

Ostrowy: PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ W RAMACH PROJEKTU NOWA SZANSA

Numer ogłoszenia: 298686 - 2011; data zamieszczenia: 21.09.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach , Wołodrza 7, 99-350 Ostrowy, woj. łódzkie, tel. 24 356 15 75, faks 24 356 15 75.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ W RAMACH PROJEKTU NOWA SZANSA.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Kurs prawa jazdy kategorii B dla 6 osób Celem kursu jest zdobycie niezbędnej wiedzy teoretycznej i praktycznej, pozwalającej na przystąpienie do egzaminu dającego uprawnienia do prowadzenia pojazdów w w/w kategorii. Program zajęć teoretycznych i praktycznych prawa jazdy kat. B w zakresie merytorycznym i czasowym, a także zakres posiadanych uprawnień przez osoby prowadzące kurs ma być zgodny z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów z dnia 27 października 2005 r. Ilość godzin kursu 60 godzin: 30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych (tzw. jazda) Zajęcia dydaktyczne i praktyczne od poniedziałku do piątku maksymalnie 7 godzin dziennie. Wykonawca zobowiązany jest: 1) przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy Program szkolenia w zakresie kat. B zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów z dnia 27 października 2005 r. 2) przekazać na 5 dni przed rozpoczęciem kursu Zamawiającemu oraz uczestnikom projektu harmonogram realizowanych zajęć dla kat. B 3) uwzględnić w cenie oferty koszt egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego

dla każdego uczestnika kursu dla kat. B 4) zapewnić uczestnikom kursu materiały dydaktyczne (m. in. podręcznik dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. B oraz testy na CD), 5) zapewnić uczestnikom kursu catering (ciepły posiłek - obiad, kawa, herbata, ciastka, ciasto, owoce w dniu zajęć teoretycznych), sali wykładowej oraz samochodów szkoleniowych dla kat. B 6) informować o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez zamieszczenie w dokumentacji kursowej informacji o udziale Unii Europejskiej, a także oznakowania miejsca realizacji kursu, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 210/25 z 31.07.2006) oraz Rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006) i wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013. 7) zapewnić uczestnikom kursu dla kat. B warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. 8) przeprowadzić wśród uczestników kursu kat. B oceny merytorycznej i technicznej przebiegu kursu, m. in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu. 9) zapewnić uczestnikom kursu prawa jazdy kat. B zajęcia praktyczne (tzw. jazdę w mieście, w którym będą zdawać egzamin teoretyczny i praktyczny, dojazd do w/w miasta nie będzie doliczany do czasu trwania zajęć praktycznych) 10) zapewnić uczestnikom dojazd do miejsca szkolenia i z miejsca szkolenia (w cenie kursu) 11) prowadzić odpowiednią dokumentację: a) indywidualne karty przeprowadzonych zajęć w części teoretycznej i praktycznej dla każdego uczestnika kursu kat. B; b) imiennej listy, na której uczestnicy kursu kat. B będą potwierdzać otrzymanie materiałów dydaktycznych; c) imiennej listy, na której uczestnicy kursu kat. B będą potwierdzać odbiór cateringu (w każdym dniu zajęć teoretycznych); d) indywidualnego arkusza przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego osoby ubiegającej się o uprawnienie do prowadzenia pojazdów dla kat. B; e) zaświadczeń o ukończeniu przez uczestników szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kat. B; f) dowód wniesienia opłaty za egzamin państwowy kat. B dla każdego uczestnika kursu - część teoretyczna i praktyczna kat. B. 12) pod rygorem utraty prawa do zapłaty za kurs kat. B do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o: a) nie zgłaszaniu się uczestników na kurs kat. B; b) przerwaniu kursu kat. B lub rezygnacji uczestnika; c) innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu kursu kat. B i umowy. przekazać Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia kursu kat. B, następujących dokumentów: a) kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem indywidualnych kart przeprowadzonych zajęć w części teoretycznej i praktycznej dla każdego uczestnika kursu kat. B; b) imiennej listy, na której uczestnicy kursu kat. B będą potwierdzać otrzymanie materiałów dydaktycznych; c) imiennej listy, na której uczestnicy

kursu kat. B będą potwierdzać odbiór cateringu (w każdym dniu zajęć teoretycznych); d) kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem indywidualnego arkusza przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego osoby ubiegającej się o uprawnienie do prowadzenia pojazdów kat. B ; e) ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników kursu kat. B; f) kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu przez uczestników szkolenia podstawowego osób ubiegających się o prawo jazdy kat. B ; g) kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dowodów uiszczenia opłaty za egzamin państwowy za uczestników kursu kat. B - część teoretyczna i praktyczna dla każdego uczestnika kursu kat. B . 12) przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowych kursów kat. B do dnia 31.12.2020 r.

