

**Zarządzenie nr 37/2008**  
**Wójta Gminy w Nowych Ostrowach**  
**z dnia 4 listopada 2008 r.**

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „Dożywanie dzieci w Gminnym Przedszkolu w Ostrowach w okresie od 17.11.2008 r. do 30.06.2009 r.”.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz zgodnie z art. 19 ust. 2, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, Dz.U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058),  
zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową w składzie:

1. Mariusz Marczak - przewodniczący,
2. Marzena Zwierzchowska - członek
3. Elżbieta Lach - członek,
4. Rafał Augustyniak - sekretarz.

§ 2. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowania o udzielenie zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



*Z. K.*

### Regulamin pracy komisji przetargowej

Komisja przetargowa działa zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania, rzetelnie, obiektywnie i bezstronnie wykonując powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

Do zadań komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy:

- zapoznanie się z dokumentacją dot. danego zamówienia publicznego, przestrzegania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowień niniejszego regulaminu,
  - otwarcie i publiczne odczytanie ofert,
  - dokonanie oceny i sprawdzenia ofert,
  - wybór najkorzystniejszej oferty,
  - sporządzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia,
  - przedłożenie sporządzonych dokumentów do zatwierdzenia kierownikowi jednostki,
  - komisja kończy prace w dniu podpisania umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnienia postępowania,
  - w przypadku niepodpisania umowy przez wybranego wykonawcę komisja podejmuje czynności określone przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych

Każdy z członków komisji przetargowej ponosi odpowiedzialność za wykonane przez siebie czynności

Zatwierdził

Wójt Gminy  
  
mgr m. Zdzisław Kostrzewa