

UCHWAŁA NR V/24/11  
RADY GMINY NOWE OSTROWY

z dnia 28 stycznia 2011 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Nowe Ostrowy w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 257, poz. 1726) oraz art. 27 ust. 2 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Nowe Ostrowy w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadań mogących przyczynić się do realizacji celu publicznego określonego w § 2, w tym:
  - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
  - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
  - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego;
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Nowe Ostrowy zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 mogą ubiegać się podmioty prowadzące działalność na obszarze Gminy Nowe Ostrowy niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

**§ 2.** Cel publiczny, który Gmina Nowe Ostrowy zamierza osiągnąć, określa się następująco:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Nowe Ostrowy;
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Nowe Ostrowy do zajęć sportowych;
- 3) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 4) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 5) pobudzanie kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Gminy Nowe Ostrowy;
- 6) poprawa warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych;
- 7) popularyzacja aktywnego wypoczynku poprzez organizację zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych.

**§ 3.** Finansowanie lub dofinansowanie zadań następuje w formie dotacji celowej przyznawanej na warunkach i w trybie określonym poniżej, która przeznaczona jest na wydatki bieżące lub majątkowe mogące w sposób bezpośredni przyczynić się do realizacji celu publicznego określonego w § 2.

**§ 4.** 1. Dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;

- 2) zakupu sprzętu i wyposażenia sportowego;
- 3) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 4) pokrycia kosztów organizowania zajęć, zawodów sportowych lub imprez sportowo-rekreacyjnych oraz uczestnictwa w nich,
- 5) sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 6) reprezentowania określonej dyscypliny sportu w organizacjach sportowych;
- 7) wydatków z tytułu udziału w zawodach sportowych.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zobowiązań podmiotu dotowanego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

**§ 5. 1.** Formą wypłaty z budżetu Gminy Nowe Ostrowy dotacji celowej przyznanej na zasadach niniejszej uchwały, może być przekazanie podmiotowi dotowanemu środków na poczet poniesienia kosztów zadań.

2. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

**§ 6. 1.** Wójt Gminy Nowe Ostrowy podaje do publicznej wiadomości informację z określeniem:

- 1) przedmiotu zgłaszanych zadań, które mogą być zlecane podmiotom określonym w § 1 ust. 3, na które mogą być przeznaczone dotacje z budżetu gminy;
- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach zadań;
- 3) terminu realizacji zadań nie dłużej niż do 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 4) terminu składania ofert o udzielenie dotacji;
- 5) kryteria oceny i wyboru ofert.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Nowe Ostrowy podaje do publicznej wiadomości z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt 4 poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.

**§ 7. 1.** Finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań może być udzielone przez Wójta Gminy Nowe Ostrowy w oparciu o ofertę realizacji zadań złożoną przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Oferta, o którym mowa w ust. 1 powinna zawierać informacje określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Za datę przedłożenia oferty przez wnioskodawcę uznaje się dzień jej wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad oferty, Wójt Gminy Nowe Ostrowy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia oferty. Oferta, której wad nie usunięto lub która nie została uzupełniona nie jest rozpatrywana.

**§ 8.** Przy rozpatrywaniu ofert o udzielenie dotacji na realizację zadania uwzględnia się:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 2;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu zadania;
- 3) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Nowe Ostrowy;
- 4) możliwość realizacji zadania przez składającego wniosek;
- 5) inne informacje ważne dla realizacji projektu, czyli ilość zawodników, ilość meczów, turniejów, zawodów, aktualny poziom rozgrywek, dotychczasowe wyniki i osiągnięcia klubu sportowego.

§ 9. 1. Wyboru zadań dokonuje Wójt Gminy Nowe Ostrowy biorąc pod uwagę wskazane w § 8 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane zadanie.

2. Wójt Gminy Nowe Ostrowy po wyborze zadania:

- 1) informuje pisemnie wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane zadania oraz o zadaniach, które zostały odrzucone;
- 2) zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy informacje o podmiotach wykonujących dane zadanie i przyznanych kwotach dotacji na wybrane zadanie.

3. Z każdym wnioskodawcą, którego zadanie zostało wybrane do finansowania lub dofinansowania Wójt Gminy Nowe Ostrowy zawiera umowę o dotację z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Odstąpienie od zawarcia umowy może nastąpić na skutek wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 10. 1. Wójt Gminy Nowe Ostrowy dokonuje kontroli wydatkowania dotacji na realizację zadania.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Nowe Ostrowy.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) udokumentowanie zrealizowanego zadania;
- 2) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy.

4. w ramach dokumentacji okazywanej przez podmiot, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje podmiot kontrolowany, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy Nowe Ostrowy.

6. Po otrzymaniu protokołu podmiot kontrolowany w terminie 7 dni od jego otrzymania może złożyć wyjaśnienia do Wójta Gminy Nowe Ostrowy.

7. Na podstawie protokołu z kontroli oraz złożonych wyjaśnień Wójt Gminy Nowe Ostrowy - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji – kieruje do podmiotu wykonującego zadanie z zakresu sportu stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 11. 1. W terminie określonym w umowie, podmiot dotowany rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania zadania.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o której mowa § 9 ust. 3.

3. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.

4. Dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu poprzez złożenie sprawozdania.

5. Sprawozdanie powinno zawierać informacje określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12. 1. Wójt Gminy Nowe Ostrowy przekazuje informacje o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym zadanie z zakresu sportu w informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 11 ust. 5 podawane jest do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Ostrowy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy  
Nowe Ostrowy

**Mirosław Dębicki**

**Oferta na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą (nazwa jak w ust. 2 pkt 1)**

1. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa;
- 2) forma prawna;
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze;
- 4) data wpisu do KRS, rejestracji w Starostwie lub utworzenia;
- 5) nr NIP i nr REGON;
- 6) dokładny adres: miejscowość, ul., gmina, powiat, województwo;
- 7) dane teleadresowe: tel., faks, e-mail: , strona internetowa;
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja;
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację;
- 10) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:
  - a) działalność statutowa nieodpłatna: np szkolenie kadr sportu dzieci, młodzieży i seniorów; udział w rozgrywkach ligowych,
  - b) działalność statutowa odpłatna: np. organizacja dostępu publiczności do oglądania rywalizacji sportowej, udostępnianie obiektów na działalność sportową, kulturalną i rozrywkową.
- 11) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
  - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców (jak pkt 3),
  - b) przedmiot działalności gospodarczej (jak pkt 11b).

2. Opis zadania:

- 1) nazwa zadania;
- 2) miejsce wykonywania zadania (adekwatne do jego opisu i harmonogramu);
- 3) cel zadania;
- 4) szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania /spójny z kosztorysem/;
- 5) zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Nowe Ostrowy.

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

- 1) całkowity koszt zadania;
- 2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z uwzględnieniem:
  - a) rodzaju i przedmiotu zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji zadania,
  - b) kosztu całkowitego (w złotych),
  - c) wysokość środków z wnioskowanej dotacji (w złotych),
  - d) wysokość finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w złotych);
- 3) uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu;
- 4) przewidywane źródła finansowania zadania;

- a) finansowe środki własne,
  - b) środki z innych źródeł,
  - c) wpłaty i opłaty adresatów projektu;
- 5) informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych.

4. Inne informacje dotyczące projektu:

- 1) rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy);
- 2) zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania;
- 3) dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych;
- 4) informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

5. Oświadczenia:

- 1) oświadczenie, że proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie (niepotrzebne skreślić) opłat przy wykonywaniu zadania;
- 3) oświadczenie, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

6. Podpisy i załączniki

- 1) pieczęć wnioskodawcy;
- 2) podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) załączniki do wniosku:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*Mirosław Dębicki*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr V/24/11  
Rady Gminy Nowe Ostrowy  
z dnia 28 stycznia 2011 r.

### Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego

#### SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE) z wykonania zadania publicznego

.....  
(nazwa zadania)  
w okresie od .....do.....  
określonego w umowie nr .....  
zawartej w dniu .....pomiedzy  
Gmina Nowe Ostrowy,  
a .....

#### 1. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa;
- 2) forma prawna;
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze;
- 4) data wpisu do KRS, rejestracji w Starostwie lub utworzenia;
- 5) nr NIP i nr REGON;
- 6) dokładny adres: miejscowość, ul., gmina, powiat, województwo;
- 7) dane teleadresowe: tel., faks, e-mail: , strona internetowa;

#### 2. Opis zadania:

- 1) nazwa zadania;
- 2) miejsce wykonywania zadania (adekwatne do jego opisu i harmonogramu z oferty);
- 3) szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania ;
- 4) osiągnięte cele i rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Nowe Ostrowy. Jeśli założone w ofercie na realizację zadania cele i rezultaty nie zostały osiągnięte opisać z jakich powodów.


#### 3. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

- 1) całkowity koszt przedsięwzięcia z podziałem na dotacje i środki własne;
- 2) rodzaju i przedmiotu zakupowanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji zadania,
- 3) koszty wynagrodzeń osobowych,
- 4) zestawienie faktur/rachunków z podaniem: numeru dokumentu księgowego, daty wystawienia, kwoty i daty zapłaty.

#### 4. Oświadczenia, że wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

#### 5. Podpisy i załączniki

- 1) pieczęć wnioskodawcy;
- 2) podpisy osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu składającego oświadczenie;
- 3) faktury/rachunki wraz z ich szczegółowym opisem.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Mirosław Dębicki