2. Kurs podstaw obsługi komputera i poruszania się po Internecie dla 12 osób
Celem kursu jest opanowanie podstaw obsługi komputera z systemem MS Windows oraz korzystania z jego możliwości w codziennej pracy. Ilość godzin kursu 30 Zajęcia dydaktyczne od poniedziałku do piątku max. 7 godzin dziennie

1. budowa komputera klasy PC - 3 godziny.
2. działanie systemu operacyjnego Microsoft Windows 7 (dostosowanie systemu, zarządzanie plikami i folderami, instalacja oprogramowania użytkowego) - 5 godz.
3. obsługa pakietu Microsoft Office (poruszanie się w aplikacjach: Word, Powerpoint, Excel) - 10 godz.
4. podstawowe informacje na temat sieci Internet - poruszanie się po Internecie - 6 godz.
5. obsługa poczty elektronicznej - 2 godz.
6. podstawowe informacje na temat pakietów zabezpieczających (programy antywirusowe, zapory sieciowe, moduły antyspamowe, moduły kontroli rodzicielskiej itp.) - 4 godz.

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy Program w/w kursu
- 2) przekazać na 5 dni przed rozpoczęciem kursu Zamawiającemu oraz uczestnikom projektu harmonogram realizowanych zajęć kursu podstaw obsługi komputera i poruszania się po Internecie
- 3) zapewnić uczestnikom kursu materiały dydaktyczne jeśli takowe istnieją zgodne z przedmiotem kursu
- 4) zapewnić uczestnikom kursu catering (ciepły posiłek - obiad, kawa, herbata, ciastka, ciasto, owoce),
- 5) dowóz do miejsca szkolenia i z miejsca szkolenia
- 6) zapewnić uprawnionych wykładowców do przeprowadzenia w/w kursu zarówno części teoretycznej jak i praktycznej.
- 7) zapewnić uczestnikom kursu warunki do nauki w oparciu o zasady BHP oraz zapewnić każdemu uczestnikowi kursu osobne stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu oraz urządzenia peryferyjne (skaner, drukarka);
- 8) zapewnić materiały szkoleniowe dla uczestników co najmniej zeszyt, długopis, skrypt wykładowcy liczący nie mniej niż 10 stron A4 lub pozycja książkowa z zakresu objętego kursem, materiały szkoleniowe do wykorzystania przez uczestniczki w trakcie zajęć
- 9) informować o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez zamieszczenie w dokumentacji kursowej informacji o udziale Unii Europejskiej, a także oznakowania miejsca realizacji kursu, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego

Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 210/25 z 31.07.2006) oraz Rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006) i wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 10) pod rygorem utraty prawa do zapłaty za w/w kurs do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o: a) nie zgłoszeniu się uczestników na kurs; b) przerwaniu kursu lub rezygnacji uczestnika; c) innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu kursu i umowy. 11) prowadzić odpowiednią dokumentację: a) indywidualne karty przeprowadzonych zajęć w części teoretycznej i praktycznej dla każdego uczestnika kursu, b) imiennej listy, na której uczestnicy kursu będą potwierdzać otrzymanie materiałów dydaktycznych, c) imiennej listy, na której uczestnicy kursu będą potwierdzać odbiór cateringu (w każdym dniu kursu), przekazać Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia w/w kursu, następujących dokumentów: a) kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem indywidualnych kart przeprowadzonych zajęć w części teoretycznej i praktycznej dla każdego uczestnika kursu; b) imiennej listy, na której uczestnicy kursu będą potwierdzać otrzymanie materiałów dydaktycznych; c) imiennej listy, na której uczestnicy kursu będą potwierdzać odbiór cateringu (w każdym dniu kursu); d) kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu przez uczestników szkolenia e) kserokopię protokołu egzaminacyjnego w przypadku kursu kończącego się egzaminem, f) kopie ankiet służących do oceny kursu g) przechowywać dokumenty potwierdzające realizację przedmiotowych kursów do dnia 31.12.2020 r..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 02.12.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem z podpisem i imienną pieczętą upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy), oświadczy, iż spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SWIZ

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli, Wykonawca złoży na potwierdzenie tego warunku oświadczenie z art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych - załącznik nr 3 do SWIZ oraz wykaże, że zrealizował należycie, co najmniej 1 usługę szkoleniową w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, odpowiadające swoim rodzajem usługom szkoleniowym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonania i odbiorców, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie (załącznik 7 do SWIZ)

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży na potwierdzenie tego warunku oświadczenie z art. 22 - załącznik nr 3 do SIWZ

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności (załącznik nr 5 do SWIZ)

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (załącznik nr 3 do SWIZ) oraz wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 30 000,00zł

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

• **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

• **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.noweostrowy.bip.org.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach, Wołodrza 7, 99 - 350 Ostrowy.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

30.09.2011 godzina 12:00, miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach, Wołodrza 7, 99 - 350 Ostrowy..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt NOWA SZANSA współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej w ramach programu: Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej w ramach programu.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie

Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie