

Gmina Nowe Ostrowy
99-350 Ostrowy
Nowe Ostrowy 80
tel./fax 24 24 356 14 00

ZP 341/2/2010

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY:
Przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez

Gminę Nowe Ostrowy
województwo łódzkie

na:

Realizację usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentów związanych z czynnościami wykonywanymi przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie Nowe Ostrowy.

Nowe Ostrowy 20 maja 2010

ZP 341/2/2010

Nowe Ostrowy, dnia 20 maja 2010 r.

**Gmina Nowe Ostrowy
Nowe Ostrowy 80
99-350 Ostrowy
REGON 611015780 , NIP 775 - 24 - 06 - 168**

ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro, przeprowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami) na realizację zadania pod nazwą:

”Realizacja usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentów związanych z czynnościami wykonywanymi przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie Nowe Ostrowy”

Zatwierdził: dnia 20 maja 2010 r.

Wójt Gminy
/-/ Zdzisław Kostrzewa

ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE ŻE:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia, a nadto jej treść i wszystkie rozwiązania zaproponowane przez Wykonawcę są zgodne z przepisami, a w szczególności ustawy O strażach gminnych i ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia

Uczestnikami postępowania będą Wykonawcy, którzy złożą ofertę w wyznaczonym terminie, na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), która jest dostępna w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Realizacja usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentów związanych z czynnościami wykonywanymi przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie Nowe Ostrowy na podstawie zdjęć pojazdów, wykonanych przez urządzenie samorejestrujące będące w dyspozycji Zamawiającego oraz otrzymanych informacji o właścicielu pojazdu.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 79500000-9 Dodatkowe usługi biurowe
34923000-3 Sprzęt do kontroli ruchu drogowego

2. Zadaniem Wykonawcy będzie:

- 2.1. Przygotowanie raportu zawierającego cyfrowe zdjęcie z miejsca popełnienia wykroczenia i przedstawienie go strażnikowi do weryfikacji.
- 2.2. Przygotowanie dokumentacji dodatkowej pozwalającej na identyfikację sprawcy wykroczenia.
- 2.3. Przygotowanie dokumentów pozwalających straży gminnej na przeprowadzenie postępowania mandatowego i ukaranie sprawcy wykroczenia, wraz z przygotowaniem dokumentów do wysłania (adresowanie, kopertowanie).
- 2.4. Przygotowanie dokumentów związanych z korespondencją w sprawie kartotek punktów karnych, przygotowanie dokumentów do wysłania (adresowanie, kopertowanie).
- 2.5. Przygotowanie dokumentów związanych z ewentualnym postępowaniem straży gminnej przed sądem, przygotowanie dokumentów do wysłania (adresowanie, kopertowanie).
- 2.6. Przygotowanie wszelkich innych dokumentów niezbędnych do zakończenia postępowania mandatowego, wraz z uzupełnianiem danych uzyskiwanych przez straż w ramach prowadzonych postępowań wyjaśniających prowadzonych przez straż.
- 2.7. Przygotowanie statystyk obrazujących nasilenie ruchu oraz ilość wykroczeń w miejscach

prowadzenia kontroli ruchu przez straż.

- 2.8. Przygotowanie sieci komputerowej umożliwiającej połączenie komputerów straży z komputerami pracowników Wykonawcy wraz z serwerem, umieszczonym w biurze straży.
- 2.9. Zatrudnienie niezbędnej ilości pracowników biurowych w biurze zorganizowanym przy straży, realizujących zadania związane z wykonaniem zamówienia. Zamawiający zakłada, że do realizacji tego zamówienia niezbędne będzie zatrudnienie co najmniej 5 pracowników biurowych.
- 2.10. Użyczenie (nieodpłatne przekazanie w użytkowanie) urządzenia do automatycznego pomiaru i rejestracji prędkości pojazdów, wraz z samochodem do jego przewożenia i operatorem. Wykonawca zobowiązuje się do pokrywania wszelkich kosztów związanych z eksploatacją tego samochodu.

