz. 11<sup>05</sup> Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę przewidzianą na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty warunków płatności, terminu wykonania zamówienia publicznego. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informacje, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt. 1. Prawa zamówień publicznych. Koperty oznaczone „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 Prawa zamówień publicznych.
4. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**” w

rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) .

### **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia (w tym należy uwzględnić przekazanie na własność Zamawiającego urządzenie do automatycznego pomiaru i rejestracji prędkości, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz samochodu typu VAN) w wysokości brutto (łącznie z podatkiem VAT), wyliczoną przez Wykonawcę.  
$$\text{Cno [zł]} (\text{netto}) = \text{Cnjr[zł]} \times 22\ 500 \text{ szt.}$$
$$\text{Cbo[zł]} (\text{brutto}) = \text{Cno [zł]} + \text{VAT } 23\%$$

oznaczenia:

- Cno [zł] oznacza cenę netto oferty,
  - Cbo [zł] oznacza cenę brutto oferty
  - Cnjr [zł] oznacza cenę jednostkową dokumentacji jednej rejestracji z uwzględnieniem wszystkich czynności opisanych w przedmiocie zamówienia,
  - 22 500 szt. oznacza zakładaną ilość dokumentacji do wykonania w ciągu 15 miesięcy.
2. Zamawiający dokona comiesięcznej, umownej zapłaty za wszystkie prawidłowo przygotowane i przekazane mu przez Wykonawcę dokumentacje stanowiące podstawę dla straży do przeprowadzenia postępowania mandatowego.
  3. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres czynności i usług które wynikają z treści SIWZ, projektu umowy oraz opisu zakresu usług.
  4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usług i umożliwiać pełną realizację umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.
  5. Wszystkie wyżej opisane koszty należy ująć w cenie zaoferowanej za przedmiot zamówienia.
  6. Nie dopuszcza się stosowania tzw. upustów do ceny oferty.
  7. Zalecane jest szczegółowe sprawdzenie przez wykonawców warunków wykonania zamówienia w terenie.
  8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny na podstawie art. 87 Prawa zamówień publicznych.

### **IX. ROZLICZENIA.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

### **X. KRYTERIA OCENY OFERT.**

#### **1. Kryteria oceny.**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą: **cena wykonania przedmiotu zamówienia (Cbo) - waga - 100 %**

## **2. Opis sposobu oceny oferty.**

- 2.1 Ocenie będą podlegały oferty nieodrzucone.
- 2.2 Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawiony poniżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo.
- 2.3 Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi: **100 punktów**.
- 2.4 W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanych i ocenianych ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM – cena (max 100 punktów)

$$\frac{\text{cena oferowana minimalna (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \cdot 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskała największą liczbę punktów.

### **XI. PODSTAWOWE FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY :**

Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą,

W przypadku wniesienia odwołania, zawarcie umowy może nastąpić dopiero po jego ostatecznym rozstrzygnięciu,

### **XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **XIV. INFORMACJE NA TEMAT UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XV. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZANE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.**

Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

**XVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTOREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ DLA WYKONAWCÓW.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale VI Prawa zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.)

**XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

W przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych, postępowanie zostanie unieważnione.

**XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.**

1. Formularz oferty- karta tytułowa.
  - 1.a Formularz cenowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 3.a Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Wykaz osób i firm uczestniczących w wykonaniu zadania,
  - 4.a Wykaz potencjału technicznego.
5. Wykaz wykonanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat wymaganych usług zgodnie z instrukcją z rozdz. II, ust. 3, pkt. 3 SIWZ.
  - 5.a Wykaz aktualnie realizowanych umów zgodnie z rozdz. II, ust. 3 pkt 3c SIWZ.
6. Projekt umowy.
7. Informacja MSWiA o zakresie współpracy straży gminnych/miejskich z firmami.

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Nowe Ostrowy  
Nowe Ostrowy 80  
99-350 Ostrowy  
NIP: 775-24-06-168

**II. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Realizacja usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentacji związanej z czynnościami wykonywanymi przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie Nowe Ostrowy.

