

ZARZĄDZENIE NR 28/2019

WÓJTA GMINY NOWE OSTROWY

z dnia 2 kwietnia 2019 r.

w sprawie powołania koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej obsługi wyborów oraz operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 754, 1000 i 1349 oraz z 2019 r. poz. 273) oraz § 6 ust. 1 i 3 uchwały nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustanawiam na czas przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku koordynatora gminnego do spraw obsługi informatycznej wyborów na terenie Gminy Nowe Ostrowy Pana Damiana Cichacza.

2. Zadania koordynatora gminnego do spraw obsługi informatycznej wyborów określone zostały w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Ustanawiam na czas przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Nowe Ostrowy:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Ostrowach – Pani Anna Kieszkowska;
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Nowych Ostrowach – Pan Damian Cichacz;
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Grochowie – Pan Rafał Augustyniak;
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Woli Pierowej – Pan Piotr Kieszkowski.

2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określone zostały w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Wójtowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy
Zkof
mgr inż. Zdzisław Kostrzewa

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 28/2019

Wójta Gminy Nowe Ostrowy

z dnia 2 kwietnia 2019 r.

ZADANIA KOORDYNATORA GMINNEGO DS. OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ

- 1) Udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) Przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) Znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) Wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych;
- 7) Wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacji ich składów;
- 8) Nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 9) Dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 10) Zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 11) Przygotowanie szablonów formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów wyników głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);
- 12) Przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami wyników głosowania w obwodzie;
- 13) Nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie;

14) Potwierdzenie przez koordynatora gminnego zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z protokołem wyników głosowania przekazanym przez tę obwodową komisję wyborczą;

15) W sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego na obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;

16) Sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokole wyników głosowania w obwodzie.

Wójt Gminy
ZKOP
mgr inż. Zdzisław Kostrzewa

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 28/2019

Wójta Gminy Nowe Ostrowy

z dnia 2 kwietnia 2019 r.

ZADANIA OPERATORA INFORMATYCZNEJ OBSŁUGI OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

- 1) Udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) Odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) Przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) Ustalenie z przewodniczącymi obwodowych komisji wyborczych harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) Przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) Wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) Umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) Wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) Zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.

Wójt Gminy

mgr inż. Zdzisław Kostrzewa