

**Gmina Nowe Ostrowy
Nowe Ostrowy 80
99-350 Ostrowy**

**tel: (24) 356-14-00
fax: (24) 356-14-00
www.noweostrowy.pl**

**REGON 611015780
NIP 775-24-06-168**

Nr sprawy: ZP 271.2.2013

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamówienie publiczne pn.:

„Dostawa zestawów komputerowych wraz z podstawowym oprogramowaniem do siedziby jednostek podległych gminie oraz do gospodarstw domowych beneficjentów wraz z modernizacją, serwisem kosztami odtworzeniowymi komputerów oraz przeprowadzeniem szkoleń w ramach Projektu: Zapewnienie dostępu do Internetu osobom zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z terenu Gminy Nowe Ostrowy”.

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., nr 113 pozycja 759 z późn. zm.).

Nowe Ostrowy, 2013.03.14.

**Zatwierdził:
Wójt Gminy
/-/ Zdzisław Kostrzewa**

SPIS TREŚCI SIWZ:

Lp.	Dotyczy:
1.	Nazwa i adres Zamawiającego
2.	Tryb udzielania zamówienia
3.	Opis przedmiotu zamówienia
4.	Termin wykonania zamówienia
5.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
7.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
8.	Wadium
9.	Termin związania ofertą
10.	Opis sposobu przygotowania ofert
11.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12.	Opis sposobu obliczenia ceny
13.	Kryteria oceny ofert
14.	Sposób oceny ofert
15.	Formalności dotyczące zawarcia umowy
16.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17.	Środki ochrony prawnej
18.	Zamówienia częściowe
19.	Zamówienia uzupełniające
20.	Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej
21.	Podwykonawstwo
22.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego
23.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.
24.	Wykaz załączników do niniejszej siwz.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Nowe Ostrowy

Nowe Ostrowy 80

99-350 Ostrowy

Tel/fax: (24) 356-14-00

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczonego na dostawy, usługi na podstawie art. 10 ust 1 i art. 39 – 46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych o wartości poniżej kwot określonych Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1. dostawa i zainstalowanie 60 zestawów komputerowych wraz z podstawowym oprogramowaniem do siedziby jednostek podległych Gminie oraz do gospodarstw domowych wraz z modernizacją, serwisem oraz kosztami odtworzeniowymi komputerów. Przyłączenie komputerów do sieci internetowej. Ubezpieczenie komputerów.
2. świadczenie usług dostępu do Internetu dla beneficjentów projektu Gminy Nowe Ostrowy przez okres 36 miesięcy.
3. zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla 30 gospodarstw domowych w zakresie obsługi sprzętu komputerowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Zapewnienie dostępu do Internetu osobom zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z terenu Gminy Nowe Ostrowy”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Część I:

- 30.21.40.00-2

- 30.21.31.00-6

- 33.19.51.00-4

- 30.23.74.60-1

- 30.23.74.10-6

Część II:

- 72.40.00.00-4

- 72.41.00.00-7

Część III:

- 80.53.30.00-9

- 80.53.31.00-0

4. Termin wykonania zamówienia.

Część I: dostawa zestawów komputerowych i laptopów do 26.04.2013 r.

Część II: świadczenie usługi dostępu do Internetu przez 36 m-cy licząc od dnia podpisania umowy

Część III: w nieprzekraczalnym terminie do 17.05.2013 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w zakresie terminu wykonania, w przypadku:

- zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie.
- gdy zajdzie konieczność wykonania usług dodatkowych niedających się przewidzieć na etapie sporządzania oferty.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych / skrót- u.p.z.p./ i nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 wyżej wymienionej ustawy.

Wzór oświadczenia Wykonawcy w tej sprawie zawarty jest w treści załącznika nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ.

W świetle art. 22 ust 1 PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia, w szczególności:
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale 5 pkt. 1-4 SIWZ winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w art. 24 ust. 1 u.p.z.p. powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnych do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. - wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,
W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p. należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy - wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 pzp
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W stosunku do wykonawców zagranicznych zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U nr 226 poz. 1817 z późn. zm.).

Jeżeli dokumenty sporządzone są w języku obcym, to należy składać je wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem przy czym:
 - a) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofanie oferty.
 - b) Wykonawca potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania faksem oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony faksu i jej odesłanie na faks Zamawiającego.
 - c) Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, pisemnie za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu faksu – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

W sprawach dot. przedmiotu zamówienia: Rafał Augustyniak
tel. 24 3561406, faks. 24 3561400

W sprawach formalnych: Mariusz Marczak
tel. 24 3561406, faks. 24 3561400

8. Wadium.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium

9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do każdej części zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione
4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca zaznacza w formularzu oferty na którą część przedmiotu zamówienia składa ofertę, w wypadku składania oferty na więcej niż 1 część należy skopiować ramkę z formularza oferty do każdej części przedmiotu zamówienia.

10.2. Forma oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.
2. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie (pismem drukowanym).
5. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. : prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg. załącznika nr 2 do siwz,
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p. – według załącznika nr 3 do siwz.
4. Dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku zmiany (w stosunku do dokumentu załączonego do oferty), treści pełnomocnictwa lub osoby Pełnomocnika.
5. Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone w niniejszej SIWZ.

10.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie - pok. nr 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.03.2013 r., do godz. 10⁰⁰.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej i odpowiednio zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Oferta na zadanie pn.

**„Dostawa zestawów komputerowych wraz z podstawowym oprogramowaniem do siedziby jednostek podległych gminie oraz do gospodarstw domowych beneficjentów wraz z modernizacją, serwisem kosztami odtworzeniowymi komputerów oraz przeprowadzeniem szkoleń w ramach Projektu: Zapewnienie dostępu do Internetu osobom zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z terenu Gminy Nowe Ostrowy”
cz. I lub II lub III.**

3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. W przypadku innego oznakowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty albo za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
5. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **25.03.2013 r. o godz. 10⁰⁵** w siedzibie Zamawiającego.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca obliczy ryczałtową cenę / brutto / i wpisze kwotę w odpowiednim miejscu formularza oferty cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem stawki podatku VAT.
2. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
3. Ceną oferty jest kwota (cena) ryczałtowa wymieniona w Formularzu Oferty.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację robót objetych niniejszym zamówieniem, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Zamawiający poprawi omyłki w ofertach stosownie do treści art. 87 u.p.z.p.
6. Na etapie oceny ofert zastosowana zostanie 23% stawka podatku VAT.
7. W przypadku Wykonawców – nierezydentów na etapie oceny ofert doliczona będzie do ceny ofertowej netto kwota podatku VAT wynikająca z obowiązujących przepisów polskiej ustawy o podatku od towarów i usług z zastosowaniem takiej samej stawki podatku VAT jak stawka obowiązująca dla rezydentów.
 - Definicję terminów „rezydent” i „nierezydent” zawiera art. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2002r. Prawo dewizowe (Dz.U Nr 141, poz. 1178 z późn. zm.)
8. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy "Prawo Zamówień Publicznych" mówiącym o cenie w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2004r. (Dz.U. 2001 nr 97 poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego

13 Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
2. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert – **cena 100 %**.
3. Punktacja w kryterium: cena – 100 % dla rozpatrywanej oferty zostanie obliczona wg wzoru:

$$W_c = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który (rzy) uzyska (ją) najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały tę samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawca – cy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14. Sposób oceny ofert.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny stosownie do treści art. 87 u.p.z.p.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

15. Formalności dotyczące zawarcia umowy.

1. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w rozdziale 15 pkt. 3 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta oraz żadnej oferty nie odrzucono i nie wykluczono.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy
5. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta pod rygorem nieważności w formie pisemnej, i mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej;
 - b) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - c) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - d) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;
 - e) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

17. Środki ochrony prawnej.

1. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierając zwięzłe przedstawienie zarzutów określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na taką czynność zamawiającego nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

18. Zamówienia częściowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

19. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

20. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje umów ramowych.

W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystywana aukcja elektroniczna.

21. Podwykonawstwo.

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty części przedmiotu zamówienia jakie zostaną powierzone podwykonawcom.

22. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie im zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu stosownego porozumienia zawierającego w swojej treści postanowienia:
 - a) wyznaczające pełnomocnika (lidera),
 - b) określające, że wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - c) o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.

23. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

1. Cena oferty będzie podana w PLN.
2. Zamawiający dopuszcza w rozliczeniach jedynie walutę polską (PLN).

24. Wykaz załączników.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia w spr. art. 22 ust. 1 Pzp
3	Załącznik nr 3	wzór oświadczenia w spr. art.24 ust. 1 Pzp
4	Załącznik nr 4 Załącznik nr 4a Załącznik nr 4b Załącznik nr 4c	Wzór umowy: Dla części I przedmiotu zamówienia Dla części II przedmiotu zamówienia Dla części III przedmiotu zamówienia
5	Załącznik nr 5	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dla części I, II i III)

**Gmina Nowe Ostrowy
Nowe Ostrowy 80
99-350 Ostrowy**

.....
Pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Złożona w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „Dostawa zestawów komputerowych wraz z podstawowym oprogramowaniem do siedziby jednostek podległych Gminie oraz do gospodarstw domowych beneficjentów wraz z modernizacją, serwisem kosztami odtworzeniowymi komputerów oraz przeprowadzeniem szkoleń”

1. Oferuję/oferujemy wykonanie części I, II, III* przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto PLN, słownie:

.....,

w tym 23% VAT

cena brutto za 36 miesięcy..... PLN, słownie:

.....,

w tym cena za 1 miesiąc.....PLN, słownie;.....

w tym 23% VAT

* należy zaznaczyć na którą część bądź części przedmiotu zamówienia składana jest oferta przekreślając części których oferta nie dotyczy. 2 ramka dotyczy tylko części 2 przedmiotu zamówienia.

W wypadku składania oferty na więcej niż 1 część należy skopiować pierwszą ramkę.

2. Oświadczam(y), że oferta moja (nasza) obejmuje całość prac niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam(y), że zapoznałem (liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje i wyjaśnienia konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
4. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą przez czas okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(y), że zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie (nas) zaakceptowany i zobowiązuję (my) się, w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 16 SIWZ.
6. nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ zakres zamówienia jaki zamierzamy powierzyć podwykonawcom – niepotrzebne skreślić

l.p.	Opis przedmiotu zamówienia

7. Sposób reprezentacji w przypadku oferty wspólnej
– **dotyczy tylko podmiotów składających ofertę wspólną**

Imię

Nazwisko

Tel/fax

Zakres reprezentacji – załączyć pełnomocnictwo.

8. Nie wyrażam (y) zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania informacji zawartych w ofercie, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*prosimy wymienić, które*):

l.p.	Oznaczenie rodzaju nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

9. Inne informacje, załączniki:

.....

.....

(Miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy
lub uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

*Nazwa
firmy*

Adres

Telefon

Fax

adres e-mail

NIP

REGON

Oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia

*Podpis Wykonawcy lub
uprawnionego*

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

*Nazwa
firmy*

Adres

Telefon

Fax

*Adres e-
mail
NIP*

REGON

Oświadczam, że:

Oświadczamy, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

*Podpis Wykonawcy lub
uprawnionego*

Wzór umowy

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Nowe Ostrowy, zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Zdzisława Kostrzewę - Wójta Gminy Nowe Ostrowy przy kontrasygnacie:
 2.- Skarbnika
- a

zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i zainstalowanie 60 zestawów komputerowych do Internetu w jednostkach podległych Gminie oraz gospodarstwach domowych beneficjentów wraz z modernizacją, serwisem, kosztami odtworzeniowymi oraz ubezpieczeniem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznik nr 5 do siwz.
3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z wytycznymi i procedurami przewidzianymi w ramach Działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 r.
4. Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dostarczy na swój koszt Wykonawca.
5. Zamawiający przekaze wykonawcy po podpisaniu umowy listę zawierającą adresy jednostek podległych oraz gospodarstw domowych, w których należy wykonać przedmiot umowy.

§ 2

Części składowe umowy

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

2. Oferta wybranego Wykonawcy
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami do niej

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin dostawy i instalacji zestawów do **26.04.2013 r.**
2. W trakcie trwania Projektu Wykonawca zobowiązany jest wykonać modernizację sprzętu komputerowego beneficjentów. Za modernizację rozumie się niezbędną wymianę bądź

naprawę zepsutej części komputerowej. Każda modernizacja zostanie potwierdzona protokołem z oświadczeniem beneficjenta o wykonaniu modernizacji i poprawnym działaniu sprzętu komputerowego wraz z numerami seryjnymi zainstalowanych oraz deinstalowanych podzespołów. Wykonawca przekaże Zamawiającemu deinstalowane podzespoły wraz z protokołem modernizacji terminie 14 dni.

3. Wykonawca jest zobowiązany dokonać odtworzenia sprzętu w okresie 32-35 miesięcy od momentu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru sprzętu komputerowego.

Za odtworzenie rozumie się dwukrotne zwiększenie pamięci RAM i wymianę klawiatury i myszy. Każde odtworzenie powinno zostać potwierdzone protokołem z oświadczeniem Beneficjenta o wykonaniu odtworzenia i poprawnym działaniu sprzętu komputerowego wraz z numerami seryjnymi zainstalowanych/deinstalowanych podzespołów. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu podzespoły deinstalowane wraz z protokołem odtworzenia w terminie 14 dni.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie po podpisaniu umowy przekazać wykonawcy adresy wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy wykorzystywane do realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane działalnością Wykonawcy u osób trzecich.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy ceny oferty za należycie wykonany przedmiot zamówienia.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu komputerowego zgodnego z siwz i złożoną ofertą w przewidzianym w niniejszej umowie terminie oraz miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych dla beneficjentów oraz jednostek, do których został dostarczony sprzęt przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Doręczenia zamawiającemu dokumentów gwarancji na każdy z dostarczonych sprzętów, stanowiących przedmiot umowy.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z SIWZ oraz wybraną ofertą Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą:.....PLN (słownie:.....).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, a Jego NIP to.....

§ 7

Odbiór przedmiotu:

Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany poprzez podpisanie przez obie strony umowy protokołu odbioru. Bezusterkowy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 8

Rękojnia za wady i gwarancja jakości

1. Strony postanawiają, iż okres gwarancji i rękojmi na dostarczone zespoły wynosi 36 miesięcy licząc od daty podpisania przez obie strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru.
2. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 9

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w siwz oraz niniejszej umowie w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień opóźnienia
 - b) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto
2. Zamawiającemu, oprócz wyżej wymienionych kar umownych przysługuje również prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych,

a także dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

§ 11

Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie:
 - a) terminu wykonania, w przypadku:
 - zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminach, o których mowa w §3 ust. 1 z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie.
 - gdy zajdzie konieczność wykonania usług dodatkowych niedających się przewidzieć na etapie sporządzania oferty.
2. W sprawach, których nie reguluje treść niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego o ile ustawa prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Wszelkie spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie rozstrzygał będzie sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu oraz nie mogą naruszać postanowień ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono wjednobrzmiących egzemplarzach, w tymegz dla zamawiającego , jeden dla wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wzór umowy

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Nowe Ostrowy, zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Zdzisława Kostrzewę - Wójta Gminy Nowe Ostrowy przy kontrasygnacie:
 2.- Skarbnika
- a

zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

§ 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na świadczeniu usługi dostępu do Internetu szerokopasmowego przez okres 36 miesięcy dla Beneficjentów Ostatecznych (gospodarstw domowych) zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Ostrowy oraz jednostek podległych wskazanych przez Zamawiającego tj. Beneficjentów Ostatecznych projektu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania następujących parametrów technicznych:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu)
 - 2) brak limitów wysyłania i pobierania danych
 - 3) dostępność usługi na poziomie 99%
 - 4) transfer do komputera (down) – 2MB/s
 - 5) transfer od komputera (up) – 512Kb/s
 - 6) dostęp do Internetu z punktu widzenia Zamawiającego musi działać bezobsługowo, co oznacza, że po odłączeniu zasilania i ponownym jego odłączeniu musi być gotowy do pracy i umożliwić realizację usługi korzystania z Internetu.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu bieżące monitorowanie jakości usługi tj. dziennych i miesięcznych prędkości przesyłu danych do i z Internetu.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik do siwz.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru działalności, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i postanowieniami umowy.
2. Wykonawca dostarczy na swój koszt wszelkie urządzenia potrzebne do świadczenia Beneficjentom Ostatecznym dostępu do Internetu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego, rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, z należytą starannością wynikająca z zawodowego charakteru wykonywanych czynności, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i postanowieniami umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, niekompletność lub uszkodzenia dostarczanych przedmiotów zamówienia do czasu ich odbioru przez Zamawiającego.
4. Do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia spełniać będzie wymagania Zamawiającego zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w szczególności, że świadczona usługa odpowiadać będzie wszystkim cechom i normom wymienionym w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonanych prac na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić wszelkie uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego, co do wykonania przedmiotu Umowy.

§ 4

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone na podstawie protokołu odbioru, przeprowadzonego w zakresie dostarczenia usługi dostępu do Internetu, w miejscowości zamieszkania Beneficjentów Ostatecznych/siedzibach jednostek podległych, przedmiotów umowy nastąpi, który polegać będzie na sprawdzeniu:
 - 1) Zgodności wykonania przedmiotu umowy z siwz i ofertą stanowiącymi załączniki do umowy
 - 2) Sprawności technicznej i funkcjonalnej usługi
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad/braków w wykonaniu przedmiotu umowy, w szczególności skutkujących niemożliwością podłączenia do Internetu. Zamawiający wyznaczy termin do ich usunięcia. W takim przypadku, za datę odbioru uważa się datę odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy, po usunięciu wad/braków.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z siwz oraz wybraną ofertą Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą:.....PLN (słownie:.....). w tym cena za 1 miesiąc abonamentu wynosi.....PLN brutto (słownie.....).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Zapłata za usługę stałego dostępu do Internetu będzie realizowana w miesięcznych ratach, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę do 5-go dnia miesiąca za miesiąc bieżący.
5. Do pierwszej faktury wykonawca doliczy wynagrodzenie z tytułu podłączenia komputerów do Internetu po podpisaniu bezusterkowego protokołu w tym zakresie.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, a Jego NIP to.....
7. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Płatność nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze.

§ 6

Gwarancja/serwis

1. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie urządzenia niezbędne do prawidłowego świadczenia usługi dostępu do sieci Internetu objęte będą bezpłatną gwarancją przez okres 36 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego odbioru.
2. W ramach gwarancji wykonawca odpowiada za przywrócenie sprawności łącza (dostępu do Internetu i rozwiązanie zaistniałych problemów) w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od chwili ich zgłoszenia.
3. Rozwiązanie zaistniałych problemów może nastąpić w sposób bezpośredni (wizyta serwisanta) lub jeśli będzie to możliwe w sposób zdalny.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania usterek związanych tylko z dostępem do sieci Internet.
5. Wykonawca ma obowiązek telefonicznego informowania Zamawiającego o wystąpieniu awarii oraz planowanych przerwach w dostępie do usługi i przewidywanym czasie jej usunięcia.
6. Wykonawca zapewni alarmowy kontakt z serwisem: telefonicznie prze 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00-20.00.
7. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę skutecznej naprawy w terminie, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie naprawy innemu podmiotowi, a kosztami takiej naprawy obciążyć Wykonawcę.
8. W okresie objętym gwarancją, w przypadku trzech nieskutecznych napraw Wykonawca zapewnia wymianę dostarczonego urządzenia na wolne od wad.
9. Wszelkie koszty związane z naprawą, transportem sprzętu oraz ewentualną wymianą sprzętu ponosi Wykonawca.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonania zadań serwisowych Zamawiający ma prawo do reklamacji usługi i żądania od Wykonawcy jej ponownego wykonania w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do generowania raportów zawierających listę zgłoszonych awarii i wykonanych napraw nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy oraz do przekazywania ich Zamawiającemu w formie elektronicznej lub papierowej.
12. Wykonawca raz na kwartał przekaże Zamawiającemu raport dotyczący szybkości przesyłu danych i przerw w dostępie do sieci.

§ 7

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - 1) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% łącznej kwoty brutto umowy, określonej w par. 4 ust. 1.
 - 2) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w umowie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części (zakres) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie dopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.
2. Wykonawca nie może zwolnić się z odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nie upoważnionym pracownikom, informacji i danych, które strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego o ile informacje takie nie są powszechnie znane bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów , orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz. Zasadą poufności nie fakt zawarcia oraz warunki umowy.
2. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej innym niż opisane powyżej osoby fizyczne lub prawne, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony chyba, że są to informacje publiczne dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności przewidzianej w niniejszym paragrafie obowiązywać będzie bezterminowo.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za już wykonany przedmiot umowy
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie:

b) terminu wykonania, w przypadku:

- zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminach, o których mowa w §3 ust. 1 z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie.
- gdy zajdzie konieczność wykonania usług dodatkowych niedających się przewidzieć na etapie sporządzania oferty.