3. Warunki świadczenia usług

- 3.1. Oprogramowanie stosowane przez Wykonawcę, służące tworzeniu wszelkich dokumentów składających się na dokumentację, musi być kompatybilne z oprogramowaniem wykorzystywanym w komputerach Straży Gminnej do wykonywania dokumentacji mandatowej. To znaczy z systemem operacyjnym Windows. Oznacza to, że jeśli w oprogramowaniu Wykonawcy będą przygotowywane pliki np. tekstowe, graficzne itp., to będzie możliwe ich importowanie i używanie za pomocą systemu operacyjnego Windows.
- 3.2. Raporty uzyskiwane z oprogramowania, którym posługuje się wykonawca muszą zawierać cyfrową kopię – zdjęcie obrazujące fakt popełnienia wykroczenia.
- 3.3. Zdjęcie wygenerowane z systemu musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację numeru rejestracyjnego pojazdów. W przypadku pojazdów nadjeżdżających zdjęcie wygenerowane z systemu musi dodatkowo pozwalać na identyfikację kierowcy (obraz twarzy kierowcy). Poza tym musi zawierać informacje pozwalające zidentyfikować miejsce zdarzenia (miejscowość, ulicę, skrzyżowanie, itp.) oraz datę i czas jego popełnienia. Osobno oznaczona musi być prędkość dozwolona w miejscu wykonywania rejestracji oraz prędkość zarejestrowana przez urządzenie.

4. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 4.1. Przeszkolenia (na własny koszt) personelu Zamawiającego w zakresie używania oprogramowania tworzącego dokumentację. W ramach zamówienia zapewni pomoc w obsłudze programu przez okres realizacji zamówienia, oraz zainstaluje nieodpłatnie to oprogramowanie w sieci komputerów używanych przez straż.
- 4.2. Zatrudnienia personelu upoważnionego do dostępu, do danych osobowych (pracownicy przetwarzający dane osobowe) w biurze firmy zorganizowanym w pomieszczeniu znajdującym się przy Straży Gminnej w ilości, co najmniej 5 osób (pełne etaty). Wszystkie koszty związane z prowadzeniem biura oraz z zatrudnieniem osób (koszty osobowe, koszty związane z wynajęciem lokalu, opłaty za energię elektryczną, koszty materiałów biurowych) ponosi Wykonawca.
- 4.3. Utworzenia (na własny koszt) w siedzibie straży 2 stanowisk komputerowych dla strażników oraz serwera, służących do przeglądania i archiwizowania dokumentacji przez straż.
- 4.4. Dołączenia do oferty schematu blokowego, opisującego sposób w jaki Wykonawca zamierza zorganizować i wykonywać zleczone zadanie, a także dołączenia do oferty kilku próbek zdjęć, wykonanych sprzętem samorejestrującym, z uwzględnieniem tych elementów na zdjęciach, jakie są wyżej opisane i wymagane dla danej dokumentacji, pod rygorem odrzucenia oferty.

4.5. Użyczenia (bez dodatkowej opłaty) urządzenia do automatycznego pomiaru i rejestracji prędkości pojazdów wraz z samochodem do jego przewożenia oraz operatorem odpowiedzialnym za obsługę techniczną tego urządzenia. Urządzenie musi być sprawne, posiadać aktualne świadectwo legalizacji i inne prawem wymagane dokumenty. Koszty związane z eksploatacją urządzenia rejestrującego, oraz koszty użytkowania samochodu pokrywa Wykonawca.

5. Zamawiający zobowiązuje się do:

5.1. Zapewnienia identyfikacji sprawców wykroczeń z systemu CEPiK.

5.2. Pokrycia kosztów korespondencji – w tym korespondencji „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru” – opłaty pocztowe.

5.3. Zapewnienia strażnika gminnego upoważnionego do kontroli ruchu drogowego, w czasie realizacji umowy, w wymiarze czasu pracy zgodnym z przepisami (co najmniej 1 etat).

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

II. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferty wariantowe.

1.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.3. Złożenie oferty wariantowej, lub częściowej będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2. Termin wykonania.

2.1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania wyznacza się na nie dłuższy niż 14 dni od dnia podpisania umowy.

2.2. Czas realizacji umowy wyznacza się na okres 15 miesięcy od terminu podpisania umowy lub do wyczerpania wartości umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, prowadzący działalność gospodarczą jak i nie będący przedsiębiorcami, którzy spełniają warunki udziału wymagane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone poniżej:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn opisanych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 29 listopada 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami), stosownie do formy prawnej prowadzonej działalności,

2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – warunek ten zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca udokumentuje że posiada polisę odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Warunek ten zamawiający uzna za spełniony jeżeli wykonawca udokumentuje, że:
- a. w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem upływu terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej cztery usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia zamawiający uzna wykonanie usługi polegającej na organizacji i prowadzeniu biura przy straży gminnej/miejskiej wraz z zatrudnieniem w tym biurze co najmniej pięciu pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentacji pomocniczej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie Nowe Ostrowy na podstawie zdjęć pojazdów, wykonanych przez urządzenie samorejestrujące oraz otrzymanych informacji o właścicielu pojazdu, przy czym wartość jednostkowa wykonanych umów była nie mniejsza niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) każda.
 - b. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:
 - jednym urządzeniem do rejestracji wykroczeń, posiadającym decyzję zatwierdzenia typu wydaną przez Główny Urząd Miar oraz aktualne świadectwo legalizacji
 - samochodem do przewożenia urządzenia oraz strażnika wykonującego kontrolę ruchu drogowego,
 - c. realizuje obecnie przynajmniej dwie umowy na usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia według kryterium określonego w lit.a.

Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej wymienionych warunków stosując formułę „spełnia” , „nie spełnia”

4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.

- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy formularz ofertowy, czyli stronę tytułową oferty według załączonego wzoru oferty - zał. nr 1 do SIWZ wraz z dołączeniem do oferty schematu blokowego stanowiącego integralną część oferty, opisującego szczegółowo sposób w jaki Wykonawca zamierza zorganizować pracę zatrudnionych przez siebie pracowników, realizujących usługę dla Zamawiającego z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego opisanych w SIWZ oraz obowiązujących przepisów prawa.

Uwaga!

Dokumentacja przygotowana przez Wykonawcę opisana pod nazwą „schemat blokowy”, stanowiąca integralną część oferty, winna spełniać wymogi następujących aktów prawnych:

- ☞ ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2001r. nr 106 poz. 1148 ze zmianami),
- ☞ ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 ze zmianami.),
- ☞ ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. nr 123, poz. 779 ze zmianami.)

- 2) Formularz cenowy - zał. nr 1a do SIWZ.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy o Prawo zamówień publicznych.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 5) Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego oświadczenia i dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (formuła „Za zgodność z oryginałem” data, podpis Wykonawcy).
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy.
- 7) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 8) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- 9) Zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz właściwego urzędu skarbowego oraz zakładu ubezpieczeń społecznych, kasy rolniczego ubezpieczenia społecznego lub aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Wykaz wykonanych oraz wykonywanych usług w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom, usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (zgodnie z instrukcją rozdz. II, ust. 3, pkt. 3 SIWZ) z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że przynajmniej w dwóch obecnie realizowanych usługach o podobnym charakterze i zakresie, usługi te są wykonywane należycie. Zamawiający podkreśla, że zamierza zlecić wykonywanie usług, które w swoim podstawowym założeniu mają polegać na organizacji i prowadzeniu biura oraz zatrudnieniu pracowników wspomagających pracę strażników gminnych, stąd też

podstawowe wymagania i ocena fachowości Wykonawców dotyczą tej części zlecanych prac.

- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i oceny zaproponowanego sposobu wykonywania przez Wykonawcę usług o podobnym charakterze u innych zamawiających, na podstawie oceny ewentualnej prezentacji wykonanej przez Wykonawcę (po uprzednim wezwaniu go do prezentacji, po otwarciu ofert), lub na podstawie załączonego do oferty „schematu blokowego” pod rygorem uznania oferty za nie odpowiadającą wymaganiom Zamawiającego i podlegającą odrzuceniu.
- 12) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej winien złożyć dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) .

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości w inny sposób.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenia i dokumenty określone w poz. 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, i 12 wymagane są od każdego z wykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo opisujące zakres pełnomocnictwa i podpisanie przez osoby reprezentujące, osobę prawną lub fizyczną.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii pełnomocnictwa.

Brak i nie dostarczenie jakiegokolwiek dokumentu wymienionego w rozdziale II punkt 4, w trybie określonym w art. 26 ust. 3, w terminie 3 dni od daty wezwania przez Zamawiającego, spowoduje odrzucenie oferty.

↑ ↘ Przekazywanie korespondencji.

- 5.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres podany na wstępie.
- 5.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu, lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 5.3. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje skierowane do Wykonawców Zamawiający będzie umieszczał na dedykowanej stronie internetowej (www.noweostrowy.bip-jst.pl).
- 5.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej

lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

↓ **Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają kryteriów i wymagań określonych w Rozdz. II ust. 3 i 4 niniejszej SIWZ, zostaną odrzucone bez analizy ich wartości.**

III. OSOBY DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

☞ Zdzisław Kostrzewa	tel. 24 356 14 00
☞ Mariusz Marczak,	tel. 24 356 14 06
☞ Zbigniew Ujazdowski.	tel. 24 356 14 10

IV. WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium zgodnie z art. 45 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od terminu do składania ofert, tj. **od dnia 31 maja 2010r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Przygotowanie.

