

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sprawa nr: ZP 271.3.2013

Nazwa zamówienia publicznego:

„Przetarg nieograniczony na zakup autobusu przeznaczonego do dowożenia uczniów do placówek oświatowych Gminy Nowe Ostrowy”

1. Zamawiający: Gmina Nowe Ostrowy

Adres: Nowe Ostrowy 80
99-350 Ostrowy
REGON 611015780
NIP 775-24-06-168
www.noweostrowy.pl
Tel./faks 24 356-14-00

Godziny pracy: pn.-wt. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, śr. 7³⁰ - 16³⁰, czw.-pt. 7³⁰ - 15⁰⁰

2. Tryb zamówienia – podstawa prawna:

1. Tryb udzielenia zamówienia - niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 i art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650),
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa autobusu przeznaczonego do dowożenia uczniów do placówek oświatowych Gminy Nowe Ostrowy.

1. Szczegółowy opis.

Autobus do dowożenia uczniów powinien spełniać minimum poniższe warunki:

Model	Międzymiastowy /dalekobieżny, szkolny/
Przebieg	do 170 000 km
Rok produkcji	nie starszy niż 2005
Ilość miejsc siedzących	nie mniej niż 39, nie więcej niż 45 + 1/kierowca/

Ogumienie, koła	<ul style="list-style-type: none"> - bezdętkowe + koło zapasowe - tył – koła bliźniacze, - opony nie mogą być bieżnikowane, średnie zużycie bieżnika opon maks 50%
Gwarancja, materiały eksploatacyjne, stan techniczny	<ul style="list-style-type: none"> - autobus nie może być uszkodzony i powypadkowy - gwarancja minimum 3 miesiące na perforację nadwozia, silnik, tylny most, skrzynię biegów, zawieszenie i układ kierowniczy - rama i kratownica pojazdu bez pęknięć, ubytków i wyraźnych śladów korozji; - oleje, płyny technologiczne dostępne w sprzedaży na terenie Polski - minimalne przebiegi między wymianami oleju – minimum 20000 km - prawidłowe ciśnienie oleju i sprężania silnika, - wszystkie podzespoły i elementy wyposażenia muszą być sprawne
Silnik	<p>Wysokoprężny, rzędowy, chłodzony cieczą z bezpośrednim wtryskiem paliwa, turbodoładowany</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba cylindrów – 4-6 - moc 125 – 160 KW - pojemność skokowa – od 4000 do 6500 cm³ - spełniający wymagania co najmniej EURO 3
Skrzynia biegów	<p>Mechaniczna – manualna, synchronizowana</p> <p>6-8-cio biegowa /przód/ 1 bieg wsteczny</p>
Układ hamulcowy	<ul style="list-style-type: none"> - hamulec bębnowy, pneumatyczny, dwuobwodowy, wspomaganie naciśnieniowe - system ABS - hamulec postojowy działający na tylną oś napędową, sterowany ręcznie ze stanowiska kierowcy
Układ kierowniczy	<ul style="list-style-type: none"> - ze wspomaganiem hydraulicznym
Zawieszenie	<ul style="list-style-type: none"> - zależne, resory, amortyzatory hydrauliczne
Nadwozie	<ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 2 drzwi pasażerskich: drzwi przednie otwierane pneumatycznie ze stanowiska kierowcy, drzwi tylne zabezpieczone przed otwarciem w czasie jazdy, - kufrы bagażowe z zamkami - lakier, preferowany kolor pomarańczowy, wyklucza się pojazdy z trwale naniesionymi napisami i reklamami - lusterka zewnętrzne podgrzewane
Instalacja elektryczna	<ul style="list-style-type: none"> - 24 V, akumulatory o pojemności min. 160 Ah - tachograf z aktualną legalizacją; - obrotomierz; - stacyjka z rozruchem silnika
Układ ogrzewania i wentylacji	<ul style="list-style-type: none"> - ogrzewanie niezależne od silnika - agregat grzewczy + nagrzewnice /min-4/ - przesuwne szyby boczne - szyber dach min. 2 szt

	- układ chłodzenia wypełniony płynem chłodniczym o temp. krzepnięcia poniżej - 20C
Przedział pasażerski i kabina kierowcy	- podłoga pokryta wykładziną antypoślizgową, wodoodporną, łatwą do sprzątania i mycia na całej długości autobusu; - siedzenia pasażerskie wysokie, wyposażone w pasy bezpieczeństwa, obite miękką tapicerką, mocowane przodem do kierunku jazdy, nowe pokrowce - półki podsufitowe (na całej przestrzeni pasażerskiej) - poręcze poziome oraz uchwyty przy siedzeniach - system uruchamiający oświetlenie awaryjne w czasie, gdy drzwi są otwarte - fotel kierowcy zawieszony pneumatycznie, oddzielenie stanowiska kierowcy od przestrzeni pasażerskiej, kolumna kierownicy regulowana - układ pneumatyczny wyposażony w układ zabezpieczający przez zamrażaniem - dodatkowe wyposażenie: klipy podkładowe szt.-2, podnośnik hydrauliczny apteczka, gaśnice szt.-2, radioodtwarzacz CD
Wymiary i masy	długość max [m] nie większa niż 10,00 szerokość max [m] nie większa niż 2 ,50 wysokość * max [m] nie większa niż 3,15 <i>* liczona przy zamkniętym „luku” dachowym</i>

1. Oferowany autobus musi spełniać wymagania polskich przepisów w sprawie dopuszczenia do ruchu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 26 lutego 2003r.

(Dz. U. Nr 32 poz.262 z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.

2. Oferowany autobus musi posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające do ruchu oraz komplet dokumentów do rejestracji w tym aktualną polisę OC. Nie może być przedmiotem zastawu i musi być wolny od jakichkolwiek obciążeń. Stan formalno – prawny: udokumentowana legalność pochodzenia.

Wymienione wszystkie filtry, oleje oraz płyny eksploatacyjne. Autobus oraz wyposażenie w 100% sprawne.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia stanu technicznego pojazdu ze stanem opisanym w ofercie przez Wykonawcę. Stan faktyczny pojazdu określi rzeczoznawca powołany przez zamawiającego.

4. Zamawiający we własnym zakresie dokona odbioru pojazdu od dostawcy.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna na: WWW.noweostrowy.bip.org.pl oraz można ją otrzymać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy

Nomenklatura

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
34121100-2	Autobusy transportu publicznego

4. Termin wykonania zamówienia do 30.04.2013 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w tym dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki z pkt 1a-d powinien spełnić co najmniej jeden z wykonawców, albo wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 powinien spełnić każdy z wykonawców

4) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia określone w siwz, z których jednoznacznie musi wynikać, że stosując formułę „spełnia – nie spełnia” Wykonawca spełnił określone warunki.

- a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) Wiedza i doświadczenie
- c) Potencjał techniczny
- d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia
- e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa
- f) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- g) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania
- h) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Wykonawca przedkłada:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy-
wg załącznika nr 2 do SIWZ,

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (**wg załącznika nr 3 do SIWZ**)

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**wg załącznika nr 4 do SIWZ**)

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

Inne dokumenty.

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby odrzucenie oferty bądź unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według niżej podanych warunków:

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z tym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- b) Dokumenty przekazane faksem, uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata

i została potwierdzona pisemnie.

c) Za datę otrzymania wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały od Zamawiającego informację za pomocą faksu

2. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Mariusz Marczak, Urząd Gminy Nowe Ostrowy, tel. 24 356-14-06

3. Każdy Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu do składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium.**

8. **Termin związania ofertą 30 dni.**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. **Opis sposobu przygotowania ofert.**

Przygotowanie oferty.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki do oferty podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby /osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.
9. Przy składaniu podpisów przyjmuje się następującą zasadę: w przypadku nieczytelnego podpisu należy potwierdzić go pieczętką imienną, w przypadku czytelnego podpisu nie wymagana jest pieczętka imienna.

Dokumenty składające się na ofertę

Złożona przez Wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1)
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku składania oferty wspólnej przez wykonawców.
- c) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
Zamawiający zaleca aby ułożenie dokumentów wchodzących w skład oferty według podanej wyżej kolejności.

Oznaczenie ofert

Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

Koperta zawierająca ofertę powinna być oznakowana w sposób pokazany poniżej:

- Nazwa Wykonawcy i jego adres.
- Zamawiający:

**Gmina Nowe Ostrowy
Nowe Ostrowy 80
99-350 Ostrowy**

- „Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę autobusu przeznaczonego do dowożenia uczniów do placówek oświatowych Gminy Nowe Ostrowy”.
- Nie otwierać przed: 17.04.2013 r. godz. 10⁰⁵.

10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Nowe Ostrowy, pok. nr 1 - sekretariat do 17.04.2013r. do godz. 10⁰⁰.**

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. **Otwarcie ofert odbędzie w siedzibie Zamawiającego w dniu 17.04.2013r. o godz. 10⁰⁵.**
3. Otwarcie ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena oferty, oraz termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

Powyższe informacje Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty brutto wskazana w formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto winna zawierać wszelkie podatki i opłaty. Umowa będzie zawarta na całość robót określonych w pkt 3 siwz na podstawie złożonej oferty

12. Kryteria oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Cena = 100%

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert.

Kolejne oferty oceniane będą według poniższego wzoru.

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe od cen w złożonych wcześniej ofertach.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie (**wg załącznika nr 5 do SIWZ**).

2. Dopuszczalne warunki zmiany realizacji umowy:

- wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

- Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania postępowania

- gdy nastąpi zmiana formy organizacyjno – prawnej Wykonawcy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub kosztorysu, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

16. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

18. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

19. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

21. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją ma zastosowanie Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

Załączniki

1. Załącznik nr 1 do siwz - formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 do siwz - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 do siwz - oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
4. Załącznik nr 4 do siwz - oświadczenia osób fizycznych w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
5. Załącznik nr 5 do siwz – umowa /projekt/.

Nowe Ostrowy, 2013.04.05.

Wójt Gminy
/-/ Zdzisław Kostrzewa

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

.....
(nazwa i adres)
.....
.....

.....
(numer telefonu, faksu, e-mail)
.....

NIP.....

REGON.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w BZP i BIP Gminy Nowe Ostrowy – o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

składam/y ofertę na:

dostawę autobusu przeznaczonego do dowożenia uczniów do placówek oświatowych Gminy Nowe Ostrowy

Cena netto oferty : zł,

słownie: złotych

VAT 23%:zł, słownie:.....

..... **złotych**

Cena brutto oferty : zł, słownie:

..... **złotych**

Podana cena jest ceną ryczałtową za całość zamówienia

Termin wykonania zamówienia -

Warunki płatności – zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy.

Oświadczenie dotyczące postanowień siwz.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą przez czas wskazany w siwz.
3. Oświadczamy, że załączone do siwz wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

.....
(podpis i imienna pieczęć Wykonawcy)

.....
(Nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Zakup autobusu przeznaczonego do dowożenia uczniów do placówek oświatowych Gminy Nowe Ostrowy”** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Zakup autobusu przeznaczanego do dowożenia uczniów do placówek oświatowych Gminy Nowe Ostrowy”** oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie osób fizycznych
zgodne z art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Zakup autobusu przeznaczonego do dowożenia uczniów do placówek oświatowych Gminy Nowe Ostrowy”

oświadczam zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), że w stosunku do nas:

- 1) nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości*,
- 2) po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, przy czym układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

UMOWA /projekt/

zawarta w dniu roku w

pomiędzy:

Gminą Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy,

REGON 611015780,

NIP 775-12-24-966,

zwaną dalej "**Zamawiającym**", którą reprezentuje:

Zdzisław Kostrzewa – Wójt Gminy

przy kontrasygnacie Małgorzaty Sołtysińskiej – Skarbnika Gminy

a firmą

z siedzibą

REGON

NIP

zwaną dalej "**Wykonawcą**"

i reprezentowaną przez:

.....

.....

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa autobusu przeznaczonego do dowożenia uczniów do placówek oświatowych Gminy Nowe Ostrowy.

Podstawą zawarcia umowy jest wyłonienie w/w Wykonawcy w przetargu nieograniczonym – o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: „Zakup autobusu przeznaczonego do dowożenia uczniów do placówek oświatowych Gminy Nowe Ostrowy”

§ 2.

Termin realizacji zamówienia: do dnia 30.04.2013 roku.

§ 3.

Cena ryczałtowa przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

netto zł

(słownie:)

VAT 23% zł (słownie:)

brutto zł

(słownie:),

Cena ustalona w ust. 1 odpowiada zakresowi zamówienia określonemu w siwz i ofercie Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

§ 4.

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy, sporządzony zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5.

1. Strony ustalają, że miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego tj. Gmina Nowe Ostrowy.

2. Przedmiot umowy będzie miał dokonany przez Wykonawcę i na jego koszt przegląd techniczny, potwierdzający pełną sprawność pojazdu oraz wszystkie dokumenty niezbędne do przeprowadzenia rejestracji pojazdu

3. Za datę odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy rozumie datę podpisania protokołu odbioru.

4. Odbiór przedmiotu umowy uważany będzie za dokonany po stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z warunkami zamówienia i umową.

5. Odbiór potwierdzony zostanie podpisaniem przez osoby upoważnione przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.

6. W przypadku pojawienia się podczas odbioru uzasadnionych wątpliwości co do jakości przedmiotu umowy lub przedmiot umowy będzie niezgodny z ofertą Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od odbioru przedmiotu umowy.

7. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 7 Zamawiający ma prawo wyznaczenia terminu usunięcia usterek, lub żądania wydania przedmiotu umowy zgodnego z ofertą w określonym terminie. Po jego bezskutecznym upływie Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy i żądania zapłaty kar umownych o których mowa w § 9.

§ 6.

1. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu Cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

4. W razie wystąpienia sporu związanego z wykonaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów jest Sąd Cywilny, w którego okręgu mieści się siedziba Zamawiającego.

§ 8.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty dotyczących

- wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
- Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania postępowania
- gdy nastąpi zmiana formy organizacyjno – prawnej Wykonawcy.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA