

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr.....

Rady Gminy Nowe Ostrowy

z dnia .....

**Program współpracy na rok 2016 Gminy Nowe Ostrowy z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2014r. poz.1118) z póź. zm.);
- 2) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program;
- 3) „gminie” - rozumie się przez to Gminę Nowe Ostrowy;
- 4) „podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 5) „komisji” - rozumie się przez to komisje konkursowe d/s opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 6) „konkursie ofert” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 .

**Rozdział 2.**

**Cele Programu**

**§ 2.** 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 2) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) prezentację dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

**§ 3** Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a Gminą odbywa się na zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności stron** – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizację;
- 4) **zasada efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność, oszczędność, kalkulację kosztów proponowanego zadania oraz terminowość realizacji zadania;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – równorzędne traktowanie wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego, zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obowiązuje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy**

**§ 4. 1.** Przedmiotem współpracy Gminy Nowe Ostrowy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Gminy, na które składają się w szczególności:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy Nowe Ostrowy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę Nowe Ostrowy celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy Nowe Ostrowy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

**§ 5. 1.** Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych  
na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 3) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - 5) pomocy w uzyskiwaniu lokalu z przeznaczeniem na działalność statutową;
  - 6) współpracy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł.
2. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.** Ustala się na 2016 r. następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zleczone do realizacji organizacjom w zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia poprzez wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz akcji profilaktycznych dla mieszkańców Gminy;
- 2) działań na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wspieranie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych;
- 3) kultury, oświaty i wychowania poprzez organizację ogólnodostępnych przedsięwzięć kulturalnych integrujących lokalną społeczność oraz wspieranie realizacji

innowacyjnych projektów artystycznych;

- 4) upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację ogólnodostępnych imprez sportowych dla mieszkańców gminy;
- 5) inne, mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy i zadań, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, mających znaczenie dla realizacji Strategii Rozwoju Gminy.

## **Rozdział 7**

### **Sposób realizacji Programu**

**§ 7. 1.** Roczny Program Współpracy realizowany jest w drodze współpracy gminy Nowe Ostrowy oraz organizacji pozarządowych.

2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy Nowe Ostrowy;
- 2) Wójt Gminy Nowe Ostrowy;
- 3) organizacje pozarządowe z ternu gminy Nowe Ostrowy.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków;
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 3) zakupy gruntów oraz środków trwałych;
- 4) działalność gospodarczą;
- 5) działalność polityczną.

**§ 8. 1.** Sposób realizacji Programu dotyczący współpracy o charakterze finansowym odbywa się na zasadzie przeprowadzania otwartych konkursów ofert .

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy.

3. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.

**§ 9.** Do konkursu, o którym mowa w § 7, mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

## **Rozdział 8**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

**§ 10.** Program finansowany będzie z budżetu gminy Nowe Ostrowy przy udziale środków określonych Uchwałą Budżetową.

## **Rozdział 9**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 11.** 1. Realizacja Programu podlega ocenie, w ramach której Wójt przedłoży Radzie Gminy Nowe Ostrowy do dnia 30 kwietnia 2017r. sprawozdanie z jego realizacji.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) ilość organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
- 2) ilość umów zawartych na realizację zadań publicznych;
- 3) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 4) formy współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

## **Rozdział 10**

### **Sposób tworzenia Programu**

**§ 12.** 1. Prace nad przygotowaniem projektu przebiegają w następujący sposób:

- 1) składanie przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu Programu;
- 2) opracowanie projektu Programu;
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji;
- 4) skierowanie projektu pod obrady sesji Rady Gminy Nowe Ostrowy.

2. Projekt Programu podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowe Ostrowy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Nowe Ostrowy Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.

## **Rozdział 11.**

### **Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert**

**§ 13.** 1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Nowe Ostrowy, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Przedstawiciele organu wykonawczego;
- 2) Reprezentant organizacji pozarządowych.

3. W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Nowe Ostrowy i jej mieszkańców.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr.....  
Rady Gminy Nowe Ostrowy  
z dnia .....

**Program współpracy na rok 2016 Gminy Nowe Ostrowy z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j.Dz. U. z 2014r. poz.1118/;
- 2) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program;
- 3) „gminie” - rozumie się przez to Gminę Nowe Ostrowy;
- 4) „podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 5) „komisji” - rozumie się przez to komisje konkursowe d/s opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 6) „konkursie ofert” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 .

**Rozdział 2.**

**Cele Programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;

- 2) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) prezentację dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

**§ 3** Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a Gminą odbywa się na zasadach:

1. **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. **zasada suwerenności stron** – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
3. **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
4. **zasada efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność, oszczędność, kalkulację kosztów proponowanego zadania oraz terminowość realizacji zadania,
5. **zasada uczciwej konkurencji** – równorzędne traktowanie wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego, zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
6. **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów.



Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## **Rozdział 4.**

### **Formy współpracy**

**§ 4. 1.** Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych  
na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) pomocy w uzyskiwaniu lokalu z przeznaczeniem na działalność statutową;
- 6) współpracy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

## **Rozdział 5**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 5.** Ustala się na 2016 r. następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zleczone do realizacji organizacjom w zakresie:

- 6) ochrony i promocji zdrowia poprzez wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz akcji profilaktycznych dla mieszkańców Gminy,
- 7) działań na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wspieranie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
- 8) kultury, oświaty i wychowania poprzez organizację ogólnodostępnych przedsięwzięć kulturalnych integrujących lokalną społeczność oraz wspieranie realizacji innowacyjnych projektów artystycznych,
- 9) upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację ogólnodostępnych imprez sportowych dla mieszkańców gminy,
- 10) inne, mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy i zadań, o których mowa w art.

4 ust. 1 ustawy, mających znaczenie dla realizacji Strategii Rozwoju Gminy.

## **Rozdział 4.**

### **Obszary współpracy**

**§ 4.** Współpraca z Podmiotami dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594), a w szczególności zadań własnych gminy obejmujących następujące obszary:

- 1) Kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego;
- 2) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 3) Profilaktyki i rehabilitacji uzależnień;
- 4) Edukacji publicznej, oświaty i wychowania;
- 5) Wspierania i upowszechniania idei samorządowej;
- 6) Promocji gminy;
- 7) Ochrony zdrowia, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) Rozwoju lokalnego i regionalnego.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

**§ 5. 1.** Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych  
na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) pomocy w uzyskiwaniu lokalu z przeznaczeniem na działalność statutową;
- 6) współpracy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganium technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

## **Rozdział 5.**

### **Zadania Programu**

**§ 5.** Ustala się następujące zadania realizowane w ramach programu w roku 2016:

- 1) Dla obszaru z § 3 pkt 1.
  - a) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych;
  - b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie Gminy (koncerty, przeglądy itp.);
  - c) wspieranie edukacji kulturalnej dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - d) wspieranie ruchu artystycznego w tym amatorskiego.
- 2) Dla obszaru z § 3 pkt 2.
  - a) zlecenie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu;
  - b) powierzenie organizowania gminnych dni sportu;
  - c) wspieranie organizowania imprez sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.
- 3) Dla obszaru z § 3 pkt 3.
  - a) wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień;
  - b) wspieranie działań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym;
  - c) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych.
- 4) Dla obszaru z § 3 pkt 4.
  - a) wspieranie działań na rzecz edukacji publicznej;
  - b) powierzenie organizowania szkoleń, kursów służących edukacji społecznej i aktywizacji zawodowej.
- 5) Dla obszaru z § 3 pkt 5.
  - a) wspieranie działań na rzecz upowszechniania idei samorządowej;
  - b) wspieranie działań na rzecz demokracji i budowania społeczeństwa obywatelskiego.
- 6) Dla obszaru z § 3 pkt 6.
  - a) wspieranie działań służących promocji gminy.
- 7) Dla obszaru z § 3 pkt 7.
  - a) wspieranie działań służących ochronie zdrowia.
- 8) Dla obszaru z § 3 pkt 8.
  - a) wspieranie inicjatyw służących rozwojowi lokalnemu i regionalnemu.

**§ 6. 1.** Udział Podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę w zakresie zadań określonych w § 3 pkt 1 - 8 zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków;
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 3) zakupy gruntów oraz środków trwałych;
- 4) działalność gospodarczą;
- 5) działalność polityczną;

**§ 7. 1.** Zlecenie zadań, o których mowa w § 3 pkt 1 - 8 następuje, z zastrzeżeniem § 9, w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 3 ogłasza Wójt Gminy.

3. Ogłoszenie konkursu następuje co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

**§ 8.** Do konkursu, o którym mowa w § 7, mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

**§ 9.** Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 7, każdorazowo powinno być poprzedzone analizą czy realizacja zadania w innym trybie pozwoli na efektywniejszą realizację zadania - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 10.** Program finansowany będzie z budżetu gminy Nowe Ostrowy przy udziale środków określonych Uchwałą Budżetową.

**§ 11.** Wójt Gminy, na podstawie sprawozdań z realizacji zadań złożonych przez organizacje pozarządowe ocenia stopień realizacji niniejszego Programu. Sprawozdania i złożone uwagi o jego realizacji stanowią pomoc przy przygotowaniu kolejnego programu rocznego.

**§ 12. 1.** Prace nad przygotowaniem projektu przebiegają w następujący sposób:

- 1) składanie przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu Programu;
- 2) opracowanie projektu Programu;
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji;
- 4) skierowanie projektu pod obrady sesji Rady Gminy Nowe Ostrowy.

2. Projekt Programu podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowe Ostrowy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Nowe Ostrowy Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert**

**§ 13.** 1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Nowe Ostrowy, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Przedstawiciele organu wykonawczego;
- 2) Reprezentant organizacji pozarządowych.

3. W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Nowe Ostrowy i jej mieszkańców.