- 1) Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, tj. napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osoby(ę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany - Formularz ofertowy (według załącznika nr 1 do SIWZ) wraz z załączonym schematem blokowym,
- 2) Wypełniony i podpisany formularz cenowy (zał. SIWZ – nr 1a),
- 3) oświadczenie w trybie art. 22 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 (załącznik nr 3a do SIWZ),

- 6) oryginał, lub poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 7) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (według załącznika nr 4a do SIWZ)
- 8) wykaz osób posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia którymi dysponuje Wykonawca (według załącznika nr 4 do SIWZ)
- 9) wykaz wykonanych przez wykonawcę wymaganych usług stosownie do Rozdziału II ust. 4 pkt. 10 SIWZ (załącznik nr 5 do SIWZ)
- 10) zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 6 do SIWZ),
- 11) wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu posiadającym następujące oznaczenia:

- ✂ nazwa i adres zamawiającego, podany na wstępie,
- ✂ nazwa i adres wykonawcy,
- ✂ opis o następującej treści:

**„Oferta w przetargu ograniczonym na realizację zadania pod nazwą:
Realizacja usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentów związanych z czynnościami wykonywanymi przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie Nowe Ostrowy .
Nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 31maja 2010 r.”**

Wyjaśnienia dotyczące SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jednocześnie pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej www.noweostrowy.bip-jst.pl

Szczegółowe warunki wyjaśnień treści SIWZ oraz zmian w treści SIWZ wprowadzonych przez Zamawiającego określa artykuł 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Termin składania ofert upływa dn. 31 maja 2010 r. do godz. 11:00 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Nowe Ostrowy Nowe Ostrowy 80 99 – 350 Ostrowy , pok. nr. 1 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 31 maja 2010 r. o godz. 11:10 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Nowe Ostrowy, siedzibie zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę przewidzianą na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, warunków płatności, terminu wykonania zamówienia publicznego. W przypadku, gdy

wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informacje, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt. 1. Prawa zamówień publicznych. Koperty oznaczone „**ZAMIANA**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 Prawa zamówień publicznych.
4. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**” w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) .

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia w wysokości brutto (łącznie z podatkiem VAT), wyliczoną przez Wykonawcę.

$Cno [zł] (netto) = Cn_{jr}[zł] \times 1000 \text{ szt.} \times 15 \text{ miesięcy}$

$Cbo[zł] (brutto) = Cno [zł] + VAT 22\%$

oznaczenia:

- Cno [zł] oznacza cenę netto oferty,
 - Cbo [zł] oznacza cenę brutto oferty
 - Cn_{jr} [zł] oznacza cenę jednostkową dokumentacji jednej rejestracji z uwzględnieniem wszystkich czynności opisanych w przedmiocie zamówienia,
 - 1000 szt. oznacza zakładaną przeciętną ilość rejestracji w jednym miesiącu.
2. Zamawiający dokona comiesięcznej, umownej zapłaty tylko za te dokumentacje, za które otrzyma zapłatę od ukaranych mandatami kierowców.
 3. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres czynności i usług które wynikają z treści SIWZ, projektu umowy oraz opisu zakresu usług.
 4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usług i umożliwiać pełną realizację umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.
 5. Wszystkie wyżej opisane koszty należy ująć w cenie zaoferowanej za przedmiot zamówienia.
 6. Nie dopuszcza się stosowania tzw. upustów do ceny oferty.
 7. Zalecane jest szczegółowe sprawdzenie przez wykonawców warunków wykonania zamówienia w terenie.
 8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych.

IX. ROZLICZENIA.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

X. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

- ♣ **cena wykonania przedmiotu zamówienia . (Cbo) - waga - 100 %**

2. Opis sposobu oceny oferty.

Ocenię będą podlegały oferty nieodrzucone.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione poniżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi **100 punktów (tzw. dużych punktów)**.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanych i ocenianych ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

- ♣ **KRYTERIUM – cena (max 100 punktów tzw. dużych)**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna (brutto)}}{\text{Cena badanej ofert (brutto)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami) i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskała największą liczbę punktów.

