

Zarządzenie nr 47/2006
Wójta Gminy Nowe Ostrowy z dnia 29.12.2006r.

w sprawie zarządzenia oprogramowaniem oraz zasad korzystania z oprogramowania w Urzędzie Gminy w Nowych Ostrowach

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr116 poz. 1203; Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz. U. z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz na podstawie art. 74, 75 z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90. poz 631) zarządzam, co następuje :

§ 1. Następuje centralizacja wszystkich zamówień programowania oraz sprzętu komputerowego na stanowisku d/s obsługi informatycznej.

§ 2 .Osobą odpowiedzialną za zatwierdzenie zamówień jest Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy

§ 3 .Pracownik zatrudniony na stanowisku d/s informatyzacji zobowiązany jest do kwartalnego przeprowadzenia inwentaryzacji infrastruktury informatycznej.

§ 4 .Do przechowania oryginalnych dokumentów licencyjnych (kart rejestracyjnych, narzędzi, nośników etc.) dla każdego używanego oprogramowania wyznacza się zamknięte pomieszczenie, do którego ma dostęp tylko wyłącznie pracownik zatrudniony na stanowisku d/s informatyzacji oraz Sekretarz Gminy.

§ 5 .Każdy pracownik zobowiązany jest do nie korzystania z wersji ściąganych z Internetu bez zezwolenia.

§ 6 .Każdy z pracowników zobowiązany jest do podpisania kart użytkownika, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenie oraz porozumienie w sprawie korzystania z oprogramowanie (załącznik nr 2).

§ 7 .Szczególne uregulowania w codziennej pracy dot. ochrony własności intelektualnej.

1) Wszyscy pracownicy firmy mogą wykorzystać jedynie legalne oprogramowanie, którego wykaz jest zawarty w metrykach poszczególnych komputerów.

2) Instalacje oprogramowania na stanowiskach pracowniczych mogą być dokonywane z nośników znajdujących się w zasobach Urzędu. Ich instalacji dokonuje pracownik wyznaczony przez Wójta Gminy.

3) Nośniki oprogramowania znajdują się w zamkniętej szafie, do której dostęp mają upoważnione osoby lub na serwerze zasobów. Nośniki oprogramowania nie mogą znajdować się w żadnym innym miejscu, a szczególnie nie mogą kopiowane, wypożyczone lub w żaden sposób przekazywane osobom trzecim. Dotyczy to również kodów aktywacyjnych produktów.

4) Wszystkie komputery posiadają metryczkę z przepisаныmi zasobami informatycznymi zgodnymi z wymogami ustalonymi przez pracodawcę

5) Wszyscy pracownicy przyjmują do wiadomości informację o konieczności pracy na legalnym oprogramowaniu oraz otrzymują wyraźny zakaz instalacji i użytkowania oprogramowania pochodzącego ze źródeł innych niż dział techniczny firmy. Zasady korzystania z oprogramowania stanowi załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia.

6) Konieczne zakupy oprogramowania lub instalacji oprogramowania nie będącego w zasobach Urzędu mają być konsultowane z pracownikiem zatrudnionym na stanowisku d/s informatyzacji

7) Instalacja i korzystanie z produktów w wersjach ewaluacyjnych, testowych lub w jakimkolwiek inny sposób ograniczony umowami licencyjnymi może być użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 8 .Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Wójt Gminy
Zdzisław Kostrzewa
mgr inż. Zdzisław Kostrzewa

Zasady korzystania z oprogramowania w Urzędzie Gminy w Nowych Ostrowach

1. Urząd Gminy w Nowych Ostrowach posiada licencjonowane egzemplarze oprogramowania komputerowego opracowanego przez różnych producentów. Licencjonowane i zarejestrowane egzemplarze oprogramowania komputerowego zostały zainstalowane na komputerach w naszej instytucji oraz wykonano właściwe kopie zapasowe zgodnie z postanowieniami umów licencyjnych. Nie wolno wykonywać żadnych innych kopii tego oprogramowania ani też dokumentacji bez bezpośredniej pisemnej zgody producenta oprogramowania.
2. Urząd Gminy w Nowych Ostrowach dostarczy kopie legalnie nabytego oprogramowania by terminowo i we właściwych ilościach zapewnić oprogramowanie dla wszystkich naszych komputerów, w sposób zgodny z prawem. Używanie oprogramowania uzyskanego z jakiegokolwiek innego źródła może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa instytucji oraz groźbę postępowania prawnego i używanie takiego oprogramowania jest ściśle zabronione.
3. W niektórych przypadkach umowa licencyjna może pozwalać na zainstalowanie określonego programu komputerowego na komputerze przenośnym lub komputerze domowym wykorzystywanym do celów służbowych. Pracownicy nie mogą wykonywać dodatkowych kopii oprogramowania lub dokumentacji bez zgody działu informatycznego.
4. Niedozwolone kopiowanie oprogramowania lub dokumentacji objętych prawem autorskim stanowi naruszenie prawa i jest sprzeczne z ustalonymi normami postępowania dla pracowników urzędu. Pracownicy, którzy wykonują, nabywają lub używają niedozwolonych kopii oprogramowania komputerowego lub dokumentacji podlegają natychmiastowemu postępowaniu dyscyplinarnemu z natychmiastowym zwolnieniem z pracy łącznie.
5. Urząd Gminy w Nowych Ostrowach zastrzega sobie prawo do ochrony swojej reputacji i inwestycji w oprogramowanie komputerowe poprzez zastosowanie skutecznych wewnętrznych mechanizmów kontroli w celu zapobieżenia wykonywaniu niedozwolonych kopii oprogramowania lub używania takowych. Mechanizmy te obejmują częste i okresowe kontrole wykorzystania oprogramowania, zapowiedziane i niezapowiedziane przeglądy komputerów w instytucji w celu stwierdzenia zgodności oprogramowania z umowami licencyjnymi, usuwanie oprogramowania znalezione na komputerach urzędu, dla którego nie można określić ważnej licencji lub dowodu licencji oraz podjęcie postępowania dyscyplinarnego łącznie ze zwolnieniem z pracy, jeśli pracownik narusza niniejsze zasady korzystania z oprogramowania.

Wójt Gminy

mgr inż. Zdzisław Kostrzewa

POROZUMIENIE

Niniejsze porozumienie (zwane dalej „Porozumieniem”) zostało zawarte w dniu _____ 200_ r.
w _____ pomiędzy:

_____ z siedzibą w _____, reprezentowaną/ego przez _____
_____, (zwaną/ego dalej „Pracodawcą”); oraz

Panią/Panem _____ zamieszkałą/ym w _____ przy ul. _____ (zwaną/ym
dalej „Pracownikiem”);

Wstęp:

- (A) Pracownik zatrudniony jest przez Pracodawcę na podstawie umowy o pracę zawartej w dniu _____ r.
 - (B) Pracodawca wyposażył stanowisko pracy Pracownika w oprogramowanie komputerowe którego wykaz jest w metryce komputera, na używanie którego nabył licencję. Odpowiednie przepisy regulują w sposób szczegółowy zasady korzystania z Oprogramowania.
 - (C) Pracownik korzysta z Oprogramowania w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.
1. Pracodawca i Pracownik uzgadniają, że do podstawowych obowiązków Pracownika należy korzystanie z Oprogramowania w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wyłącznie w celach wykonywania obowiązków pracowniczych jak również nie korzystanie z jakiegokolwiek oprogramowania komputerowego, do używania którego Pracodawca nie jest uprawniony, w czasie pracy, w miejscu pracy ani przy użyciu sprzętu Pracodawcy.
 2. Pracownik oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej o której mowa w artykułach: 278 § 2, 293 w związku z 291 oraz 292 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (tekst jednolity – Dz. U. z 1997, Nr 88, poz. 553, ze zmianami) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i nast. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2000, Nr 80, poz. 904, ze zmianami) za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie Oprogramowania.
 3. Pracodawca i Pracownik uzgadniają, że naruszenie przez Pracownika jego podstawowych obowiązków pracowniczych w zakresie wskazanym powyżej, może stanowić podstawę do podjęcia przez Pracodawcę przysługujących mu środków prawnych, a w szczególności, może stanowić przyczynę uzasadniającą wypowiedzenie przez Pracodawcę umowy o pracę łączącej Pracodawcę z Pracownikiem lub rozwiązanie przez Pracodawcę tejże umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16.02.1998 r. Kodeks Pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, ze zm.).
 4. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
 5. Zmiana, uzupełnienie oraz rozwiązanie niniejszego Porozumienia za zgodą obu stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

podpis Pracownika

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Pracodawcy

Wójt Gminy

mgr inż. Zdzisław Kostrzewa

