**Załącznik nr 1**

**do SIWZ**

...............................................

(pieczątka firmowa Wykonawcy)

**Gmina Nowe Ostrowy**

**Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy**

OFERTA

z dnia …………………..

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej, którego przedmiotem jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

„**Rozbudowa drogi gminnej nr 102318E w miejscowości Grochów, Nowe Grodno i Grodno gmina Nowe Ostrowy**”

przedkładam/y niniejszą ofertę:

**WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez**[[1]](#footnote-1):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Czy wykonawca jest:**

* **mikroprzedsiębiorstwem\*,**
* **małym przedsiębiorstwem\*,**
* **średnim przedsiębiorstwem\*.**

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

**DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY[[2]](#footnote-2):**

**[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na nw. adres / faks / e-mail]**

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktów |  |
| Nazwa wykonawcy, adres korespondencyjny |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu  |  |
| Adres e-mail |  |

I.

**CENA OFERTY:**

Cena ryczałtowa mojej / naszej oferty wynosi:

**Wartość netto - ………………………….. zł**

**Podatek VAT ……% - ……………………………………zł**

**Wartość brutto - ………………………………….. zł**

(słownie: .......................................................................................................................................................zł)**,**

**zgodnie z zestawieniem wartości ryczałtowych – załącznik nr 2**

**II.**

1. **Udzielam Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na cały zrealizowany zakres przedmiotu zamówienia na okres:**

- 24 m-cy / 30 m-cy / 36 m-ce / 42 m-cy / 48 m-ce\*\*

(\*\*- wyboru należy dokonać przez podkreślenie oferowanej ilości gwarancji i rękojmi)

**Uwaga:**

**W przypadku gdy wykonawca nie wybierze żadnej opcji, to Zamawiający odrzuci ofertę.**

**III.**

#### Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ i umowie.

**IV.**

Zgodnie z art. 36 b ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców\*\*\*:

|  |  |
| --- | --- |
| *Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom* | *Nazwa (firma) podwykonawcy* |
|  |  |

**V.**

Oświadczam, że przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w tym w załączniku nr 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**VI.**

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**VII.**

Wadium w wysokości **20.000,00**  złotych**,** zostało złożone w formie:

…..............................................................................................................................................................

Jednocześnie wskazujemy adres / numer rachunku\*, na które należy zwrócić wadium: …………………………………………………………………………………………………………………..

**VIII.**

Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3\*\*\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa oświadczenia lub dokumentu | Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji lub numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty |
|  |  |

**IX.**

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

……………………………………………………………………………………………………………….

e-mail: …………………………………………………………………………………………

Osoba do kontaktu: ……………………………………………………………………………

**X.**

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach.

**XI.**

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1. …………………………………………………………………………………………..

2. …………………………………………………………………………………………..

3. ………………………………………………………………………………………….

**(\*) – niepotrzebne skreślić**

**(\*\*\*) – wpisać „NIE DOTYCZY”**

…........................................................

(miejscowość, data)

…..........................................

 (pieczątki imienne i podpisy )

1. Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja. [↑](#footnote-ref-2)