XI. PODSTAWOWE FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY :

- ⌘ umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą,
- ⌘ w przypadku wniesienia odwołania, zawarcie umowy może nastąpić dopiero po jego ostatecznym rozstrzygnięciu,

XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIV. INFORMACJE NA TEMAT UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XV. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZANE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

XVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ DLA WYKONAWCÓW.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale VI Prawa zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami)

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

W przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych, postępowanie zostanie unieważnione.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

1. Karta Tytułowa - Formularz oferty.
- 1a. Formularz ceny.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zadania,
- 4a. Wykaz potencjału technicznego.
5. Wykaz wykonanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat wymaganych usług zgodnie z instrukcją z rozdz. II, ust. 3, pkt. 4 SIWZ.
6. Zatwierdzony wzór umowy.

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

I. NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Nowe Ostrowy
Nowe Ostrowy 80
99-350 Ostrowy
NIP 775 - 24 - 06 - 168

II. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizacja usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentów związanych z czynnościami wykonywanymi przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie Nowe Ostrowy

III. TRYB POSTĘPOWANIA

Przetarg nieograniczony

IV. NAZWA i ADRES WYKONAWCY

.....
Nawiązując do ogłoszenia o przetargu ograniczonym na:

Realizację usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentów związanych z czynnościami wykonywanymi przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie Nowe Ostrowy opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr, z dnia2010 r.

1. Stosownie do Kryterium CENA, (rozdz. X SIWZ) Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto oferty Cbo w wysokości: zł,
(słownie: zł)

w tym kwota:

cena netto oferty Cno w wysokości: zł,
(słownie: zł)

podatek VAT (22 %)zł,
(słownie: zł)

cena jednostkowa netto Cnjr dokumentacji jednej rejestracji zł

(wszystkich czynności opisanych w przedmiocie zamówienia)

(słownie: zł).

2. Oświadczamy, że:

1. Zaoferowana cena (w ust. 1 formularza oferty) stanowi sumę wartości wszystkich jej elementów, zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Ceny zostały ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
2. Zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i SIWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Gwarantujemy realizację umowy przez okres 15 miesięcy od jej podpisania.
4. Usługi będące przedmiotem zamówienia wykonamy, sami / z udziałem podwykonawców *), jako konsorcjum.
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Integralną część naszej oferty stanowią załączone:
 - wypełniony formularz cenowy (Załącznik 1a).
 - wykaz podwykonawców,
10. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w przetargu do oferty załączamy oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość Oferty.

..... dnia

.....
(Pieczęć Wykonawcy i podpisy osób/osoby wskazanych/ej w dokumencie uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym i reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(pieczęć wykonawcy)**FORMULARZ CENOWY**

1. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji technicznej oraz w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia za cenę określoną w poniższej tabeli:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość [kpl.]	Cena jednostkowa [netto za 1 kpl.]	Cena ogólna netto [ilość x cena]	Podatek VAT 22%	Cena ogólna brutto
1.	Wykonanie kpl. dokumentacji mandatowej	15000				

2. Oświadczam, że określona w pkt. 1 cena ogólna netto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach zawartych w specyfikacji

..... dnia

.....
(Pieczęć Wykonawcy i podpisy osób/osoby wskazanych/ej w dokumencie uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym i reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE*
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST.1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

Realizację usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentów związanych z czynnościami wykonywanymi przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie Nowe Ostrowy

Oświadczam(y), że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami.)

Wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(Pieczęć Wykonawcy i podpisy osób/osoby wskazanych/ej w dokumencie uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym i reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Data:.....

* Oświadczenie niniejsze podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisują wszyscy uczestnicy oferty wspólnej lub Pełnomocnik działający w ich imieniu.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE*
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

Realizację usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentów związanych z czynnościami wykonywanymi przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie Nowe Ostrowy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami.)

.....
(Pieczęć Wykonawcy i podpisy osób/osoby wskazanych/ej w dokumencie uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym i reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Data:.....

* Oświadczenie niniejsze podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisują wszyscy uczestnicy oferty wspólnej lub Pełnomocnik działający w ich imieniu.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE*
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
DOTYCZĄCE OSÓB FIZYCZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

Realizację usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentów związanych z czynnościami wykonywanymi przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie Nowe Ostrowy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami.)

.....
(Pieczęć Wykonawcy i podpisy osób/osoby wskazanych/ej w dokumencie uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym i reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Data:.....

* Oświadczenie niniejsze podpisuje każdy Wykonawca (osoba fizyczna) składający ofertę.

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisują wszyscy uczestnicy oferty wspólnej lub Pełnomocnik działający w ich imieniu.

