

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **Gmina Nowe Ostrowy**

**Nowe Ostrowy 80**

**99-350 Ostrowy**

### Tryb zamówienia – podstawa prawna

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 4.845.000 euro na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796)
4. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.).
5. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 43, poz. 296 ze zm.).

### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.

**„Remont pomieszczeń Szkoły Podstawowej w Ostrowach”.**

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Remont sali gimnastycznej obejmujący.
2. Remont klatki schodowej.
3. Remont korytarza na parterze.

Szczegółowy zakres robót określają:

- przedmiar robót,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania z Zamawiającym kolorystyki wykończeń.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku nie otrzymania zwiększonej subwencji oświatowej.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

### II. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.**

### III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

### IV. Termin realizacji zamówienia:

Zakończenie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **20.08.2010 r**

### V. EWENTUALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO OFERTY:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

Zmiany wynagrodzenia umownego.

- a) W przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do określonych w przedmiarze robót - zamienne zakresy robót lub materiały zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokole konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys szczegółowy. Wykonawca do sporządzenia kosztorysu szczegółowego przyjmie identyczne czynniki cenotwórcze jakie określił w kosztorysie ofertowym. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie ofertowym.

b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych podanych w przedmiarze robót (tzn. Zamawiający będzie uprawniony do zwiększenia jak i zmniejszenia ilościowego wskazanego w przedmiarze robót) przy zachowaniu zryczałtowanych cen jednostkowych. Rozliczenie wartości ogólnej za przedmiot zamówienia, przyjętej w ofercie cenowej, a następnie w umowie, nastąpi w oparciu o faktycznie wykonany zakres robót wynikający z prowadzonej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego książki obmiaru robót i ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do ofert. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. W przypadku nie spełnienia chociażby jednego warunku Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.

#### **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. VI.**

1. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru – zał. Nr 1 do siwz.
- 2) Kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z przedmiarem robót – zał. Nr 1a do siwz.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 4) Oświadczenie wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem należnych podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) Oświadczenia wykonawcy:
  - a) że spełnia warunki określone w **art. 22 ust 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym zał. nr 2a do siwz.
  - b) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, złożone na druku stanowiącym zał. nr 2 b do siwz.
- 6) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (1 robota polegająca na remoncie obiektu użyteczności publicznej na kwotę minimum 150 tys. zł brutto) – zał.nr 3 do siwz.
- 7) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz oświadczenie, że osoba Kierownika Budowy posiada wymagane uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej w ograniczonym zakresie – zał. Nr 4 do siwz.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w wyżej wym. rozdziale metodą spełnia - nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków określonych w punkcie 1. ppkt 3, 4, 6, 7 zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone

natomiast nie złożenie dokumentów wymienionych w punkcie 1. ppkt 1, 2, 5 spowoduje odrzucenie oferty.

Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

1. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w rozdz. VII. 1. ppkt 3, 4, 5.

2. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność (art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366-378 Kodeksu Cywilnego i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. Wykonawca załącza opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ W WYKONAWCAMI:**

### **1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie.**

b) **Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem jedynie następujących wniosków i informacji:**

-wniosek (zapytanie) do SIWZ,

-odpowiedzi na pytania lub modyfikacje SIWZ (dotyczy tych wykonawców, którym na ich wniosek była przekazana SIWZ)

-informacji o wyborze oferty, odrzuceniu lub wykluczeniu pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

c) Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek - zapytanie Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

d) Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

e) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej na której udostępnił SIWZ. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

f) **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

**Insp. – Mariusz Marczak tel. 24 3561406 i Insp. Włodzimierz Pawlak tel. 24 3561405**

Gmina Nowe Ostrowy, 99-350 Ostrowy w godz. 8:00-14.00.

### **1. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:**

a) Wymagane oświadczenia i dokumenty należy składać zgodnie z opisem w SIWZ.

b) W przypadku gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 (wymienionych w rozdz. VII.1. SIWZ), lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 (wymienionych w rozdz. VII.1. SIWZ) zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnione przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **IX. WADIUM:**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **4.500,00 zł.** (słownie: cztery tysiące pięćset zł).
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty tj. do dnia **28.05.2010 roku** godz. **9:00**
3. Wykonawca może wnieść wadium w:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek **03902300063900406620000160** (o ile jest to możliwe Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kserokopii przelewu)**

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. **W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
7. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenia wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą;
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
9. Zamawiający z zastrzeżeniem pkt. 10 zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2 pkt. 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

### **1. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1).
- b) oryginał dokumentu wadialnego - *oraz o ile jest to możliwe - kserokopię przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.*
- c) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VII. SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w rozdz. VI. SIWZ.
- d) kosztorys ofertowy.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem.

4. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub obejmujących część zamówienia.

8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

9. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.

10. Każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę

## **XII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:

- NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:
- ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy**
- Oferta w **przetargu nieograniczonym na wykonanie „Remont Szkoły Podstawowej w Ostrowach”**
- Nie otwierać przed: dniem **28.05.2010** rok godzina **9:05**

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie **Zamawiającego, w sekretariacie** w terminie do dnia **28.05.2010 roku** do godziny **9<sup>00</sup>**

2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oferta została oznakowana.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **28.05.2010 r.** o godz. **9<sup>05</sup>**

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:

- a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- b) podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- c) informacje, o których mowa w ppkt. a) i b), zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Sposób obliczenia ceny:
  - a) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia kosztorysu ofertowego na podstawie kosztorysu nakładczego. Zamawiający informuje, iż kosztorys ofertowy będzie sprawdzany pod względem wyceny wszystkich pozycji kosztorysowych, wskazania w danej pozycji wszystkich składników składających się na daną pozycję kosztorysową.
  - b) **Ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego będą cenami zryczałtowanymi, nie podlegającymi zmianie do końca budowy.**
  - c) Rozliczenie wynagrodzenia, nastąpi w oparciu o faktycznie wykonany zakres robót wynikający z prowadzonej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego książki obmiaru robót i zryczałtowanych cen jednostkowych wynikających z **kosztorysu ofertowego**.
  - d) Cena oferty, winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku.
  - e) Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
  - f) Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
  - g) Cena przedmiotu zamówienia winna uwzględniać wszystkie zakresy robót ujęte w przekazanych kosztorysach nakładczych, z uwzględnieniem wymogów określonych przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz projekcie umowy.
2. Błędy w ofercie powodujące odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy:
  - a) zastosowanie przy wyliczeniu błędnej stawki podatku od towarów i usług
  - b) całkowite pominięcie w kosztorysie pozycji (elementu) robót lub danej pozycji kosztorysowej całkowite pominięcie jakiegokolwiek elementu (np. brak robocizny, materiału lub sprzętu) składającego się na daną pozycję,
  - c) zmiana podstawy wyceny
  - d) zmiana obmiaru robót
3. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - 3) w przypadku skorygowania wartości netto wynikającej z dokonanych poprawek omyłkowych, zostanie skorygowana w tej konsekwencji cena brutto oferty poprzez ustalenie nowej wartości podatku VAT od prawidłowo ustalonej kwoty netto za realizację zamówienia
  - 4) skoryguje błędnie obliczoną kwotę podatku VAT przy prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
  - 5) skoryguje błędnie wyrażone w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
4. Zamawiający po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XVI. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY:**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.

4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

### **Cena = 100 %**

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg. wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

3. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

## **XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia dostarczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w rozdz. XIX SIWZ oraz w § 13 umowy przed datą wyznaczoną na podpisanie umowy. W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż gotówkowa winna być z ważnością do 30-tego dnia liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy.

## **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto wynikającej z oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy

rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. Z kwoty o której mowa w ust.1 niniejszego § Zamawiający:

- a) zwolni 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
- b) zatrzyma 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

## **XX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy w sprawie zamówienia – **załącznik nr 5** do siwz.

## **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp (Dział VI – środki ochrony prawnej Ustawy Pzp).

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 1a – przedmiar robót
3. Załącznik nr 2a – oświadczenie o spełnieniu warunków zg. z art. 22 ust.1
4. Załącznik nr 2b – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
5. Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych robót budowlanych odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia
6. Załącznik nr 4 – wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie
7. Załącznik nr 4a – zobowiązanie do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia
8. Załącznik nr 5 – projekt umowy
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

**Z A T W I E R D Z A M:**

**Nowe Ostrowy, dnia 08.05.2010 r.**

**Wójt Gminy**  
**/-/ Zdzisław Kostrzewa**



.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OFERTA z dnia .....**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....  
.....

telefon ..... fax ..... e-mail: .....@.....

NIP nr ..... REGON .....

Osoba/osoby reprezentujące Wykonawcę: .....

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej\*  
nr: ..... z dnia .....

*\*niepotrzebne skreślić*

**I.**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w BZP oraz stronie internetowej Zamawiającego **oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ pn.: „Remont Szkoły Podstawowej w Ostrowach”** zgodnie z opisem zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

**za kwotę netto ..... zł.**

(słownie: .....)

podatek VAT w wstawce 22%: ..... zł

(słownie: .....)

**co stanowi kwotę brutto ..... zł.**

(słownie: .....)

zgodnie z kosztorysem ofertowym sporządzonym wg załącznika nr 1a do SIWZ stanowiącą integralną część niniejszej oferty.

**II.**

Terminy realizacji:

Zakończenie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **20.08.2010 r.**

**III.**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania części zamówienia której wykonanie powierzy / nie powierzy\* podwykonawcy: (\* niepotrzebne skreślić)

.....  
.....  
.....

(wpisać zakres rzeczowy powierzany podwykonawcy)

#### IV.

Oświadczam, że przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w tym w załączniku nr 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### V.

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### VI.

**Udzielam rękojmi i gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres na okres 3 lat**  
Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.

#### VII.

Wadium w wysokości **4.500,00** złotych zostało złożone w

formie: .....

#### VIII.

1. Oświadczam, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy będziemy ponosić całkowitą odpowiedzialność za składniki majątkowe własne i Zamawiającego znajdujące się na terenie budowy.
2. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz ubezpieczenia budowy od następstw i zdarzeń losowych, w przeciwnym wypadku ponosić będziemy całkowitą odpowiedzialność za powstałe straty.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z: terenem budowy oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

#### IX.

Oświadczam, że w przypadku wygrania przetargu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto oferty zostanie wniesione przed podpisaniem umowy.

#### X.

Ofertę niniejszą składamy na .... kolejno ponumerowanych kartkach

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętki imienne i podpisy )

## **Przedmiar robót**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust.1**  
**Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)**  
**Prawo Zamówień Publicznych.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia

na : .....

.....

.....

ja (imię i nazwisko), .....,

reprezentujący firmę (nazwa firmy): .....

.....

oświadczam, że spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;\*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;\*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;\*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej\*.

\* W przypadku składania ofert wspólnych niepotrzebne skreślić.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis osoby upoważnionej)

.....  
(Nazwa i adres wykonawcy - pieczęć)

.....  
( Miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007r. nr 223 poz.1655 z późn. zm.)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Wykaz wykonywanych w ciągu ostatnich 5-ciu lat robót budowlanych odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.**

| Lp. | Zakres zamówienia | Nazwa Zamawiającego | Wartość w PLN | Termin wykonania | Dokument potwierdzający wykonanie zamówienia |
|-----|-------------------|---------------------|---------------|------------------|--|
| 1.  |                   |                     |               |                  |  |
| 2.  |                   |                     |               |                  |  |
| 3.  |                   |                     |               |                  |  |

.....  
Miejscowość/data

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE WRAZ Z INFORMACJĄ NA TEMAT ICH Kwalifikacji Niezbędnych do Wykonania Zamówienia**

| Lp. | Nazwisko i imię                                 | Funkcja (rola) w realizacji zamówienia | Lata doświadczenia | Wykształcenie | Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji |
|-----|---|--|--------------------|---------------|--|
| I.  | Osoby, którymi Wykonawca dysponuje (*):         |  |                    |               |  |
|     |   |  |                    |               |  |
| II. | Osoby, którymi Wykonawca będzie dysponował (*): |  |                    |               |  |
|     |   |  |                    |               |  |

(\* ) niepotrzebne skreślić

.....  
(Miejscowość/data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
(PIECZĘĆ ADERSOWA FIRMY/PODMIOTU  
UDOSTĘPNIAJĄCEGO)

