

**Wójt Gminy Nowe Ostrowy ogłasza nabór na dwa wolne stanowiska
Aplikantów Straży Gminnej w Nowych Ostrowach.**

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy w Nowych Ostrowach
tel. / fax. 24 356 14 10, 24 356 14 00
e-mail: sekretariat@noweostrowy.pl

II. Określenie stanowiska:

Aplikant Straży Gminnej.

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. korzystanie z pełni praw publicznych oraz pełna zdolność do czynności prawnych,
3. wykształcenie średnie,
4. osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. kandydat musi cieszyć się nienaganną opinią,
6. kandydat musi być sprawny pod względem fizycznym i psychicznym,
7. ukończone 21 lat,
8. uregulowany stosunek do służby wojskowej (wymaganie dotyczące mężczyzn),
9. ma uregulowany stosunek do służby wojskowej.

Wymagania dodatkowe:

1. preferowane wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne, ewentualnie ekonomiczne,
2. zatrudnienie powyżej 6 miesięcy w jednostkach takich jak: urząd marszałkowski oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, starostwo powiatowe oraz powiatowe jednostki organizacyjne, urząd gminy, jednostki pomocnicze gmin oraz gminne jednostki i zakłady budżetowe, biura (ich odpowiedniki) związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakłady budżetowe utworzone przez te związki, biura (ich odpowiedniki) jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,
3. prawo jazdy kategorii B,
4. praktyczna znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
5. posiadanie kursów i kwalifikacji specjalistycznych przydatnych na zajmowanym stanowisku np., kurs dla strażników gminnych (miejskich),
6. doświadczenie zawodowe w służbach mundurowych np. straż gminna (miejska), policja,
7. samodzielność, kreatywność i inicjatywa,
8. wysoka kultura osobista.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. współdziałanie z Policją i innymi jednostkami w zakresie zadań związanych z porządkiem i bezpieczeństwem publicznym,
2. realizacja zadań wynikających z ustawy o strażach gminnych,
3. prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczeniach,
4. kontrola ruchu drogowego

5. podejmowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu wykroczeń i ich wykrywanie,
6. nakładanie grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia,
7. dokonywanie czynności sprawdzających, sporządzanie notatek służbowych, wniosków o ukaranie do sądów oraz oskarżanie przed sądami w zakresie ustawowych uprawnień,

V. Warunki pracy:

1. wymiar czasu pracy – pełen etat,
2. miejsce pracy – Urząd Gminy Nowe Ostrowy, Straż Gminna Nowe Ostrowy – Cukrownia 17 C,
3. możliwa praca w systemie dwuzmianowym,
4. pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony na 6 miesięcy z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

VI. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
3. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie oraz dodatkowe uprawnienia,
4. kwestionariusz osobowy, stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy,
5. 1 zdjęcie,
6. oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o posiadaniu pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80, pokój Nr 1 (sekretariat) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy Nowe Ostrowy 99-350 Ostrowy Nowe Ostrowy 80 z dopiskiem: **"Dotyczy naboru na dwa wolne stanowiska APLIKANTÓW STRAŻY GMINNEJ"** w terminie do dnia **6 lutego 2012, r. do godz. 15:00**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia oferty uważa się datę i godzinę wpływu przesyłki do Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej urzędu.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy – pracownikiem upoważnionym do kontaktu jest Zbigniew Ujazdowski Sekretarz Gminy tel. 24 356 14 10

Wójt Gminy – Zdzisław Kostrzewa

Wójt Gminy

mgr inż. Zdzisław Kostrzewa