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB
UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

1. WYKAZ OSÓB

Nazwisko i Imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Doświadczenia zawodowe (staż pracy, specjalność, wykształcenie, posiadane uprawnienia)	Certyfikaty	Dokument potwierdzający (strona oferty)
1	2	3	4	5

* Do wykazu należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień, certyfikaty.

..... dnia

.....
(Pieczęć Wykonawcy i podpisy osób/osoby wskazanych/ej w dokumencie uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym i reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

Oświadczam, iż posiadam(y) w dyspozycji sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotowego zamówienia wymieniony w poniższej tabeli:

Opis sprzętu (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jednostek	Rok produkcji	Uwagi	Wydajność, Wielkość [jeśli dotyczy]
1	2	3	4	5
SPRZĘT TECHNICZNY				
POJAZDY SAMOCHODOWE				
WYPOSAŻENIE TECHNICZNE				
INNE (oprogramowanie, licencje)				

....., dniar.

.....
(Pieczęć Wykonawcy i podpisy osób/osoby wskazanych/ej w dokumencie uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym i reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT
WYMAGANYCH USŁUG**

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....

Lp.	Opis wykonanych usług o zakresie i wartości zbliżonej do przedmiotu zamówienia.	Data wykonania	Wartość usług	Zamawiający-inwestor. Dane adresowe nr telefonu.

.....
(Pieczęć Wykonawcy i podpisy osób/osoby wskazanych/ej w dokumencie uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym i reprezentowania Wykonawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UMOWA

zawarta w dniur. w Urzędzie Gminy w Nowych Ostrowach, pomiędzy

Gminą Nowe Ostrowy z siedzibą w Nowych Ostrowach 80 99-350 Ostrowy reprezentowanym przez: Wójta Gminy Nowe Ostrowy – Zdzisława Kostrzewę przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nowe Ostrowy - Małgorzaty Sołtysińskiej zwanym dalej **Zamawiającym**,

a
firmareprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**, do wyboru którego zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami), zastosowano tryb przetargu nieograniczonego.

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, polegającą na :
Realizacji usług polegających na organizacji i prowadzeniu biura wraz z zatrudnieniem pracowników biurowych i opracowywaniem dokumentów związanych z czynnościami wykonywanymi przez funkcjonariuszy straży gminnej w związku ze stwierdzonymi wykroczeniami na drogach publicznych w gminie Nowe Ostrowy za pomocą urządzeń do samoczynnego pomiaru i rejestracji prędkości pojazdów będącego w dyspozycji Zamawiającego.

§2

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie: od ...2010 r. do dnia2011 r.
2. Jeżeli w interesie Zamawiającego będzie prolongowanie terminu zakończenia umowy, a jej wartość nie zostanie przekroczona, zakłada się możliwość przedłużenia tego terminu.

§3

1. Przygotowana dokumentacja tworzona na podstawie zapisów zdarzeń zarejestrowanych za pomocą urządzeń samoczynnie rejestrujących przekroczenie dozwolonej prędkości przez kierujących pojazdami, winna zawierać fotografie cyfrowe, pozwalające na identyfikację sprawcy zarejestrowanego wykroczenia, tj.:
 - a) twarzy kierowcy popełniającego wykroczenie (w przypadku zdjęć wykonanych dla pojazdu nadjeżdżającego),
 - b) tablicy rejestracyjnej pojazdu, którym popełniono wykroczenie,
 - c) miejsca zdarzenia (ulicy, skrzyżowania), godziny, minuty i daty zdarzenia,
 - d) prędkości zarejestrowanej przez urządzenie pomiarowe oraz prędkości dopuszczalnej w miejscu rejestracji.
2. Obraz każdego zarejestrowanego wykroczenia powinien zostać poddany obróbce komputerowej w taki sposób, aby wizerunek innych osób niż sprawca zarejestrowanego wykroczenia, został usunięty – stosownie do treści §7 ust. 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002r. w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego (Dz. U. Nr 20, poz. 201 ze zmianami). Dokumentacja dowodząca popełnienie wykroczenia, winna być wykonywana przy użyciu oprogramowania uniemożliwiającego ingerencję osób nieupoważnionych oraz jakąkolwiek ingerencję w zarejestrowany obraz.

3. Czynności z zakresu kontroli ruchu drogowego, w odniesieniu do kierujących pojazdami przekraczającymi dozwoloną prędkość, wykonywane będą przez funkcjonariuszy Straży Gminnej w Nowych Ostrowach.
4. Kontroli będą podlegały wszystkie wykroczenia popełnione przez prowadzących pojazdy, polegające na przekroczeniu dopuszczalnej prędkości.
5. Czynności kontrolne będą się odbywały w określonych dniach, zgodnych z wcześniej ustalonym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą harmonogramem. W dniach tych Zamawiający zapewni, na czas zgodny z kodeksem pracy i regulaminem służby, funkcjonariuszy Straży Gminnej do prowadzenia czynności kontrolnych przy użyciu urządzenia do samoczynnej rejestracji wykroczeń.
6. Podmiotem wyłącznie uprawnionym do określania parametrów pomiarowo – rejestracyjnych urządzeń, a w szczególności miejsca rejestracji i zakresu rejestrowanych prędkości są funkcjonariusze Straży Gminnej Zamawiającego.

§4

Świadczenie usług, o których mowa w §1 obejmuje:

- 1) wygenerowanie cyfrowych zdjęć wizerunku kierowcy wraz z pojazdem, przy pomocy którego popełnił wykroczenie polegające na przekroczeniu dozwolonej prędkości, lub samego pojazdu i tablicy rejestracyjnej, jeżeli pomiar wykonywany był dla pojazdów odjeżdżających;
- 2) wydruk w dwóch egzemplarzach w/w fotografii wraz z informacjami określonymi w § 3 ust.1;
- 3) przygotowanie dokumentacji stwierdzonego zdarzenia, która będzie podstawą do wszczęcia postępowania mandatowego i która składać się będzie z:
 - ↯ raportu ze zdarzenia (fotografia planu ogólnego, twarzy kierowcy, tablicy rejestracyjnej pojazdu, czasu i miejsca zdarzenia, prędkości dopuszczalnej i zmierzonej, danych osobowych właściciela pojazdu)
 - ↯ wezwania właściciela pojazdu do złożenia wyjaśnień i oświadczeń,
 - ↯ wydruku treści mandatu na oryginalnych bloczkach mandatowych;
- 4) archiwizowanie wykonanych dokumentacji na nośnikach optycznych (CD) oraz przekazywanie ich Zamawiającemu.
- 5) użyczenie urządzenia do automatycznego pomiaru i rejestracji prędkości pojazdów wraz z samochodem do jego przewożenia i operatorem i pokrycie wszelkich kosztów związanych z ich eksploatacją.
- 6) wykonywanie innych prac biurowych związanych z postępowaniami prowadzonymi przez Straż Gminną, których wykonanie nie należy do wyłącznej kompetencji strażników, a jest niezbędne dla sprawnego prowadzenia czynności określonych w § 3, ust. 3 niniejszej umowy.

§5

W ramach wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, jest on zobowiązany w szczególności do:

- 1) przygotowania, skonfigurowania i uruchomienia odpowiedniego sprzętu komputerowego wraz z licencjonowanym oprogramowaniem, w celu realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) przetwarzania danych osobowych sprawców wykroczeń, uzyskanych w wyniku czynności, o których mowa w §1 i 3 umowy, za pomocą upoważnionych pracowników Wykonawcy i w siedzibie Zamawiającego, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, poza danymi uzyskiwanymi bezpośrednio przez Straż z systemu CEPiK, do których przetwarzania, uprawnienia posiadają jedynie strażnicy.
- 3) zatrudnienia w terminie 30 dni od podpisania umowy odpowiedniej ilości osób (zgodnie z warunkiem określonym w Rozdz. I, ust.4, pkt. 4.2. SIWZ) do pracy przy wykonywaniu prac biurowych, związanych z realizacją Zamówienia.

- 4) Zapewnienia urządzenia do pomiaru prędkości pojazdu wraz z samochodem do ich przewożenia i udostępnienie ich na czas wykonywania kontroli

§ 6

1. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usługi obciążają Wykonawcę. Dotyczy to zwłaszcza kosztów zakupu, dostarczenia i obsługi urządzeń komputerowych, oprogramowania, urządzeń drukujących, materiałów eksploatacyjnych oraz pracowników, jak i wykonania wszystkich czynności wymienionych w SIWZ oraz niniejszej umowie.
2. Koszty korespondencji pocztowej związanej z postępowaniem mandatowym oraz zakupu kopert, papieru, nośników CD ponosi Zamawiający.

