

**UCHWAŁA NR LVI/474/23
RADY GMINY NOWE OSTROWY**

z dnia 9 października 2023 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Nowe Ostrowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) w związku z art. 234, 235 i 236 ustawy z dnia 27 listopada 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1641 i 1872) **Rada Gminy Nowe Ostrowy uchwala co następuje:**

§ 1. 1. Wójt Gminy Nowe Ostrowy przygotowuje projekt uchwały budżetowej z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych, w której określa się dochody i wydatki w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział i paragraf).

2. Określa się następującą szczegółowość projektu uchwały budżetowej Gminy Nowe Ostrowy na rok budżetowy, która obejmuje:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu gminy w podziale na dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe wg ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy w podziale na dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej w podziale na wydatki bieżące i majątkowe, w tym w szczególności wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki;
- 3) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu;
- 4) plan wydatków majątkowych planowanych do realizacji w roku budżetowym, w podziale na dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej wraz z wyodrębnieniem nazw zadań i kwot;
- 5) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami;
- 6) plan dochodów i wydatków związanych z zadaniami realizowanymi w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 7) plan rezerwy ogólnej i rezerw celowych;
- 8) plan dochodów i wydatków dotyczących zadań realizowanych zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 9) plan dochodów i wydatków dotyczących zadań realizowanych zgodnie z ustawą Prawo ochrony środowiska;
- 10) plan dochodów i wydatków dotyczących zadań realizowanych zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 11) plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego w podziale na sołectwa;
- 12) plan dotacji udzielanych z budżetu gminy dla jednostek sektora finansów publicznych oraz dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w podziale na dotacje podmiotowe, przedmiotowe i celowe;
- 13) plan dochodów podlegających przekazaniu do budżetu państwa;
- 14) plan przychodów i wydatków dotyczących zadań realizowanych w ramach Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 (Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych - RFIL);

- 15) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych;
- 16) upoważnienie do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych i udzielania poręczeń.

§ 2. 1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie i materiały informacyjne.

2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej winno zawierać:

- 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu, w tym opis założeń przyjętych do opracowania dokumentu;
- 2) omówienie prognozowanych dochodów;
- 3) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z uwzględnieniem wydatków majątkowych;
- 4) omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań (rozchodów).

3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) wykaz stawek podatkowych, opłat i cen mających wpływ na kalkulowane dochody budżetowe;
- 2) informację o zadłużeniu gminy na dzień 30 września poprzedzającego rok budżetowy;
- 3) informację o kwocie udzielonych poręczeń i gwarancji.

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w celu zaopiniowania.

2. Po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Przewodniczący Rady Gminy przesyła go radnym w terminie do 18 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Stałe komisje Rady zapoznają się z projektem uchwały budżetowej i w terminie do 20 grudnia poprzedzającego rok budżetowy przedstawiają na piśmie komisji ds. budżetu opinie o projekcie.

4. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisje zobowiązane są wskazać źródło jego finansowania, uwzględniając jednocześnie zapisy art. 240 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

5. Na posiedzeniu komisji ds. budżetu formułuje się ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi Gminy.

§ 4. 1. Projekt uchwały budżetowej rozpatrywany jest na posiedzeniu Rady Gminy, które powinno się odbyć przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Porządek obrad sesji budżetowej powinien przebiegać według porządku:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej;
- 2) odczytanie opinii komisji stałych, w tym komisji ds. budżetu;
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi;
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej wraz z wniesionymi poprawkami;
- 5) głosowanie nad zgłoszonymi poprawkami do projektu uchwały budżetowej;
- 6) odczytanie projektu uchwały budżetowej w zakresie uwzględnionych poprawek;
- 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 5. W sytuacji, gdy określone terminy, o których mowa w niniejszej uchwale przypadają w soboty lub ustawowym dniu wolnym od pracy, terminem obowiązującym jest następny dzień roboczy przypadający po tym dniu.

§ 6. Traci moc uchwała nr II/4/2018 Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Nowe Ostrowy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Olesiński

Uzasadnienie

Z uwagi na konieczność uszczegółowienia danych zawartych w projekcie budżetu gminy, doprecyzowania zapisów uchyla się poprzednią uchwałę i podejmuje nową.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Olesiński