

UCHWAŁA NR XX/146/20
RADY GMINY NOWE OSTROWY

z dnia 1 lipca 2020 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Nowe Ostrowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 282, 782), Rada Gminy Nowe Ostrowy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Nowe Ostrowy, określone w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Ostrowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Nowe Ostrowy

Jacek Olesiński

Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Nowe Ostrowy

§ 1. 1. Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Nowe Ostrowy, zwane dalej „zasadami”, określają:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 3) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

2. Znaczenie użytych w zasadach pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzenia wydane na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć właściciela zabytku wpisanego do rejestru a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
- 2) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2. Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem zabytku wpisanego do rejestru, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj.:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Nowe Ostrowy wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

§ 5. 1. Podstawą udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Nowe Ostrowy jest złożenie wniosku przez podmiot, o którym mowa w § 2, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

2. Wnioski składa się do Wójta Gminy Nowe Ostrowy przez cały rok kalendarzowy, o dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do urzędu gminy.

3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania jej w wysokości określonej przez składający wniosek.

4. Wysokość przyznanej dotacji uzależniona jest od możliwości finansowych gminy w danym roku budżetowym.

§ 6. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację z następującymi załącznikami:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót, ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót przy zabytku, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad;
- 7) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku VAT - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych zasad;
- 8) zgodę współwłaściciela/i zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd bądź najemca lub dzierżawca;
- 9) podmioty ubiegające się o dotację celową będące przedsiębiorcami, dla których dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) winny złożyć do wniosku również:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (stanowiące załącznik nr 4 do niniejszych zasad),
- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.).

§ 7. 1. Przed przedłożeniem Radzie Gminy Nowe Ostrowy wniosku, Wójt powołuje komisję, która:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym i merytorycznym oraz
- 2) dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w § 6, wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji.

2. Za błędy formalne wniosku uznaje się:

- 1) brak jakiegokolwiek z wymienionych w § 6 załączników lub załącznik nieaktualny bądź obarczony błędami;
- 2) brak podpisu wnioskodawcy na wniosku lub załącznikach;
- 3) nieopieczętowanie i niepodpisanie załączników za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione, w tym przez wnioskodawcę;
- 4) nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu wniosku;
- 5) niezgodność z zakresem kwalifikujących się do udzielenia dotacji zadań wymienionych w § 3;
- 6) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony.

3. Wniosek niekompletny formalnie podlega uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do jego uzupełnienia. Wniosek nie uzupełniony w tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wójt Gminy Nowe Ostrowy przedkłada Radzie Gminy Nowe Ostrowy rekomendowane do dofinansowania wnioski wraz z nazwą/nazwiskiem wnioskodawcy i określoną kwotą dotacji.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Nowe Ostrowy w drodze uchwały.

2. Rada Gminy Nowe Ostrowy w uchwale określa nazwę otrzymującego dotację, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Pracownik odpowiedzialny za ochronę zabytków w UG prowadzi wykaz udzielonych dotacji w danym roku budżetowym.

§ 9. 1. Przekazanie środków w ramach udzielonej dotacji następuje na warunkach określonych w pisemnej umowie zawieranej z podmiotem otrzymującym dotację, wskazanym w uchwale.

2. Umowa powinna zawierać min.:

- 1) przedmiot dotacji,
- 2) opis planowanego zadania,
- 3) kwotę dotacji,
- 4) informację o sprawozdaniu z wykonania zadania,
- 5) inne zapisy niezbędne do prawidłowości wykonania i rozliczenia dotacji.

2. W przypadku, gdy z uzasadnionych okoliczności powstałych już po złożeniu wniosku i po zawarciu umowy wynika, iż konieczna jest zmiana zakresu rzeczowego prac, na które przeznaczono dotację celową, wniosek o zmianę lub modyfikację zakresu rzeczowego prac można rozpatrzyć poza terminem.

3. Zmiana lub modyfikacja, o której mowa w ust. 2, może dotyczyć wyłącznie obiektu, którego dotyczył wniosek pierwotny i nie może spowodować zwiększenia dotacji celowej.

§ 10. 1. Podmiot, któremu przyznano dotację, zobowiązany jest złożyć w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, jednak nie później niż do 10 grudnia roku, w którym przyznano dotację, sprawozdanie z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie powinno zawierać min. :

- 1) informacje merytoryczne o stopniu zrealizowanych zadań, zgodnie ze składanym wnioskiem;
- 2) sprawozdanie finansowe zawierające zestawienie poniesionych wydatków, ze wskazaniem źródeł finansowania.

3. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie, w terminach i na zasadach określonych w umowie o której mowa w § 10 oraz w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ze skutkami prawnymi tam przewidzianymi.