§7

1. Zamawiający zobowiązuje się do ustalenia danych osobowych właściciela pojazdu, którym popełniono wykroczenie. Zamawiający zleci Wykonawcy na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych wykonanie prac związanych z ustaleniem danych osobowych kierującego pojazdem. Wynagrodzenie za te prace zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 8 niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, iż na podstawie art. 10a pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Strażach Gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami), w związku z art. 7 pkt. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami), jest administratorem danych uzyskanych w wyniku wykonywania czynności, o których mowa w §1 oraz §7, ust.1 (poza danymi z systemu CEPiK).
3. Stosownie do treści art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych, o których mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych.
4. Wykonawca jest obowiązany do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych osobowych, o których jest mowa w art. 36-39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz w § 3 – 7 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.Nr100, poz.1024), a w szczególności:
 - a. Wykonawca jest obowiązany do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, tzn. winien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - b. Wykonawca jest obowiązany do wyznaczenia administratora bezpieczeństwa informacji, nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony, o których mowa w ust.3;
 - c. do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie wydane przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż wszyscy pracownicy Wykonawcy podejmujący czynności, podczas których mają lub mogą mieć dostęp do danych osobowych sprawców wykroczeń, o których mowa w § 3 niniejszej umowy oraz właścicieli – pojazdów którymi popełniono wykroczenia – ale niebędących sprawcami, winni posiadać upoważnienie, upoważniające do dostępu do danych osobowych;
 - d. Wykonawca przetwarzając dane w systemie informatycznym, jest obowiązany zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane. Wszelkie dane cyfrowe zapisywane przez Wykonawcę na nośnikach informacji, winny być dokonywane w warunkach

gwarantujących ich nienaruszalność i brak dostępu osób niepowołanych. Wykonawca winien przekazywać Zamawiającemu kopie bezpieczeństwa gromadzonych w formie cyfrowej informacji dotyczących zarejestrowanych wykroczeń, a dane pierwotne winny zostać po ich wykorzystaniu niezwłocznie zniszczone, w sposób uniemożliwiający ich jakiegokolwiek odtworzenie;

e. Wykonawca jest obowiązany prowadzić – dostępną dla Zamawiającego - ewidencję osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych, która powinna zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, datę nadania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz identyfikator, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt. 3 ustawy o ochronie danych osobowych. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych obowiązane będą do zachowania w tajemnicy tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek ten winien rozciągać się również na okres przypadający po ustaniu zatrudnienia;

§8

1. Zasady wypłaty wynagrodzenia:

Wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione jest od ilości wykonanych kompletnych dokumentacji mandatowych z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie będzie płatne wyłącznie za te dokumentacje, za które Zamawiający otrzyma wpływy z tytułu zapłaconych grzywien od ukaranych mandatami karnymi, sprawców wykroczeń. Wynagrodzenie to będzie również przysługiwać Wykonawcy po terminie obowiązywania umowy, za te dokumentacje, które zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach i w terminie obowiązywania umowy, za które jednak Zamawiający otrzyma zapłatę po wygaśnięciu umowy.

2. Wynagrodzenie za każdą wykonaną dokumentację, o której mowa w pkt. 1. niniejszego paragrafu, wynosi:

-złotych netto (słownie:netto);
-złotych brutto (słowniebrutto).

3. Zapłata wynagrodzenia, następować będzie raz w miesiącu na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Wykonawca wystawiać będzie fakturę, na podstawie danych o ilości uiszczonych w poprzednim okresie rozliczeniowym (30 dni) mandatów karnych, otrzymywanych od Zamawiającego, za wykroczenia stwierdzone za pomocą urządzeń, o których mowa w §1 niniejszej umowy, na podstawie dokumentacji pomocniczej przygotowanej przez Wykonawcę.

§ 9

W przypadku opóźnienia zapłaty za wystawione faktury, Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy za każdy dzień zwłoki, odsetek ustawowych od wartości faktury.

§10

1. Zmiany, bądź uzupełnienia umowy, mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z artykułem 144 prawa zamówień publicznych.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć pisemnie niniejszą umowę za dwu miesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

§12

Sądem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszej umowy będzie rzeczowo Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§13

Zamawiający i Wykonawca oświadczają zgodnie, że w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, a w szczególności ustawy Prawo o ruchu drogowym, w sposób uniemożliwiający realizowanie umowy, ulegnie ona rozwiązaniu. Jeżeli powyższa zmiana przepisów wymagać będzie jedynie modyfikacji niektórych postanowień umowy, zostaną one zmienione, a umowa aneksowana.

§14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, dwa dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA