

## ZARZĄDZENIE NR 54/2019

### WÓJTA GMINY NOWE OSTROWY

z dnia 21 sierpnia 2019 r.

**w sprawie powołania koordynatora gminnego ds. informatyki oraz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 684 i 1504) oraz § 6 ust. 1 i 3 uchwały nr 87/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r. zarządzam co następuje:

**§ 1. 1.** Ustanawiam na czas przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r. koordynatora gminnego ds. informatyki na terenie Gminy Nowe Ostrowy Pana Damiana Cichacza.

2. Zadania koordynatora gminnego ds. informatyki określone zostały w załączniku nr 1 do zarządzenia.

**§ 2. 1.** Ustanawiam na czas przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r. operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Nowe Ostrowy:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Ostrowach – Pani Anna Kieszkowska;
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Nowych Ostrowach – Pan Damian Cichacz;
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Grochowie – Pan Michał Sołtyśński;
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Woli Pierowej – Pan Piotr Kieszkowski.

2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określone zostały w załączniku nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Wójt Gminy**  
*Zdzisław Kostrzewa*  
mgr inż. Zdzisław Kostrzewa

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 54/2019

Wójta Gminy Nowe Ostrowy

z dnia 21 sierpnia 2019 r.

## **ZADANIA KOORDYNATORA GMINNEGO DS. INFORMATYKI**

- 1) Udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) Przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu informatycznego oraz zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) Znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) Wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych;
- 7) Wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacji ich składów;
- 8) Wprowadzenie do systemu informatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 9) Nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 10) Dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 11) Zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 12) Przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);
- 13) Przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie;

14) Nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;

15) Potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;

16) W sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;

17) Sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokołach głosowania w obwodzie.

**Wójt Gminy**  
*Koń*

*mgr inż. Zdzisław Kostrzewa*

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 54/2019

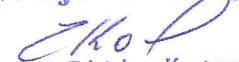
Wójta Gminy Nowe Ostrowy

z dnia 21 sierpnia 2019 r.

## **ZADANIA OPERATORA INFORMATYCZNEJ OBSŁUGI OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ**

- 1) Udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) Odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) Znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) Przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) Ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) Przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) Wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) Umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) Sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) Wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) Zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.

**Wójt Gminy**

  
mgr inż. Zdzisław Kostrzewa