Przewodniczący Rady Gminy
Nowe Ostrowy

Jacek Olesiński

WNIOSEK

o udzielenie w roku

dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I ZABYTKU****A. WNIOSKODAWCA**

1. IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA
2. ADRES/SIEDZIBA
3. NIP
4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):

Forma prawna:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

REGON

5. OSOBA UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ
WOLI I ZACIĄGANIA W JEGO IMIENIU ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH. IMIĘ I NAZWISKO/ NAZWA

6. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

7. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

8. DANE O ZABYTKU

NAZWA ZABYTKU

WPIS DO REJESTRU ZABYTKÓW

nr w rejestrze zabytków: ,

wpis z dnia:

DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I ICH CHARAKTERYSTYKA****B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:****C. TERMIN REALIZACJI (termin rozpoczęcia - zakończenia prac)****D. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WRAZ
Z PRZEWIDYWANYM TERMINEM REALIZACJI ZADANIA**

Lp.	Rodzaj prac/robót	Terminy realizacji

**E. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH (KOSZTY REALIZACJI
ZADANIA - W ZŁ BRUTTO)**

Całkowity koszt (w zł)

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

w tym wielkość środków własnych (w zł)

w tym z innych źródeł (w zł)

Proponowany termin przekazania dotacji

F. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów (w %)
ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania			
finansowe środki własne wnioskodawcy			
udział środków pozyskanych z:			
budżetu państwa			
wojewódzkiego konserwatora zabytków			
innych źródeł (należy wskazać)			
OGÓŁEM			100%
III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY			
IV. Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)			

Oświadczam/my, że: wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Podpis

miejsowość, data

Do wniosku należy załączyć dokumenty, o których mowa w „Zasadach udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Nowe Ostrowy”, przyjętych uchwałą Rady Gminy Nowe Ostrowy nr XX/146/20 z dnia 1 lipca 2020 r.

Lp.	Treść załącznika	szk
1.	decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty	
2.	wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku: aktualny odpis z księgi wieczystej	
3.	inny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem: - akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego	
	nominacja/powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt	
4	aktualny (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności wnioskodawcy i umocowanie prawne osób go reprezentujących (w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych)	
5.	statut (w przypadku, gdy wnioskodawca zobowiązany jest do jego posiadania)	
6.	w przypadku wnioskodawców podlegających jednostkom samorządu terytorialnego (nieposiadających osobowości prawnej) do wniosku powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do realizacji zadania	
7.	w przypadku wspólnot mieszkaniowych należy dołączyć uchwałę wyrażającą zgodę członków wspólnoty mieszkaniowej na realizację danego zadania	
8.	dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków, np.: - opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku (w przypadku braku wymaganych pozwoleń) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku	
	program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym	
9.	pozwolenie na budowę albo zgłoszenie na prowadzenie robót (jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami)	
10.	zalecenia konserwatorskie lub opinia oceniająca zakres rzeczowy zadania (w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji)	
11.	kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny, ofertowy bądź inwestorski)	
12.	zgoda współwłaściciela zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca	
13.	oświadczenie VAT	
14.	oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych	
15.	oświadczenie o pomocy de minimis	
16.	inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie)	

UWAGA

1. Formularz wniosku musi być wypełniony czytelnie.
2. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami składane są w jednym egzemplarzu w formie papierowej osobiście lub przesyłane do siedziby Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.
3. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem osoby/osób reprezentujących wnioskodawcę.

OŚWIADCZENIE

(nazwa i adres siedziby wnioskodawcy)

NIP

Oświadczam, iż w roku*,

- 1) jestem/nie jestem** płatnikiem podatku VAT;
- 2) przysługuje/nie przysługuje** mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego
- w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto/brutto**.

Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania Wójta Gminy Nowe Ostrowy o uzyskaniu w terminie późniejszym prawa do odzyskania podatku należnego i dokonania jego zwrotu.

.....dnia
miejsowość data Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawcy oraz pieczęć

*wpisać rok, w którym składany jest wniosek o udzielenie dotacji celowej**
*niepotrzebne skreślić.***

Załącznik Nr 4 do Załącznika

Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

W związku z wnioskiem z dniao przyznanie dotacji celowej z budżetu Gminy Nowe Ostrowy w roku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, obiektu:

Oświadczam, iż Wnioskodawca:

(nazwa i adres siedziby wnioskodawcy)

w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał*
w wysokości..... /nie otrzymał* pomoc*/y * de minimis.

.....dnia
*miejsowość data Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawcy oraz pieczęć*

*niepotrzebne skreślić**

Uzasadnienie

Na podstawie art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Rada Gminy jest uprawniona do określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków. Przedmiotowa uchwała wypełnia ww. dyspozycję.

Przewodniczący Rady Gminy
Nowe Ostrowy

Jacek Olesiński