**III. TRYB POSTĘPOWANIA**

Przetarg nieograniczony

**IV. NAZWA I ADRES WYKONAWCY**

.....

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu ograniczonym na:**

Realizację usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentacji związanej z czynnościami wykonywanymi przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie Nowe Ostrowy.

1. Stosownie do Kryterium CENA, (rozd. X SIWZ) Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto oferty Cbo w wysokości: ..... zł,

(słownie: ..... zł)

w tym kwota:

cena netto oferty Cno w wysokości: ..... zł,

(słownie: ..... zł)  
podatek VAT (23 %) .....zł.  
(słownie: ..... zł)  
cena jednostkowa netto Cnjr dokumentacji jednej rejestracji ..... zł  
(wszystkich czynności opisanych w przedmiocie zamówienia)  
(słownie: ..... zł).

## 2. Oświadczamy, że:

1. Zaoferowana cena (w ust. 1 formularza oferty) stanowi sumę wartości wszystkich jej elementów, zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Ceny zostały ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
2. Zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i SIWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Gwarantujemy realizację umowy przez okres do 15 miesięcy od jej podpisania.
4. Usługi będące przedmiotem zamówienia wykonamy, sami/z udziałem podwykonawców \*), jako konsorcjum.
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Integralną część naszej oferty stanowią załączone:
  - wypełniony formularz cenowy (Załącznik 1a).
  - wykaz podwykonawców,
  - .....
10. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w przetargu do oferty załączamy oświadczenia i dokumenty:

.....  
.....

**Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.**

..... dnia .....

.....  
(Pieczęć Wykonawcy i podpisy osób/osoby wskazanych/ej w dokumencie uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym i reprezentowania Wykonawcy oraz



składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### FORMULARZ CENOWY

1. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji technicznej oraz w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia za cenę określoną w poniższej tabeli:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość [kpl.]	Cena jednostkowa [netto za 1 kpl.]	Cena ogólna netto [ilość x cena]	Podatek VAT 23%	Cena ogólna brutto
1.	Wykonanie kpl. dokumentacji mandatowej	22 500				

2. Oświadczam, że określona w pkt. 1 cena ogólna netto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji

..... dnia .....

.....  
(Pieczęć Wykonawcy i podpisy osób/osoby wskazanych/ej w dokumencie uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym i reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE\***  
**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST.1**  
**USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

**Realizację usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentacji związanej z czynnościami wykonywanymi przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie Nowe Ostrowy.**

Oświadczam(y), że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(Pieczęć Wykonawcy i podpisy osób/osoby wskazanych/ej w dokumencie uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym i reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Data:.....

\* Oświadczenie niniejsze podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisują wszyscy uczestnicy oferty wspólnej lub Pełnomocnik działający w ich imieniu.

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE\***  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

**Realizację usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentacji związanej z czynnościami wykonywanymi przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie Nowe Ostrowy.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.)

.....  
(Pieczęć Wykonawcy i podpisy osób/osoby wskazanych/ej w dokumencie uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym i reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Data:.....

\* Oświadczenie niniejsze podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisują wszyscy uczestnicy oferty wspólnej lub Pełnomocnik działający w ich imieniu.

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE\***  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**DOTYCZĄCE OSÓB FIZYCZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

**Realizację usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentacji związanej z czynnościami wykonywanymi przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie Nowe Ostrowy.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.)

.....  
...  
(Pieczęć Wykonawcy i podpisy osób/osoby wskazanych/ej w dokumencie uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym i reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Data:.....

\* Oświadczenie niniejsze podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna) składający ofertę.

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisują wszyscy uczestnicy oferty wspólnej lub Pełnomocnik działający w ich imieniu.

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB i FIRM**  
**UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

**1. WYKAZ OSÓB/FIRM**

Nazwisko i Imię Firma.	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Doświadczeni e zawodowe (staż pracy, specjalność, wykształcenie, posiadane uprawnienia)	Certyfikaty	Dokument potwierdzający (strona oferty)
1	2	3	4	5

\* Do wykazu należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień, certyfikaty.

..... dnia .....

.....  
(Pieczęć Wykonawcy i podpisy osób/osoby wskazanych/ej w dokumencie uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym i reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

Oświadczam, iż posiadam(y) w dyspozycji sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotowego zamówienia wymieniony w poniższej tabeli:

Opis sprzętu (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Uwagi	Wydajność, Wielkość [jeśli dotyczy]
1	2	3	4	5
<b>SPRZĘT TECHNICZNY</b>				
<b>POJAZDY SAMOCHODOWE</b>				
<b>WYPOSAŻENIE TECHNICZNE</b>				
<b>INNE (oprogramowanie, licencje)</b>				

....., dnia .....r.

.....  
(Pieczęć Wykonawcy i podpisy osób/osoby wskazanych/ej w dokumencie uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym i reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT  
WYMAGANYCH USŁUG**

Nazwa i adres wykonawcy

.....  
.....  
.....

<b>Lp.</b>	<b>Opis wykonanych usług o zakresie i wartości zbliżonej do przedmiotu zamówienia.</b>	<b>Data wykonania</b> (podać rok)	<b>Przybliżona Wartość usług</b>	<b>Zamawiający-inwestor.</b> Dane adresowe nr telefonu.

.....  
(Pieczęć Wykonawcy i podpisy osób/osoby wskazanych/ej w dokumencie uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym i reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu)



.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ AKTUALNIE REALIZOWANYCH UMÓW\***

Nazwa i adres wykonawcy

.....  
.....  
.....

<b>Lp.</b>	<b>Opis realizowanych usług o zakresie i wartości zbliżonej do przedmiotu zamówienia.</b>	<b>Okres realizacji</b> (podać rok)	<b>Przybliżona Wartość usług</b>	<b>Zamawiający-inwestor.</b> <b>Dane adresowe nr telefonu.</b>

.....  
(Pieczęć Wykonawcy i podpisy osób/osoby wskazanych/ej w dokumencie uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym i reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu)

\*Do wykazu należy załączyć oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające, że usługi są wykonywane należycie. (zgodnie z rozdz. II ust. 3 pkt 3c )

## UMOWA

zawarta w dniu .....r. w Urzędzie Gminy w Nowych Ostrowach, pomiędzy

**Gminą Nowe Ostrowy** z siedzibą w Nowych Ostrowach 80, 99-350 Nowe Ostrowy reprezentowaną przez: Wójta Gminy Nowe Ostrowy – Zdzisława Kostrzewę przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nowe Ostrowy – Małgorzaty Sołtysińskiej zwaną dalej

**Zamawiającym,**

**a**

**firmą** .....reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej **Wykonawcą**, do wyboru którego zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.), zastosowano tryb przetargu nieograniczonego.

### §1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, polegającą na : Realizacji usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentacji związanej z czynnościami wykonywanymi przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi przez nich wykroczeniami na drogach publicznych w Gminie Nowe Ostrowy za pomocą urządzeń do samoczynnego pomiaru i rejestracji prędkości pojazdów użyczonych mu przez Wykonawcę.

Szczegółowy zakres prac oraz podział czynności wykonywanych przez Wykonawcę oraz Straż Gminną Zamawiającego jest zgodny z wytycznymi dotyczącymi tych uregulowań, opracowanymi przez Zespół ds. Współpracy ze Strażami Gminnymi przy MSWiA (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ).

### §2

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie do 15 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Jeżeli w interesie Zamawiającego będzie prolongowanie terminu zakończenia umowy, a jej wartość nie zostanie przekroczona, zakłada się możliwość przedłużenia tego terminu.

### §3

1. Przygotowana dokumentacja tworzona będzie na podstawie zapisów zdarzeń zarejestrowanych za pomocą urządzeń samoczynnie rejestrujących przekroczenie dozwolonej prędkości przez kierujących pojazdami.
2. Dokumentacja winna zawierać fotografie cyfrowe, pozwalające na identyfikację sprawcy zarejestrowanego wykroczenia, tj.:
  - a) kierowcy popełniającego wykroczenie, lub właściciela pojazdu, którym

popelniono wykroczenie,

- b) tablicy rejestracyjnej pojazdu, którym popelniono wykroczenie,
  - c) miejsca zdarzenia (ulicy, skrzyżowania), godziny, minuty i daty zdarzenia,
  - d) prędkości zarejestrowanej przez urządzenie pomiarowe oraz prędkości dopuszczalnej w miejscu rejestracji.
3. Obraz każdego zarejestrowanego wykroczenia powinien zostać poddany obróbce komputerowej w taki sposób, aby wizerunek innych osób niż sprawca zarejestrowanego wykroczenia, został usunięty – stosownie do treści §7 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002r. w sprawie nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego (Dz. U. Nr 20, poz. 201 ze zmianami). Dokumentacja dowodząca popelnienie wykroczenia, winna być wykonywana przy użyciu oprogramowania uniemożliwiającego ingerencję osób nieupoważnionych oraz jakakolwiek ingerencję w zarejestrowany obraz.
  4. Czynności z zakresu kontroli ruchu drogowego w tym obsługa urządzenia mierzącego i rejestrującego, w odniesieniu do kierujących pojazdami przekraczającymi dozwoloną prędkość, wykonywane będą wyłącznie przez strażników Straży Gminnej w Nowych Ostrowach.
  5. Kontroli i rejestracji będą podlegały wszystkie wykroczenia popelniane przez prowadzących pojazdy w tym, w szczególności polegające na przekroczeniu dopuszczalnej prędkości. Decyzje dotyczące progów prędkości, powyżej których wykroczenia będą rejestrowane przez urządzenie, podejmować będzie Straż Gminna.
  6. Czynności kontrolne będą się odbywały w określonych dniach według ustalonego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramu. W dniach tych Zamawiający zapewni, na czas zgodny z kodeksem pracy i regulaminem służby, funkcjonariuszy Straży Gminnej do prowadzenia czynności kontrolnych przy użyciu urządzenia do samoczynnej rejestracji wykroczeń.
  7. Podmiotem wyłącznie uprawnionym do określania parametrów pomiarowo – rejestracyjnych urządzeń, a w szczególności miejsca rejestracji i zakresu rejestrowanych prędkości są strażnicy Straży Gminnej Zamawiającego.

#### §4

Świadczenie usług, o których mowa w §1, które będą wykonywane w siedzibie Straży Gminnej Zamawiającego, pod nadzorem strażników, obejmuje:

- 1) wygenerowanie cyfrowych zdjęć wizerunku kierowcy wraz z pojazdem, przy pomocy którego popelnił on wykroczenie polegające na przekroczeniu dozwolonej prędkości, lub samego pojazdu i tablicy rejestracyjnej, jeżeli pomiar wykonywany był dla pojazdów odjeżdżających;
- 2) wydruk w/w fotografii wraz z informacjami określonymi w § 3 ust.2;
- 3) przygotowanie dokumentacji stwierdzonego zdarzenia, która będzie podstawą do wszczęcia postępowania mandatowego i która składać się będzie z:
  - raportu ze zdarzenia (fotografia planu ogólnego, twarzy kierowcy, tablicy rejestracyjnej pojazdu, czasu i miejsca zdarzenia, prędkości dopuszczalnej i zmierzonej)
  - wezwania właściciela pojazdu do złożenia wyjaśnień i oświadczeń,
- 4) archiwizowanie wykonanych dokumentacji na nośnikach optycznych (CD) oraz przekazywanie ich Zamawiającemu.

- 5) użyczenie urządzenia do automatycznego pomiaru i rejestracji prędkości pojazdów wraz z samochodem do jego przewożenia (w przypadku urządzenia przewoźnego) i pokrycie wszelkich kosztów związanych z ich eksploatacją.
- 6) Wykonywanie wszystkich prac biurowych związanych z postępowaniami prowadzonymi przez Straż Gminną, których wykonanie nie należy do wyłącznej kompetencji strażników, a jest niezbędne dla sprawnego prowadzenia czynności określonych w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.
- 7) Wykonawca przygotowuje komplet pierwszej dokumentacji związanej z zarejestrowanym wykroczeniem w terminie do 14 dni od ustalenia przez zamawiającego danych osobowych właściciela pojazdu.
- 8) Prowadzenie przez wyspecjalizowaną kancelarię prawniczą obsługi prawnej przedmiotu zamówienia w zakresie określonym niniejszą umową, odpowiedzialnej za wszystkie rozwiązania organizacyjne oraz interpretacje przepisów, przyjęte do realizacji niniejszej umowy.

## §5

W ramach wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, jest on zobowiązany w szczególności do:

- 1) przygotowania, skonfigurowania i uruchomienia odpowiedniego sprzętu komputerowego wraz z licencjonowanym oprogramowaniem, w celu realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) przetwarzania danych osobowych sprawców wykroczeń, uzyskanych w wyniku czynności prowadzonych przez straż, o których mowa w §1 i 3 umowy, za pomocą upoważnionych pracowników Wykonawcy, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych z wyłączeniem danych uzyskiwanymi bezpośrednio przez Straż z systemu CEPiK, do których przetwarzania, uprawnienia posiadają jedynie strażnicy.
- 3) zatrudnienia w terminie 14 dni od podpisania umowy co najmniej 5 osób (zgodnie z warunkiem określonym w Rozdz. I, ust.4, pkt. 4.2. SIWZ) do pracy przy wykonywaniu prac biurowych, związanych z realizacją Zamówienia.
- 4) Zapewnienia urządzenia do pomiaru prędkości pojazdu wraz z samochodem do jego przewożenia i udostępnienie go na czas wykonywania kontroli.
- 5) Dodatkowo w okresie realizacji umowy wykonawca postawi na swój koszt stacjonarne urządzenie do automatycznego pomiaru i rejestracji prędkości pojazdów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego po wcześniejszym uzyskaniu zgody zarządcy drogi, właściwej komendy wojewódzkiej policji oraz Generalnej Inspekcji Transportu Drogowego. Urządzenie to musi być sprawne, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2010r., posiadać aktualne świadectwo legalizacji i inne prawem wymagane dokumenty.
- 6) Po zrealizowaniu umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca przekaze na własność Zamawiającemu urządzenie do automatycznego pomiaru i rejestracji prędkości (stacjonarne lub przewoźne, według decyzji Zamawiającego). Urządzenie musi być wyprodukowane nie wcześniej niż w roku 2011 i posiadać decyzję zatwierdzenia typu wydaną przez Główny Urząd Miar oraz aktualne świadectwo legalizacji.  
Również po zrealizowaniu umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania, Wykonawca przekaze Zamawiającemu na własność sprzęt komputerowy (5 szt. komputerów, 5 szt. monitorów, drukarka laserowa i igłowa)

zlokalizowany w biurze Wykonawcy przy Straży Gminnej wraz z kompletnym oprogramowaniem.

- 7) Wykonawca przekaze Zamawiającemu samochód typu VAN, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

## §6

1. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usługi obciążają Wykonawcę. Dotyczy to zwłaszcza kosztów zakupu, dostarczenia i obsługi urządzeń komputerowych, oprogramowania, urządzeń drukujących, materiałów eksploatacyjnych dotyczących wydruku pierwszego kompletu dokumentacji, jak i wykonania wszystkich czynności wymienionych w SIWZ oraz niniejszej umowie.
2. Koszty korespondencji pocztowej związanej z postępowaniem mandatowym oraz zakupu kopert, papieru, nośników CD ponosi Zamawiający.

## §7

1. Zamawiający zobowiązuje się do ustalenia danych osobowych właściciela pojazdu, którym popełniono wykroczenie. Zamawiający zleci Wykonawcy na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych wykonanie prac związanych z ustaleniem przez Straż Zamawiającego, danych osobowych kierującego pojazdem. Wynagrodzenie za te prace zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 8 niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, iż na podstawie art. 10a pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Strażach Gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zm.), w związku z art. 7 pkt. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), jest zbiorem administratorem danych uzyskanych w wyniku wykonywania czynności, o których mowa w §1 oraz §7, ust.1.
3. Stosownie do treści art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych, o których mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych.
4. Wykonawca jest obowiązany do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych osobowych, o których jest mowa w art. 36-39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz w § 3 – 7 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz 1024) a w szczególności:
  - a) Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, tzn. winien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
  - b) Wykonawca jest obowiązany do wyznaczenia administratora bezpieczeństwa informacji, nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony, o których mowa w ust.3;
  - c) Do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych, mogą być dopuszczone wyłącznie

osoby posiadające upoważnienie wydane przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż wszyscy pracownicy Wykonawcy podejmujący czynności, podczas których mają lub mogą mieć dostęp do danych osobowych sprawców wykroczeń, o których mowa w § 3 niniejszej umowy oraz właścители – pojazdów którymi popełniono wykroczenia – ale niebędących sprawcami, winni posiadać upoważnienie, upoważniające do dostępu do danych osobowych;

- d) Wykonawca przetwarzając dane w systemie informatycznym, jest obowiązany zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane. Wszelkie dane cyfrowe zapisywane przez Wykonawcę na nośnikach informacji, winny być dokonywane w warunkach gwarantujących ich nienaruszalność i brak dostępu osób niepowołanych. Wykonawca winien przekazywać Zamawiającemu kopie bezpieczeństwa gromadzonych w formie cyfrowej informacji dotyczących zarejestrowanych wykroczeń, a dane pierwotne winny zostać po ich wykorzystaniu niezwłocznie zniszczone, w sposób uniemożliwiający ich jakiegokolwiek odtworzenie;
- e) Wykonawca jest obowiązany prowadzić – dostępną dla Zamawiającego - ewidencję osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych, która powinna zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, datę nadania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz identyfikator, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt. 3 ustawy o ochronie danych osobowych. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych obowiązane będą do zachowania w tajemnicy tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek ten winien rozciągać się również na okres przypadający po ustaniu zatrudnienia;

## §8

1. Zasady wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione jest od ilości wykonanych kompletnych dokumentacji mandatowych z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie będzie płatne za wszystkie odpowiedniej jakości, kompletne dokumentacje, wykonane na podstawie zarejestrowanych obrazów wykroczeń, przekazane Straży Gminnej Zamawiającego przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie za każdą wykonaną dokumentację, o której mowa w pkt. 1. niniejszego paragrafu, wynosi:
  - ..... złotych netto (słownie: ..... zł netto);
  - ..... złotych brutto (słownie: ..... zł brutto).
3. Zapłata wynagrodzenia, następować będzie raz w miesiącu na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę z tym, że fakturę Wykonawca może wystawić w terminie nie wcześniejszym niż 45 dni od przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
4. Wykonawca będzie wystawiać fakturę, której wartość będzie wyliczona jako iloczyn wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 i ilości przekazanych Zamawiającemu kompletnych dokumentacji, których przyjęcie będzie potwierdzane przez Komendanta Straży Gminnej, lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Ilość przekazywanych Zamawiającemu miesięcznie dokumentacji nie może przekroczyć 2500 szt.

## § 9

W przypadku opóźnienia zapłaty za wystawione faktury, Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy za każdy dzień zwłoki, odsetek ustawowych od wartości faktury.

## §10

Zmiany, bądź uzupełnienia umowy, mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z artykułem 144 prawa zamówień publicznych.

## §11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

## §12

Sądem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie rzeczowo Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## §13

1. Zamawiający i Wykonawca oświadczają zgodnie, że w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, a w szczególności ustawy Prawo o ruchu drogowym, w sposób uniemożliwiający realizowanie umowy, ulegnie ona rozwiązaniu.
2. Jeżeli powyższa zmiana przepisów wymagać będzie jedynie modyfikacji niektórych postanowień umowy, zostaną one zmienione, a umowa aneksowana.
3. Jeżeli realizacja umowy nie będzie leżała w interesie Zamawiającego, umowa może zostać rozwiązana bez naliczania kar umownych.

## §14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, dwa dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Informacja MSWiA

### Bezpieczeństwo i porządek publiczny

#### **Informacja dotycząca postępowania straży gminnych (miejskich) w zakresie korzystania z urządzeń samoczynnie ujawniających i rejestrujących naruszenia przepisów ruchu drogowego będących własnością podmiotów prywatnych**

Mając na względzie zgłaszane wielokrotnie do MSWiA wnioski o określenie zasad korzystania przez straże gminne (miejskie) z urządzeń samoczynnie ujawniających i rejestrujących naruszenia przepisów ruchu drogowego (tzw. fotoradar) **zaleca się postępowanie według następujących zasad:**

- straże gminne (miejskie) mogą korzystać z tzw. fotoradarów będących własnością podmiotów prywatnych po zawarciu stosowanej umowy cywilnoprawnej.

#### **UWAGA!**

Postanowienia tych umów nie mogą przewidywać udziału podmiotów prywatnych we wpływach gminy uzyskiwanych z grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych.

Zgodnie bowiem z art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539, z późn. zm.), wpływy gminy z przedmiotowych grzywien – jako dochody własne – stanowią dochód jej budżetu. W żadnej części nie podlegają zatem wyłączeniu z obowiązku przekazywania ich na dochody budżetu gmin.

Zawierając stosowną umowę należy pamiętać, że:

- zastrzeżone wyłącznie dla strażników gminnych (miejskich) są następujące czynności:
  1. weryfikacja zdjęć z „fotoradarów” pod kątem możliwości wykorzystania jako materiału dowodowego (np. gdy na zdjęciu widoczne są dwa pojazdy lub zdjęcie jest niewyraźne);
  2. umieszczenie daty odczytu na zdjęciu;
  3. stwierdzenie faktu popełnienia wykroczenia;
  4. ustalenie właściciela pojazdu;
  5. wystawienie wezwania;
  6. realizacja czynności wyjaśniających w trybie art. 97 Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia lub następnie w trybie art. 54 Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia zmierzających do ustalenia kierującego pojazdem;
  7. nałożenie grzywny w drodze mandatu karnego lub skierowanie wniosku o ukaranie do sądu.



zarówno strażnik gminny (miejski), jak i osoba niebędąca strażnikiem mogą dokonywać następujących czynności:

1. zgranie za pomocą pamięci przenośnej na autoryzowane stanowisko komputerowe wykroczeń zarejestrowanych przez „fotoradar”;
2. wydrukowanie zdjęcia wraz ze znacznikiem czasu;
3. wykonanie czynności technicznych związanych z kopertowaniem wystawionych wezwań;
4. sporządzenie karty PRD 5/1;
5. wykonanie czynności związanych z archiwizacją dokumentacji;
6. dokonanie konserwacji, naprawy lub legalizacji „fotoradarów”.

W ramach realizowanych zadań należy pamiętać o postanowieniach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn.zm.)

*Powyższa informacja nie ma charakteru wiążącego, stanowi wypracowane przez Zespół ds. Współpracy ze Strażami Gminnymi (Miejskimi) wskazówki odnośnie postępowania przy korzystaniu z tzw. fotoradarów będących własnością podmiotów prywatnych.*

---

<sup>1</sup> Zespół działa jako organ pomocniczy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, a w jego skład wchodzi oprócz przedstawicieli resortu spraw wewnętrznych i administracji, przedstawiciele samorządu terytorialnego, reprezentujący Związek Miast Polskich oraz Krajową Radę Komendantów Straży Miejskich i Gminnych.