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zobowiązujemy się do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia wymienionych w pkt.: \_\_\_\_\_ w załączniku nr 4 Firmie:

\_\_\_\_\_  
/Nazwa (firma) Wykonawcy składającego ofertę/

\_\_\_\_\_  
/adres Wykonawcy składającego ofertę/

\_\_\_\_\_  
(PODPIS PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO)

.....  
(MIEJSCOWOŚĆ I DATA)

UWAGA: Wykonawca załącza niniejsze zobowiązanie firmy/podmiotu udostępniającego, jeśli w załączniku nr 4 wskazał osobę którą będzie dysponował.



**PROJEKT UMOWY**

## Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:  
**Gminą Nowe Ostrowy**, reprezentowaną przez:

.....

zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a ..... z siedzibą ....., ul. ...., wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .....Wydział KRS, pod Nr KRS....., o kapitale zakładowym.....zł.,  
lub

Panem/Panią .....zam.....(adres), przedsiębiorcą prowadzonym działalność pod firmą.....(nazwa), wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej UM/UG w .....pod numerem .....,

REGON ....., NIP .....,

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 4.845.000 EURO.

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1.Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: „**Remont Szkoły Podstawowej w Ostrowach**”, którego szczegółowy zakres określa:

- a) Przedmiar robót
- b) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
- c) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) Oferta złożona przez wykonawcę

### § 2.

#### Terminy

**Zakończenie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 20.08.2010 r.**

### § 3.

#### Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie

Zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ Zamawiający przewiduje jedynie n/w możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

Zmiany wynagrodzenia umownego.

a. W przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do określonych w przedmiarze robót - zamiennie zakresy robót lub materiały zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokole konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys szczegółowy. Wykonawca do sporządzenia kosztorysu szczegółowego przyjmie identyczne czynniki cenotwórcze jakie określił w kosztorysie ofertowym. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie ofertowym.

b. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych podanych w obmiarze robót (tzn. Zamawiający będzie uprawniony do zwiększenia jak i zmniejszenia ilościowego wskazanego w obmiarze robót) przy zachowaniu zryczałtowanych cen jednostkowych. Rozliczenie wartości ogólnej za przedmiot zamówienia, przyjętej w ofercie cenowej, a następnie w umowie, nastąpi w oparciu o faktycznie wykonany zakres robót wynikający z prowadzonej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego książki obmiaru robót i ceny jednostkowe wynikających z kosztorysu ofertowego

**§ 4.**  
**Obowiązki Wykonawcy**

**Do obowiązków wykonawcy należy:**

1. Protokolarne przejście od zamawiającego terenu budowy.
2. Uzgadnianie z Zamawiającym kolorystyki.
3. Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia.
4. Realizacja zaleceń Inspektora Nadzoru,
5. Zgłaszanie zamawiającemu do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających.
6. Przekazanie atestów i certyfikatów na materiały wbudowane oraz pozostałych dokumentów wymaganych prawem budowlanym.
7. Przestrzeganie przepisów ppoż, bhp i innych przepisów prawa obowiązujących w budownictwie.
8. Utrzymanie na bieżąco ładu i porządku na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót i po ich zakończeniu.
9. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej obiektu budowlanego i dostarczenia Zamawiającemu.
10. Zgłoszenie wykonanych robót do odbioru oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, a także przekazanie inwestorowi oświadczenia, o którym mowa w art. 57 ust.1 pkt.2 prawa budowlanego.
11. Doprowadzenie do należytego stanu terenu budowy po zakończeniu robót.
12. Ubezpieczenie terenu budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w czasie trwania udzielonej gwarancji jakości.

**§ 5**  
**Obowiązki Zamawiającego**

**Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1. Przekazanie terenu budowy.
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
3. Odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu.
4. Zapłata wynagrodzenia.

**§ 6.**  
**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę:

**netto** ..... (słownie:.....)

podatek VAT w stawce 22 %: ..... zł. (słownie: .....)

**brutto** ..... zł. (słownie:.....)

2) Cena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie zakresy robót ujęte w kosztorysie nakładczym z uwzględnieniem wymogów określonych przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i niniejszej umowie.

3) Rozliczenie wartości ogólnej za przedmiot zamówienia, przyjętej w ofercie cenowej a następnie w umowie, nastąpi w oparciu o faktycznie wykonany zakres robót wynikający z prowadzonej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego książki obmiaru robót i cen jednostkowych wynikających z kosztorysu ofertowego.

**§ 7.**  
**Podwykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami – na warunkach wskazanych w przedłożonej umowie **w trybie art. 647<sup>1</sup> k.c.**
2. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy oraz przedłożyć projekt zawieranej z nim umowy, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego.
3. Każda zmiana umowy z podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy oraz za wszelkie szkody wynikłe z jego winy.

## § 8.

### Przedstawiciele stron na budowie

1. Nad prawidłowym przebiegiem robót funkcję Inspektora Nadzoru ze strony Zamawiającego pełnić będzie – **inspektor nadzoru:** .....
2. Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy będzie: .....

Wykonawca oświadcza, że osoba sprawująca funkcję Kierownika robót posiada wymagane przygotowanie zawodowe.

## § 9.

### Odbiory

1. Wykonawca powiadamiać będzie Zamawiającego o gotowości do odbioru robót zanikowych pismem dostarczonym do siedziby zamawiającego.
  2. Zamawiający dokona odbioru robót zanikowych w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia zawiadomienia.
  3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru końcowego robót.
  4. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych potwierdzi osiągnięcie gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, ustalając jednocześnie termin rozpoczęcia odbioru.
- W przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru końcowego Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, wskazując podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych prac.

## § 10.

### Kary umowne

1. Zamawiający naliczał będzie kary umowne:
  - a) za niedotrzymanie z winy Wykonawcy - terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 500,00 PLN (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki.
  - b) za niedotrzymanie z winy Wykonawcy terminu wyznaczonego na usunięcie usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji w wysokości 400,00 PLN (czteryście złotych) za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od niniejszej umowy, strona odступаująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego za całość zadania.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę z jego winy zobowiązania będącego przedmiotem umowy jest on zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych.

## § 11.

### Rozliczenia i płatności

1. Wykonawca wystawiał będzie faktury:
  - a) przejściowe – za wykonane elementy robót
  - b) końcową – po zakończeniu przedmiotu umowy na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy wartością umowy a dokonanymi zapłatami,
2. Faktury płatne będą w terminie 14 dni od daty ich złożenia u Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury przejściowej będzie protokół wykonanych robót podpisany przez kierownika budowy i zatwierdzony przez inspektora nadzoru.
4. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto .....  
Nr .....
6. Rozliczenie ewentualnych zakresów robót wykonywanych przez podwykonawców nastąpi w oparciu o protokół odbioru technicznego oraz przedstawienie dokumentu terminowej zapłaty należności przez Wykonawcę za te roboty.

## § 12.

### Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na zakres robót wykonanych na podstawie niniejszej umowy **na okres 3 lat.**
2. Bieg rękojmi i gwarancyjny rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.
3. Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### § 13.

#### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie w wysokości **10% wartości brutto niniejszej umowy** tj. kwotę..... złotych, w formie:

.....

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.

3. Z kwoty o której mowa w ust.1 niniejszego § Zamawiający:

a) zwolni 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane

b) zatrzyma 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancyjnego.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania wnoszonego w innej formie niż **gotówkowej**, Wykonawca jest zobowiązany:

a) złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy z ważnością do 30 dnia liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy.

b) złożyć na dzień odbioru **z ważnością począwszy od dnia odbioru końcowego do 15 dnia po upływie okresu gwarancyjnego** zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 30 % kwoty o której mowa w ust. 1.

c) w przypadku nie złożenia wymienionej w pkt. b) gwarancji we wskazanym terminie - Zamawiający powyższą kwotę potrąci z wystawianych przez Wykonawcę faktur.

### § 14.

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.

3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych dla Zamawiającego.

### § 15.

**Integralną częścią umowy jest:**

1. Oferta

2. Kosztorys ofertowy

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Nadzór Inwestorski i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....