

ZARZĄDZENIE NR 59/2011
WÓJTA GMINY NOWE OSTROWY
z dnia 20.12.2011 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz.717 z późn. zmianami) oraz art. 7 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) Wójt Gminy Nowe Ostrowy zarządza co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Gminną komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja działać będzie w składzie:
 1. mgr inż. Wija Łukomska – Przewodnicząca Komisji; wpis do Okręgowej Izby Urbanistów w Warszawie nr WA-363, upr. bud. Nr 115/94
 2. mgr inż. arch. Barbara Brzezińska- Kwaśny - Wiceprzewodnicząca Komisji; wpis do Okręgowej Izby urbanistów w Warszawie nr WA-300
 3. mgr inż. Elżbieta Rutkowska – członek Komisji; wpis do Okręgowej Izby urbanistów w Warszawie nr WA-176
 4. mgr inż. Piotr Kieszkowski – członek Komisji, Podinspektor ds. Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Gminy w Nowych Ostrowach.

§ 2

Organizację oraz zasady działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Nowe Ostrowy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nowe Ostrowy.



Wójt Gminy
[Signature]
mgr o.c. Zdzisław Kostrzewa

Załącznik do Zarządzenia Nr 59/2011

Wójta Gminy Nowe Ostrowy

z dnia 20.12. 2011 r.

REGULAMIN PRACY

GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHOTEKTONICZNEJ

§ 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Nowe Ostrowy w sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowe Ostrowy

2. Komisja powołana jest do opiniowania opracowań i spraw:

- projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projektów ich zmian,
- projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu jego zmiany,
- analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym i analizy zgodności miejscowego planu i studium z przepisami prawa,
- koncepcji architektonicznych i urbanistycznych planowanych do realizacji na terenie gminy,
- innych opracowań i spraw dot. problematyki urbanistyczno - architektonicznej.

§ 2.

1. Sprawy do rozpatrzenia przez Komisję zgłaszane mogą być przez Wójta Gminy oraz Przewodniczącego Rady Gminy .

2. Obrady Komisji prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności Z-ca Przewodniczącego. Dla ważności posiedzenia Komisji konieczna jest obecność trzech członków, w tym Przewodniczącego.

3. W Posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć autorzy opiniowanego opracowania, służąc wyjaśnieniami; nie uczestniczą oni w głosowaniu.

4. Komisja formułuje opinie i wnioski dot. rozpatrywanych opracowań i spraw w głosowaniu jawnym członków Komisji oraz zaproszonych specjalistów i koreferentów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

§ 3

5. Udział w posiedzeniach Komisji członków nie będących pracownikami Urzędu Gminy jest odpłatny:
- a) Stawka za udział w jednym posiedzeniu Komisji dla Przewodniczącego bądź Wiceprzewodniczącego w trakcie sprawowania zastępstwa wynosi 400,00 zł,- netto /słownie czterysta złotych 00/100zł netto/.
 - b) Stawka za udział w jednym posiedzeniu Komisji dla członka Komisji wynosi 300,00,- zł netto /słownie trzysta złotych 00/100 zł netto/.
 - c) Płatność za posiedzenia Komisji dokonywana będzie po przedłożeniu rachunku lub faktury.

§ 4.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- dokonywanie wstępnej oceny zgłoszonych spraw do rozpatrzenia, z prawem wnioskowania do Wójta Gminy o zaproszenie do prac Komisji specjalistów, koreferentów oraz inwestorów, jeżeli sprawy będące przedmiotem opiniowania uzasadniają ich udział,
- ustalenie porządku obrad Komisji,
- wnioskowanie o dokonanie wizji lokalnej w terenie w zależności potrzeb,
- wnioskowanie o ponowne rozpatrzenie sprawy z podaniem uzasadnienia w protokole z posiedzenia Komisji

§ 5.

Przewidziane do opiniowania przez Komisję sprawy wraz z opiniami bądź stanowiskami specjalistów i koreferentów, o których mowa w § 3 powinny być udostępnione członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem Komisji.

§ 6.

W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze on udziału w głosowaniu.

§ 7.

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.

3. Protokół z posiedzenia Komisji stanowiący opinię Komisji dot. rozpatrywanej sprawy podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji oraz zaproszeni specjaliści i koreferenci uczestniczący w posiedzeniu.

§ 8.

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy.

Wójt Gminy

mgr Stanisław Kostrzewa