2. W sprawach, których nie reguluje treść niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego o ile ustawa prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

3. Wszelkie spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie rozstrzygał będzie sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu oraz nie mogą naruszać postanowień ustawy prawo zamówień publicznych.

5. Umowę sporządzono wjednobrzmiących egzemplarzach, w tymegz dla zamawiającego , jeden dla wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wzór umowy

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Nowe Ostrowy, zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Zdzisława Kostrzewę - Wójta Gminy Nowe Ostrowy przy kontrasygnacie:
 2.- Skarbnika
- a

zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia z zakresu podstaw obsługi komputera i programów biurowych dla 60 osób tj. po 2 osoby z każdego gospodarstwa domowego.
 2. Szczegółowy program szkolenia obejmuje:
 - 1) Podstawy obsługi komputera - system operacyjny
 - a) Elementy budowy komputera
 - b) Zasady pracy w systemie operacyjnym.
 - c) Praca na plikach, folderach
 - d) Co to są skróty i jakie mają zastosowania
 - e) Programy, których używamy na co dzień: edytor tekstu, edytor grafiki, arkusz kalkulacyjny, kalkulator, przeglądarki internetowe.
 - f) Co to jest panel sterowania i do czego służy
 - 2) Organizacja i zarządzanie danymi w komputerze
 1. Pliki i foldery
 2. Tworzenie i kasowanie plików, folderów i skrótów
- Obsługa edytora tekstów – podstawy
- a) Redagowanie dokumentu
 - b) Formatowanie tekstu
 - c) Praca z tabelami
 - d) Grafika w edytorze tekstu
 - e) Ustawianie dokumentu do wydruku
 - f) Drukowanie dokumentu
3. Szkolenia zostaną przeprowadzone w małych grupach – maksymalnie po 10 osób, każda grupa szkolona będzie przez 1 dzień.
 4. Szkolenie należy zrealizować według jednodniowego planu nauczania obejmującego 8 godzin zegarowych (w tym dwie przerwy kawowe, każda po 15 min oraz jedna przerwa lunchowa – 30 min). Zakres szkolenia ma zawierać dla każdej grupy szkoleniowej zajęcia praktyczne i teoretyczne

5. Szkolenie powinno odbywać się w tygodniu (poniedziałek-piątek) w przedziale godzinowym od 8.00-16.00.
6. Przedmiot umowy obejmuje również organizację cateringu, zapewnienie Sali szkoleniowej, materiałów dydaktycznych i sprzętu komputerowego.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej integralną część umowy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

§ 3

Zobowiązania stron

1. W wykonaniu obowiązków umownych Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przeprowadzenia szkoleń dla 60 osób,
 - 2) opracowania szczegółowego harmonogramu szkoleń w uzgodnieniu z Zamawiającym po przeprowadzeniu przez Zamawiającego rekrutacji uczestników i dostarczenia go Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy.
 - 3) opracowania i wydruku materiałów dydaktycznych takich jak: opracowania trenerskie zawierające opis zagadnień ujętych w programie szkolenia po 1 egzemplarzu dla każdego uczestnika szkolenia oraz wręczenia ich uczestnikom szkolenia w dniu rozpoczęcia szkolenia.
 - 4) wynajmu sali szkoleniowej, znajdującej się na terenie gminy Nowe Ostrowy i zapewnienia warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia
 - 5) zapewnienia sprzęt komputerowy w ilości umożliwiającej przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, aby przy jednym komputerze pracował jeden uczestnik szkolenia.
 - 6) zapewnienia wykładowcy-trenera, posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
 - 7) przeprowadzenia testów sprawdzających wiedzę uczestników przed szkoleniem i po szkoleniu.
 - 8) prowadzenia sprawozdawczości z wykonywanej usługi i przekazania pełnej dokumentacji szkoleń tj. po 1 egzemplarzu materiałów szkoleniowych, kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dzienników zajęć, listy obecności, ankiet, testów wypełnionych przez uczestników szkolenia po zakończeniu szkolenia, kartę ewidencji czasu pracy trenera, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, rejestr wydanych zaświadczeń i odbioru materiałów szkoleniowych.

- 9) Zapewnienie obsługi pozadydaktycznej (dwie przerwy kawowe: kawa, herbata, woda, ciastka oraz lunch – danie obiadowe.
- 9) opracowanie harmonogramu szkoleń uwzględniającego dzienny czas trwania zajęć nie dłuższy niż 8 godzin szkoleniowych (45 minutowych), rozpoczynających się nie wcześniej niż o godzinie 8.00 i kończących się nie później niż o godzinie 16.00.
- 10) kontrolowania frekwencji w trakcie prowadzonych szkoleń i sporządzania list obecności na wzorze dostarczonym przez Zamawiającego.
- 11) przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie skryptu w ilości odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia, a nadto jednego dodatkowego egz. opracowanych materiałów przeznaczonych dla Zamawiającego; dodatkowo Wykonawca przygotuje w/w materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, które przekaże na płycie CD dla Zamawiającego.
- 12) właściwe oznakowanie miejsca szkolenia – zgodnie z wymogami promocji Projektu.

Wystawienia uczestnikom szkolenia zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkolenia współfinansowanego ze środków, który będzie zawierał między innymi informację o ilości godzin i zrealizowanym zakresie tematycznym oraz oznaczenia dotyczące współfinansowania Projektu. Każdy z takich certyfikatów/zaświadczeń oraz wszelkie ankiety, materiały szkoleniowe oraz listy obecności Musą być oznakowane logo Unii Europejskiej.

- 13) umożliwienia Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji usługi, w tym m.in. prowadzonej dokumentacji, trenerów i osób szkolonych w dowolnym momencie realizacji usługi, zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi.
- 14) przedstawienia na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.
- 15) przygotowanie i przeprowadzenie przed i na zakończenie szkoleń ankiety ewaluacyjnej określającej poziom zadowolenia uczestników z odbytego kursu, przydatność omawianych zagadnień.
- 16) Zgłaszania Zamawiającemu w formie pisemnej lub e-mailem w terminie 1 dnia od zaistnienia zdarzenia:
 - a) wszelkich nieobecności uczestników na szkoleniu
 - b) przypadków rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania
 - c) wszelkich innych zmian dotyczących szkoleń np.: nie rozpoczęcia szkolenia, przerw w szkoleniu.
- 17) przygotowania pisemnego raportu z realizacji usług szkoleniowych, nie później niż w terminie 14 dni po zakończeniu szkolenia, zawierającego podsumowanie całego szkolenia, do którego będą dołączone dokumenty, o których mowa w

- 18) skonsultowanie z Zamawiającym wzoru zaświadczenia i przedstawienia go Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 3 dni przed ich wydaniem uczestnikom szkolenia.
- 19) wyjaśnienia lub uzupełnienia raportu, o którym mowa w pkt....., w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
1. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) obsługi sekretaryjno-informacyjnej tj. przygotowania list uczestników szkolenia oraz przeprowadzenia ich identyfikacji
 - 2) zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i finansowy do wypełnienia postanowień umowy

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości.....PLN (słownie.....).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura wystawiona niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami nie będzie przyjęta do realizacji.

§ 5

Kary umowne

- a. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
- b. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% łącznej kwoty brutto umowy, określonej w par. 4 ust. 1.
 - 4) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w umowie.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami podwykonawcy/ów następujący zakres rzeczowy umowy:
 -
 -
 -
2. Wykonawca nie może zwolnić się z odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za już wykonany przedmiot umowy
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§ 8

Prawa autorskie

Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów opracowanych w ramach niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 ze zm). W szczególności zamawiający uzyskuje prawo do nieograniczonego korzystania, rozporządzania, powielania, udostępniania innym osobom, wprowadzania do pamięci komputera, rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu oraz publicznego prezentowania dzieła. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 ww. ustawy.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie:

- terminu wykonania, w przypadku:
 - zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminach, o których mowa w §3 ust. 1 z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie.
 - gdy zajdzie konieczność wykonania usług dodatkowych niedających się przewidzieć na etapie sporządzania oferty.

2. W sprawach, których nie reguluje treść niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego o ile ustawa prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

3. Wszelkie spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie rozstrzygał będzie sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu oraz nie mogą naruszać postanowień ustawy prawo zamówień publicznych.

5. Umowę sporządzono wjednobrzmiących egzemplarzach, w tymegz dla zamawiającego , jeden dla wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca